

不 動 産 り 災 状 況 調 書							
1	亀 山 市 消 防 長 殿 住 所 り 災 者 氏 名 ㊟						
2	り災物件と提出者との関係		り 災 物 件 の 所 在 地				
	所有車 ・ 管理者 ・ 占有者						
3	建 築 年 月		購 入 年 月		建 築 ま た は 購 入 金 額		
	推 定 ・ 記 録 ・ 記 憶		推 定 ・ 記 録 ・ 記 憶		推 定 ・ 記 録 ・ 記 憶 ・ 不 明		
	明治 大正 昭和 平成	年 月	明治 大正 昭和 平成	年 月	3.3 m ² (1坪)当たりの金額		総 金 額
4	取 得 後 の 経 過						
	年 月		修 繕 ・ 改 築 し た 箇 所			修繕・改築に要した金額	
	明治 大正 昭和 平成	年 月					
			年 月		増 築 の 概 要	増 築 面 積	増 築 に 要 し た 金 額
明治 大正 昭和 平成	年 月				m ²		
		り 災 前 の 建 物 詳 細					
5	建 物 用 途	屋 根	外 壁	階 数	延 面 積	居 住 者 内 訳	
						世 帯 数	人 数
						m ²	
6	建 物 以 外 の り 災 状 況						
	り 災 物 件 名	り 災 の 別		数 量 ま た は 面 積	経 過 年 数	時 価 に よ る 損 害 見 積 額	
		焼き ・ 消 火 ・ そ の 他			年		
		焼き ・ 消 火 ・ そ の 他			年		
		焼き ・ 消 火 ・ そ の 他			年		
	焼き ・ 消 火 ・ そ の 他			年			
7	火 災 保 険 の 契 約						
	契 約 会 社 名	契 約 年 月	保 険 金 額	契 約 会 社 名	契 約 年 月	保 険 金 額	
8	摘 要						

記 載 要 項

(1の欄について)

㊦のところは、必ず押印してください。印かんのない場合は、左手の人差し指による指印をしてください。

(2の欄について)

り災物件と提出者との関係欄は、あてはまるものを○で囲んでください。

(3の欄について)

各欄の記入にあたって、それが推定によるものか、記憶に基づくものか、あるいは帳簿や契約書などの記録によって明らかなものであるか、いずれかによってあてはまるものを○で囲んでください。総金額とは、り災した建物の総計金額のことです。

(4の欄について)

建物を取得してからり災するまでの間に、修繕または改築した箇所を具体的に書いてください。

(5の欄について)

建物用途の欄は住宅、店舗、倉庫、物置、作業場または工場のように使用されている用途を記入してください。坪を平方メートルであらわす場合は3.3倍して下さい。

(6の欄について)

- 1 り災物件の欄は、へいの類、庭木の類、看板など、り災した物を記入してください。
- 2 り災別の欄は、あてはまるものを○で囲んでください。なお焼き、消火、その他の意味は次のとおりです。
 - (1) 焼 き 燃えたもの、熱で侵されたものなど。
 - (2) 消 火 消火するためにこわれたもの、ぬれたもの、よごれたものなど。
 - (3) その他 煙でよごれたもの、運び出すときに落してこわれたもの、避難するときにこわしたものなど。

[備 考]

- (1) あなたに連絡する場合の連絡先の電話がありましたら、その電話番号を摘要欄に記入してください。
- (2) この調書は、り災した日から起算して5日以内に提出してください。
- (3) この調書は、建物1棟について1枚を使用してください。