

予約・リクエスト申込書

受付番号

予
り

太枠内をご記入ください。

図書館利用カード番号		申込日	
		年 月 日	
フリガナ 氏名			
連絡方法 不要 ・ メール ・ 電話（留守電のみ可 ・ 着信のみ可）			
電話番号（ ） -			
書名			
著者名		出版社名	

裏面の注意事項など、ご確認ください。

図書館記載欄

ISBN/マーク 資料コード	出版年月 年 月	NDC分類番号
----------------	-------------	---------

（処理）

購入	発注日 令和 年 月 日	受入日 令和 年 月 日	価格 円
	依頼日 令和 年 月 日	到着日 令和 年 月 日	返却期限 月 日
相互貸借	県内（県立/ 県外（富山 岐阜 愛知 他 ））図書館から 処理者_____		
不可	理由		

付録等添加物の明細

連絡日 令和 年 月 日 メ・通・留・着 処理者_____ □一覧表転記
貸出日 令和 年 月 日 処理者_____

館長		ILL		受付者		取 置 期 限	／
----	--	-----	--	-----	--	------------------	---

予約・リクエストについて

- ・予約・リクエスト可能冊数は合計10冊まで
- ・この申込用紙に記入して、カウンターへお持ちください
- ・本が貸し出し中、書棚や蔵書検索等で本を探してもない際に、予約・リクエストができます
- ・リクエストいただいた図書について、ご用意できない場合があります
- ・新刊書の場合は6か月程お待ちいただく場合があります
- ・図書が入手できた時には、記載の方法でお知らせしますので、1週間以内に取りに来てください
- ・連絡先などに連絡がつかない場合や、連絡後1週間が経過した場合、予約・リクエストを取り消すことがあります
- ・予約・リクエストした本人以外は受け取ることができません
- ・発売後からリクエストを受け付けています
- ・雑誌のリクエストは受付しておりません