

質問事項に対する回答書

件名 亀山市立図書館運営業務委託

番号	質問事項	回答
	<p>【仕様書 1p 4 業務内容】 ・開館日前日までの業務のうち、図書資料の開梱、検品、配架について予定数量をお示しいただけますでしょうか？</p> <p>・開館日前日までの業務のうち、利用者事前登録会の実施予定があれば期間と場所をお示しいただけますでしょうか？</p> <p>・開館日前日までの業務のうち、オープニングイベントとして決定している内容があればお示しいただけますでしょうか？</p> <p>【仕様書 1p 5 業務日及び業務時間】 ・展示交流コーナーについて、想定している業務内容をお示しいただけますでしょうか？</p> <p>【仕様書 1p 5 業務日及び業務時間 2p 6 業務体制及び業務1日あたりの延べ業務時間数】 ・新館開館前の業務時間と館内整理日、特別整理期間の業務時間は7時間45分となっていますが、職員1日あたりの業務時間は7時間30分となっています。新館開館前と館内整理日、特別整理期間も1日あたりの業務時間の7時間30分に合わせてよろしいでしょうか？</p> <p>【仕様書 2p 6 業務体制及び業務日1日当たりの延べ業務時間数】 ・現在の会計任用職員様の人数と週当たりの勤務時間、勤務日数、司書保有率をお示しいただけますでしょうか。</p>	<p>【仕様書 1p 4 業務内容】 書店から納入される新規購入資料や寄贈資料約500冊を開梱、検品、エンコード作業、書架への配架を想定しています。寄贈資料により変動します。</p> <p>今後、開館準備の中で協議していきます。</p> <p>開館式典のほか、図書館が主催する図書館フォーラム、図書館ボランティア団体等が主催するミニコンサート、書架展示によるテーマ展示、見学ツアーなどを想定しています。</p> <p>【仕様書 1p 5 業務日及び業務時間】 観光情報等のパンフレットの補充、図書館閉館後、20時以降の地下駐車場駐車券を認証機による割引処理の業務を想定しています。</p> <p>【仕様書 1p 5 業務日及び業務時間 2p 6 業務体制及び業務1日あたりの延べ業務時間数】 新館開館前の業務時間と館内整理日、特別整理期間の業務時間は、午前8時30分から午後5時15分の7時間45分となります。 5 業務日及び業務時間(2)にて、業務日及び業務時間は、市と協議のうえ、業務の履行上必要な場合は変更できるものとしておりますので、別途協議をお願いします。</p> <p>【仕様書 2p 6 業務体制及び業務日1日当たりの延べ業務時間数】 ・現在の会計年度任用職員の数 8名 週当たりの勤務時間 38時間45分 勤務日数 月20日 7名 月17日 1名 司書保有率 62.5% (5名/8名) (令和4年5月31日現在)</p>

<p>【仕様書 3p 7- (5) 業務従事者の名簿の提出等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・繁忙時や緊急事態時に、弊社スタッフの一次的な配属を名簿提出でお認めいただけますでしょうか？ <p>【仕様書 7p 12- (2) 受託者が負担する経費について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・移動用社用車は受託者の準備であるとの認識ですが、移動用社用車の駐車場は市にご用意いただけるとの認識でよろしいでしょうか？ <p>【別紙業務内容 (1) 開館業務 (2) 閉館業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「地下駐車場、近隣駐車場」とありますが、開錠/施錠を行うとの認識でよろしいでしょうか？ <p>【別紙業務内容 (5) 返却業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・送便について、頻度と数量をお示しいただけますでしょうか？ <p>【別紙業務内容 (10) 選書・除籍業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書資料の1次選書について、あらかじめご提供いただける新刊情報等については市負担との認識でよろしいでしょうか？また年間のおおまかな選定見込み冊数について、お示しいただけますでしょうか？ <p>【別紙業務内容 (12) 資料管理業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ICタグ未貼付資料のICタグ貼付業務について、想定される年間の数量をお示しく下さい。またICタグは市負担との見込みでよろしいでしょうか？ <ul style="list-style-type: none"> ・新着資料受入は受託者業務に含まれるとの認識でよろしいでしょうか？ <ul style="list-style-type: none"> ・週当たりの大まかな受け入れ冊数、別置シール等の対応が必要な個所の装備仕様と数量をお示しいただけますでしょうか？ 	<p>【仕様書 3p 7- (5) 業務従事者の名簿の提出等】</p> <p>名簿の提出をいただくことで承認とします。</p> <p>【仕様書 7p 12- (2) 受託者が負担する経費について】</p> <p>近隣で屋根なしの平面駐車場を市で確保する予定です。</p> <p>【別紙業務内容 (1) 開館業務 (2) 閉館業務】</p> <p>地下駐車場は開館前の開錠・施錠、シャッターの開閉、駐車場入口付近にある埋め込み式のポール処理、近隣駐車場は鎖での開錠・施錠を行うことを想定しています。</p> <p>【別紙業務内容 (5) 返却業務】</p> <p>市内小中学校14校を週1回、折りたたみ式コンテナ各校1箱分を想定しています。</p> <p>【別紙業務内容 (10) 選書・除籍業務】</p> <p>新刊情報等についてはお見込みのとおりです。年間の大まかな選定見込み冊数については、約3,000冊を見込んでおります。</p> <p>【別紙業務内容 (12) 資料管理業務】</p> <p>想定される数量は、年間約1,000冊です。ICタグは市が準備します。</p> <p>お見込みのとおりです。</p> <p>週当たりの大まかな受け入れ冊数は100冊を見込んでおります。エンコード処理が必要です。別置シール等につきましては、サイズの大まかな本などにシール等で表示しています。</p>
---	---

<p>・書誌データ登録について、自館入力を行っている項目をお示しいただけますでしょうか。</p> <p>【その他】 ・新館について現時点で決まっている 図面、図書館システム端末数及び配置、配架図をお示しいただけますでしょうか？</p>	<p>書名・著者名・出版者名・責任表示・NDC・サイズ・ページ数・副書名・関連タイトル等です。</p> <p>【その他】 別紙のとおりお示しします。</p>
--	---