

亀山市告示第24号

亀山市高齢者福祉サービス施設等物価高騰対策支援補助金交付要綱を次のように定める。

令和7年2月28日

亀山市長 櫻井 義之

亀山市高齢者福祉サービス施設等物価高騰対策支援補助金交付要綱

(目的)

第1条 この告示は、長引く物価高騰の影響を受ける高齢者福祉サービス施設等に対し、電気料金、ガス料金、車両燃料費及び食材費（以下「電気料金等」という。）に要する経費の一部を支援することにより、当該高齢者福祉サービス施設等の負担を軽減し、もって安定的かつ継続的な高齢者福祉サービスの提供を支援することを目的とする。

(定義)

第2条 この告示において、「高齢者福祉サービス施設等」とは、市内に所在する施設又は事業所であって、次の表の左欄に掲げる区分に応じ、同表の右欄に定める高齢者福祉サービス（以下「サービス」という。）を提供するものをいう。ただし、医療機関のみなし指定事業所を除く。

入所系	老人福祉法（昭和38年法律第133号）第20条の4に規定する養護老人ホーム
	介護保険法（平成9年法律第123号。以下この表において「法」という。）第8条第9項に規定する短期入所生活介護
	法第8条第10項に規定する短期入所療養介護
	法第8条第11項に規定する特定施設入居者生活介護（養護老人ホーム及び老人福祉法第20条の6に規定する軽費老人ホームを除く。）
	法第8条第20項に規定する認知症対応型共同生活介護
	法第8条第22項に規定する地域密着型介護老人福祉施設
	法第8条第27項に規定する介護老人福祉施設
	法第8条第28項に規定する介護老人保健施設
通所系	法第8条第7項に規定する通所介護
	法第8条第8項に規定する通所リハビリテーション
	法第8条第17項に規定する地域密着型通所介護
	法第8条第18項に規定する認知症対応型通所介護

	法第8条第19項に規定する小規模多機能型居宅介護
訪問系	法第8条第2項に規定する訪問介護
	法第8条第4項に規定する訪問看護
	法第8条第5項に規定する訪問リハビリステーション
	法第8条第12項に規定する福祉用具貸与
	法第8条第13項に規定する特定福祉用具販売
	法第8条第24項に規定する居宅介護支援
	法第8条の2第16項に規定する介護予防支援

(補助金の名称)

第3条 この告示により交付する補助金の名称は、亀山市高齢者福祉サービス施設等物価高騰対策支援補助金（以下「補助金」という。）という。

(補助金の交付対象者)

第4条 補助金の交付の対象となる者（以下「交付対象者」という。）は、第7条第1項の規定による補助金の交付の申請時に高齢者福祉サービス施設等（以下「施設等」という。）を運営している者であって、引き続き、令和7年3月31日までの間、当該施設等においてサービスの提供を行う意思があるものとする。ただし、次の各号のいずれかに該当するものは、交付対象者としなない。

- (1) 代表者、役員若しくは使用人その他の従業員若しくは構成員等が亀山市暴力団排除条例（平成23年亀山市条例第1号）第2条第2号に規定する暴力団員若しくは同条第1号に規定する暴力団若しくは当該暴力団員と密接な関係を有する者又はこれらの者が直接的若しくは間接的に経営に関与している者
- (2) 政治団体
- (3) 宗教上の組織若しくは団体又は業として宗教上の行為を行う者
- (4) 前3号に掲げる者のほか、市長が交付対象者として適切でないとする者

(補助対象経費)

第5条 補助金の交付の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、施設等が令和7年1月1日から令和7年3月31日までの間に負担する次に掲げる経費（国又は他の地方公共団体から交付された助成金、補助金等の交付対象となった経費を除く。）とする。

- (1) 電気料金
- (2) ガス料金

(3) 車両燃料費（施設等が所有し、又は賃貸借契約を締結している車両であって、かつ、次のいずれかの用途に使用しているものに要する経費に限る。）

ア 利用者の送迎

イ 施設等の職員による利用者の居宅への訪問

ウ 利用者の医療機関への通院等

(4) 食材費（第2条の表の入所系及び通所系の区分のサービスに係るものに限る。）

2 前項の規定にかかわらず、補助を受けようとする経費が物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金を活用して市が実施する他の支援制度等に基づく助成金、補助金等の交付対象となる場合は、当該経費は補助対象経費としない。

3 複数の種別のサービスを提供する施設等にあつては、それぞれのサービス（短期入所生活介護のうち空床利用型のもの、居宅介護支援を一体的に提供している介護予防支援及び福祉用具貸与を一体的に提供している特定福祉用具販売を除く。）に係る経費を対象とする。

4 複数の種別のサービスに車両を使用し、又は複数の施設等において車両を共用している場合は、当該車両の使用頻度が最も高いサービス又は施設等に係る車両燃料費を対象とする。

5 補助対象経費は、施設等においてサービスを提供した月に要したものに限り、ただし、第7条第1項の規定による補助金の交付の申請の日から令和7年3月31日までの間については、同項第2号の誓約書により、同日までの間のサービスを提供する意思を確認することをもって同日までの間のサービスを提供しているものとみなす。

（補助金の額）

第6条 補助金の額は、別表の左欄に掲げる区分ごとに、同表の中欄に掲げる補助対象経費に応じ、同表の右欄に掲げる算式により算定した額とする。ただし、1の施設等につき、当該額に1,000円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額とする。

（交付申請等）

第7条 補助金の交付を申請しようとする者（以下「申請者」という。）は、令和7年3月10日までに、亀山市高齢者福祉サービス施設等物価高騰対策支援補助金交付申請（請求）書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

(1) 亀山市高齢者福祉サービス施設等物価高騰対策支援補助金交付申請内訳書（様式第2号）

(2) 誓約書（様式第3号）

(3) 振込口座及び口座名義人が分かる通帳等の写し

2 前項の規定による申請は、亀山市補助金等交付規則（平成17年亀山市規則第32号）第12条に定める実績の報告を兼ねる。

（補助金の交付決定等）

第8条 市長は、前条の申請書を受理した場合は、その内容を審査し、相当と認めるときは、速やかに補助金の交付を決定し、亀山市高齢者福祉サービス施設等物価高騰対策支援補助金交付決定通知書（様式第4号）により通知するとともに、申請者が指定する口座に補助金を振り込むものとする。

2 市長は、前項の審査において必要と認めるときは、申請者に対し、必要な書類の提出を求めることができる。

（不正利得の返還）

第9条 市長は、偽りその他不正な手段により補助金の交付を受けた者がいるときは、その者から当該交付した補助金の全部又は一部を返還させることができる。

（委任）

第10条 この告示に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

（施行期日）

1 この告示は、公表の日から施行する。

（失効）

2 この告示は、令和7年3月31日限り、その効力を失う。

別表（第6条関係）

区分	補助対象経費	算式
入所系	電気料金	500円×サービスを提供した月数×定員
	ガス料金	95円×サービスを提供した月数×定員
	車両燃料費	300円×サービスを提供した月数×車両の台数
	食材費	1,900円×サービスを提供した月数×定員

通所系	電気料金	300円×サービスを提供した月数×定員
	ガス料金	70円×サービスを提供した月数×定員
	車両燃料費	750円×サービスを提供した月数×車両の台数
	食材費	650円×サービスを提供した月数×定員
訪問系	電気料金	3,550円×サービスを提供した月数
	ガス料金	750円×サービスを提供した月数
	車両燃料費	300円×サービスを提供した月数×車両の台数

備考

- 1 サービスを提供した月数は、令和7年1月から同年3月までの間にサービスを提供した月数とする。
- 2 定員（介護保険サービス事業の指定等を受けている定員をいう。以下同じ。）及び車両の台数は、令和7年1月1日時点のものとする。ただし、令和7年1月2日以降に介護保険サービス事業の指定等を受けた施設等については、当該指定等を受けた日における定員及び車両の台数とする。

様式第1号（第7条関係）

亀山市高齢者福祉サービス施設等物価高騰対策支援補助金交付申請（請求）書

年 月 日

亀山市長 宛

申請者

所在地（住所）

事業所名（屋号）

代表者役職・氏名

※本人が署名しない場合は、記名押印してください。

電話番号

亀山市高齢者福祉サービス施設等物価高騰対策支援補助金交付要綱第7条の規定により、高齢者福祉サービス施設等物価高騰対策支援補助金の交付を受けたいので申請（請求）します。

1 補助金交付申請額 金 _____ 円也

2 補助金振込先

ゆうちょ銀行	通帳記号	
	通帳番号	
ゆうちょ銀行以外	金融機関名	
	支店名	
	種別	1. 普通 2. 当座
	口座番号	
口座名義（フリガナ）		

3 添付書類

- (1) 亀山市高齢者福祉サービス施設等物価高騰対策支援補助金交付申請内訳書（様式第2号）
- (2) 誓約書（様式第3号）
- (3) 振込口座及び口座名義人が分かる通帳等の写し

亀山市高齢者福祉サービス施設等物価高騰対策支援補助金交付申請内訳書

事業所名	
所在地	

施設等の種別	
--------	--

該当に チェック	経費	種別	単価×サービス提供月数×定員＝金額 (訪問系) 単価×サービス提供月数＝金額			
			単価 (円)	提供 月数	施設等定員 (人数)	金額 (円)
<input type="checkbox"/>	電気料金	入所系	500			
<input type="checkbox"/>		通所系	300			
<input type="checkbox"/>		訪問系	3,550			
<input type="checkbox"/>	ガス料金	入所系	95			
<input type="checkbox"/>		通所系	70			
<input type="checkbox"/>		訪問系	750			
<input type="checkbox"/>	食材費	入所系	1,900			
<input type="checkbox"/>		通所系	650			
小計① (円)						

該当に チェック	経費	種別	単価×サービス提供月数×車両台数＝金額			
			単価 (円)	提供 月数	車両 (台数)	金額 (円)
<input type="checkbox"/>	車両燃料費※	入所系	300			
<input type="checkbox"/>		通所系	750			
<input type="checkbox"/>		訪問系	300			
小計② (円)						

※サービス提供月数は、令和7年1月から同年3月までの3か月間における月数とします。

※定員及び車両の台数は、令和7年1月1日時点のものとし、ただし、令和7年1月2日以降に指定を受けた事業所については、当該指定を受けた日の定員及び台数とします。

※複数のサービスに使用している車両については、最も使用頻度が高いサービスで計上してください。

※複数の施設等で共用する車両については、最も使用頻度が高い施設等で計上してください。

小計①+小計②	合計金額 (円) (1,000円未満切捨て)	
---------	------------------------	--

※交付申請を行う施設等が複数ある場合は、この用紙をコピーして使用してください。

※ページ数を記入し、全施設等の合計金額の総額を1ページ目に記入してください。

ページ	/	全施設等の総額 (円)	
-----	---	-------------	--

(裏面)

所有する車両一覧

車両のナンバー等を右詰めで記入してください。

	地名	ひらがな	番号				用途（該当する全てにチェック）		
			1	—	2	3	<input checked="" type="checkbox"/> 利用者の送迎	<input checked="" type="checkbox"/> 利用者宅への訪問	<input type="checkbox"/> 利用者の通院等
例	三重	み		—			<input checked="" type="checkbox"/> 利用者の送迎	<input checked="" type="checkbox"/> 利用者宅への訪問	<input type="checkbox"/> 利用者の通院等
1				—			<input type="checkbox"/> 利用者の送迎	<input type="checkbox"/> 利用者宅への訪問	<input type="checkbox"/> 利用者の通院等
2				—			<input type="checkbox"/> 利用者の送迎	<input type="checkbox"/> 利用者宅への訪問	<input type="checkbox"/> 利用者の通院等
3				—			<input type="checkbox"/> 利用者の送迎	<input type="checkbox"/> 利用者宅への訪問	<input type="checkbox"/> 利用者の通院等
4				—			<input type="checkbox"/> 利用者の送迎	<input type="checkbox"/> 利用者宅への訪問	<input type="checkbox"/> 利用者の通院等
5				—			<input type="checkbox"/> 利用者の送迎	<input type="checkbox"/> 利用者宅への訪問	<input type="checkbox"/> 利用者の通院等
6				—			<input type="checkbox"/> 利用者の送迎	<input type="checkbox"/> 利用者宅への訪問	<input type="checkbox"/> 利用者の通院等
7				—			<input type="checkbox"/> 利用者の送迎	<input type="checkbox"/> 利用者宅への訪問	<input type="checkbox"/> 利用者の通院等
8				—			<input type="checkbox"/> 利用者の送迎	<input type="checkbox"/> 利用者宅への訪問	<input type="checkbox"/> 利用者の通院等
9				—			<input type="checkbox"/> 利用者の送迎	<input type="checkbox"/> 利用者宅への訪問	<input type="checkbox"/> 利用者の通院等
10				—			<input type="checkbox"/> 利用者の送迎	<input type="checkbox"/> 利用者宅への訪問	<input type="checkbox"/> 利用者の通院等
11				—			<input type="checkbox"/> 利用者の送迎	<input type="checkbox"/> 利用者宅への訪問	<input type="checkbox"/> 利用者の通院等
12				—			<input type="checkbox"/> 利用者の送迎	<input type="checkbox"/> 利用者宅への訪問	<input type="checkbox"/> 利用者の通院等
13				—			<input type="checkbox"/> 利用者の送迎	<input type="checkbox"/> 利用者宅への訪問	<input type="checkbox"/> 利用者の通院等
14				—			<input type="checkbox"/> 利用者の送迎	<input type="checkbox"/> 利用者宅への訪問	<input type="checkbox"/> 利用者の通院等
15				—			<input type="checkbox"/> 利用者の送迎	<input type="checkbox"/> 利用者宅への訪問	<input type="checkbox"/> 利用者の通院等

誓約書

年 月 日

亀山市長 宛

申請者

所在地（住所）

事業所名（屋号）

代表者役職・氏名

※本人が署名しない場合は、記名押印してください。

亀山市高齢者福祉サービス施設等物価高騰対策支援補助金の交付を申請するに当たり、次のとおり誓約します。

万一、誓約した内容に偽りがあった場合は、不正に受け取った補助金を亀山市に速やかに返還します。

- （1）指定を受けている高齢者福祉サービスを令和7年3月31日まで継続します。
- （2）代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等は、亀山市暴力団排除条例（平成23年亀山市条例第1号）第2条第2号に規定する暴力団員又は同条第1号に規定する暴力団若しくは当該暴力団員と密接な関係を有していません。また、これらの者が直接的又は間接的に経営に関与していません。
- （3）政治団体ではありません。
- （4）宗教上の組織若しくは団体又は業として宗教上の行為を行っていません。
- （5）補助を受けようとする電気料金等を対象として、亀山市が物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金を活用して実施する他の支援制度等に基づく助成金、補助金等の交付申請を行っていません。
- （6）国又は他の地方公共団体から交付された助成金、補助金等の交付対象となる経費は、補助対象経費から除いています。
- （7）補助金申請の審査において、必要な書類の提出に応じます。

様式第4号（第8条関係）

亀山市高齢者福祉サービス施設等物価高騰対策支援補助金
交付決定通知書

第 号
年 月 日

様

亀山市長



年 月 日付けで申請のあった高齢者福祉サービス施設等物価高騰対策支援補助金について、下記のとおり決定しましたので、亀山市高齢者福祉サービス施設等物価高騰対策支援補助金交付要綱第8条第1項の規定により通知します。

記

補助金の額 金 円