

(下記の注意事項をよく読んで、記入してください)

申込年月日		令和	年	月	日		
希望職種		1. 講師 2. 養護助教諭 3. 事務補助員 4. 臨時学校栄養職員 ※事務補助員、臨時学校栄養職員を希望する場合は、以下の各欄を希望する職種に置き換え必要に応じて記入すること					
ふりがな		性別	生年月日		写真貼付 ・ 3ヶ月以内に撮影したもの(上半身無帽) ・ 枠内にはがれないようきちんと貼付のこと ・ 写真の裏に氏名・教科を記入のこと ・ 大きさ 3cm× 4cm		
名 前			年 月 日 申込日現在 (歳)				
現住所	〒 □□□ - □□□□		TEL () -				
その他連絡先	〒 □□□ - □□□□		TEL () -				
学歴	学 校 名	学 部	課程・学科	専 攻	在 学 期 間	区 分	
	小 学 校				年 月 ~ 年 月	卒 業	
	中 学 校				年 月 ~ 年 月	卒 業	
	高 等 学 校				年 月 ~ 年 月	卒 業	
	大 学 短 大 養 成 所				年 月 ~ 年 月	卒 業・卒業見込 修 了・修了見込 ・中退	
	大学大学院 大学専攻科 短大専攻科				年 月 ~ 年 月	卒 業・卒業見込 修 了・修了見込 ・中退	
教 員 免 許 状	種類・教科・取得(見込)年月		種類・教科・取得(見込)年月		種類・教科・取得(見込)年月		教員免許更新制度 修了確認期限 または教員免許有効期限 年 月 31日
	・ ・ 年 月		・ ・ 年 月		・ ・ 年 月		
	【例】小1種・ ・ S62年3月		【例】中1種・理科・ S62年3月				
講師等経験 有 無		講師等経験通算			年 月	専門教科(科目)	
担任経験		有 無		【有の場合】 小・中・高・特支 () 学年			
指導できる 部活動				趣味・特技			
資 格				健康状態			
希 望 事 項	任用形態	1. 常勤 2. 非常勤 3. 1、2のいずれでもよい					
	希望校種	1. 小学校 2. 中学校 3. 1、2のいずれでもよい					
	勤 務 地						
	勤務可能時期 年 月より		その他			自動車通勤 可 ・ 不可	

(注意事項)

- 1 申込者が記入してください。
- 2 教員免許更新講習修了確認期限は、裏面を参照してください。
- 3 教職経験には講師等の経験年数を含めて通算して下さい。
- 4 資格は英検、柔道など教育に関係の深いものについて記入して下さい。
- 5 勤務可能時期は、年度又は期間で記入して下さい。
- 6 裏面も記入要領を参照して記入して下さい。

職歴

大学卒業後のすべての職歴について年月日の順に記入して下さい。国・公・私立学校の教職員・講師、(非常勤講師のときは週当たりの担当時間数も)[]内に記入して下さい。無職の期間は「家事従事」と記入ください。

自年月	至年月	
		[]
		[]
		[]
		[]
		[]
		[]
		[]
		[]
		[]

※本記載事項が事実であるとともに、地方公務員法第16条及び学校教育法第9条の各号のいずれにも該当しないことを誓います。
年 月 日 名 前

(必ず自署してください)

○志望動機・自己PR

○三重県や他市町・他県への講師登録状況

1 あり()

2 なし(亀山市のみ)

○賞罰状況

なし あり()

○近親者状況

※近親者(3親等以内)が亀山市内の小中学校に勤務している場合や児童・生徒が在籍している場合は記入すること
(例:○○小学校3年生:子 △△中学校1年:姪)

○備考