

## 企画提案書作成要領

- 提案書の作成にあたっては、下記の順序で作成してください。業務等の詳細は、「亀山市総合保健福祉システム再構築及び運用保守業務仕様書」等を参照してください。
- 提案書は、提案者の技術力が判断できるような記載をしてください。
- 適宜、図表、イラスト等を使用して分かりやすい表現に努めてください。専門的知識を有しないものであっても理解しやすく、分かりやすいものとしてください。
- 下部中央にページ番号を記載してください。

①	会社概要	会社規模、情報漏えい防止、守秘義務、情報セキュリティに係る取組について記載してください。 品質管理についての考え方、実施方法を記載してください。
②	導入実績	本市及び本市と同規模以上の地方公共団体での総合保健福祉システム構築業務又は総合住民情報システム構築業務の導入実績について記載してください。
③	提案の基本的な考え方	提案のコンセプト、要件を記載してください。
④	実施体制	体制、計画、人員配置について記載してください。
⑤	スケジュール	スケジュールについて記載してください。 提案者と亀山市の作業項目を記載してください。
⑥	システム構成・環境	機器構成・環境条件を記載してください。 機能要件定義書に示している内容を満たしていること、満たさない場合には、その理由や代替案を記載してください。
⑦	セキュリティ対策	データセンター、データ保全・セキュリティ対策について記載してください。
⑧	法制度改正	法制度改正について、パッケージでの対応方針、適用の流れを記載してください。

⑨	運用保守①	運用保守要件に関して、運用保守サポートに対する体制について記載してください。（緊急時含む）
⑩	運用保守②	操作研修、操作マニュアル等の支援体制について記載してください。（システム改変時含む）
⑪	業務改善提案	仕様書で示している業務改善提案について記載してください。