

H19年度 事業評価シート兼主要施策成果報告書

計画コード	事業名	部名	企画政策部
19159	文書管理システム費	室名	情報計画統計室

成果報告	予算／大事業名	2 行政事務システム管理費			
	予算／中事業名	7 文書管理システム費			
		予算額 (円)	決算額 (円)	翌年度繰越額 (円)	不用額 (円)
	当年度事業	8,428,000	8,427,510	0	490
	当年度への繰越事業				103 ページ
					ページ

1次評価：担当室長		実施	H 20 年 5 月 15 日
①目的の妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり	事業実施成果	システムの安定稼働により、事務効率が維持できた。また再リリースの実施により経費削減の効果があった。
②有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり		
③投資効果	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり		
		反省点・課題	公文書の電子化にかかる調査、検討を継続して行うことが課題である。また経費節減に努めながら事務効率化を目指すとともに、次期システム導入に向けての検討も課題である。
		改善の方向性	従来 of 文書管理に関する手法を電子化する考え方から、電子化に即した文書管理手法に大胆に変更することも検討したい。

2次評価：庁内委員会		実施	H 年 月 日
①事業の評価結果	<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり	全体評価	
②事業の課題	<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり		
③事業の改善方向	<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり		
④投資効果	<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり		

外部評価委員会		実施	H 年 月 日
①事業の評価結果	<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり	全体評価	
②事業の課題	<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり		
③事業の改善方向	<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり		
④投資効果	<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり		