

～入札にあたって～

1 お持ちいただくもの

- ・様式1 市有財産貸付け一般競争入札参加申込兼受付書のコピー
- ・入札書 様式5 →入札額は、消費税及び地方消費税に相当する額(100分の10)を除いた価格です。
- (参加しようとする物件すべて)
- ・※委任状 様式6 →代理人が入札する場合のみ必要です。
- ・封筒 →下記参照

※入札参加者であることが確認できるもの(名刺等)を持参してください。

なお、代理人が入札する場合、認印を持参してください。また、入札の進行上、入札書にはあらかじめ必要事項を記入し、封印してお持ちください。

2 入札会場では……

- …携帯電話等の電源を切ってください。
- …受付後、指定された席へ着席し、職員が指示をするまで静かにお待ちください。
- …私語は、慎んでください。

《封筒の記載方法》

記入例

表

亀山市長 櫻井 義之様
件名 一般競争入札による市有財産の貸付け 入札書在中
(有)〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇 代理人 △△ △△

※ 代理人が入札する場合は、代理人の氏名も記載してください。

裏

印	印	印
---	---	---

※ 貼り合わせ部分(3ヵ所)に封印してください。

※ 代理人が入札する場合は、代理人の印のみで結構です。