

保育所等利用申込み チェックリスト（1/2）

● 教育・保育給付認定申請書

項目	チェック内容	チェック
作成単位	申請する児童ごとに作成していますか？ ※1枚の申請書で2名以上の申請はできません。	☐
申請日	申請日＝提出日で記載していますか？	☐
保護者氏名	保護者氏名は、世帯主の名前で記載していますか？ ※世帯主が児童の父母以外の場合は、保護者を代表する方	☐
申請に係る小学校就学前子ども(児童)	氏名・生年月日・性別等、各欄の記載に漏れや誤りはありませんか？ ※未出生児の場合は、氏名欄に「未出生」と記入すること。	☐
保護者住所	現住所地で記載していますか？	☐
	現住所地在亀山市外の場合、入所希望日までに市内への転入を確約する書類（確約書）を添付していますか？	☐ (該当なし ☐)
	令和8年1月1日時点で亀山市に住所を有していない場合、保護者の令和8年度の「所得課税証明書」を添付していますか？	☐ (該当なし ☐)
保護者連絡先	複数の連絡先が記載されていますか？ ※市からは①から優先的に連絡させていただきます。	☐
保育の希望の有無	入所を希望する施設と認定区分のチェックは一致していますか？ 1号認定 幼稚園、認定こども園(教育部分) 2・3号認定 保育所、認定こども園(保育部分)、小規模保育事業所など	☐
世帯の状況	住民基本台帳上の世帯員だけでなく、実質的に生計を一にする者全員（入所希望児童は除く）を記載していますか？（書ききれない場合はもう一枚使用すること。）	☐
	両親以外に家計主宰者がいる場合、備考欄に「家計主宰者」と記入していますか？ ※家計主宰者は、世帯の主たる収入を得ている人をいいます。	☐ (該当なし ☐)
	各世帯員の氏名・生年月日等に漏れや誤りはありませんか？ ※障害者手帳が有の場合はその写しを添付していますか？	☐
	生活保護・児童扶養手当の状況の有無にチェックをしていますか？ ※児童扶養手当証書の写しは添付していますか？ (児童扶養手当とは、ひとり親家庭等で受給できる手当です。)	☐
保育の利用を必要とする理由	両親それぞれについて、保育を必要とする理由を記載していますか？ ※両親と別居中、ひとり親家庭などの場合は、実際に子どもの面倒を見ている人の状況を記載してください。	☐
	保育を必要とする理由に応じた書類を添付していますか？ ※裏面の添付書類一覧表を確認してください。	☐
家庭の状況	いずれかの欄にチェックが入っていますか？	☐
税情報等の提供に当たっての署名欄	内容を読んで理解したうえで、署名・押印をしていますか？	☐

● 保育所等利用申込書

確認項目	確認内容	チェック
作成単位	申請する児童ごとで作成していますか？ ※1枚の申請書につき1名の児童の申請が可能です。	☐
申請日	提出日で記載していますか？	☐
児童	氏名・生年月日・性別など、の各欄の記載に漏れや誤りはありませんか？ ※未出生児の場合は、氏名欄に「未出生」と記入すること。	☐
	在園児等の場合、支給認定証番号を記載していますか？ ※支給認定証で確認できます。分からない場合は窓口でお尋ねください。	☐ (該当なし ☐)

保育所等利用申込み チェックリスト (2/2)

確認項目	確認内容	チェック
保護者	保護者の氏名・住所等は「教育・保育給付認定申請書」と一致していますか？	☐
希望利用開始日	「慣らし保育」を考慮した日としていますか？（※利用案内P9 参照）	☐
幼稚園等との併願の予定	有無のいずれかにチェックをしていますか？ また、有の場合、幼稚園に内定した場合についてもチェックをしていますか？	☐
父母の状況	教育・保育給付認定申請書や添付書類の記載内容と一致していますか？	☐
その他の同居者の状況	65歳未満の同居者に保育の必要性の事由がある場合は下記添付書類を添付していますか？ ※添付書類がない場合でも申込みは可能ですが、利用調整において減点となります。	☐ (該当なし ☐)
保育状況	いずれかの保育状況にチェックが入っていますか？ また、該当欄の詳細内容に記載漏れはありませんか？	☐ (該当なし ☐)
健康状態	全項目の有無にチェックが入っていますか？ ※申込時点で判明していない場合は、空欄のまま提出し、分かり次第窓口にて追記してください。	☐ (不明 ☐)
	日常の医療行為が必要な場合、記入漏れや誤りはありますか？	☐ (不明 ☐)
送迎予定者	朝・夕の送迎予定に記載漏れや誤りはありますか？	☐
きょうだい申込	それぞれ、いずれかにチェックが入っていますか？ ※きょうだい2人以上で申し込む場合のみ記載してください。	☐ (該当なし ☐)

● 添付書類（保育を必要とすることを証明する書類）

保育を必要とする事由	保護者の状況	保育を必要とすることを証明する書類	父	母
就 労	居宅外労働の場合（予定含む）	就労証明書※（就労内定の場合はその証明を受けて下さい）	☐	☐
	自営の場合	就労証明書※、自営の証明書類の写し（確定申告書、営業許可証、開業届、農家台帳の写し等）	☐	☐
	内職の場合	就労証明書※（賃金支払者からの証明を受けて下さい）	☐	☐
妊 娠 ・ 出 産	出産前の場合	家庭内保育困難申立書、母子健康手帳の写し（氏名と出産予定日が記載されているページ）	☐	☐
	出産後の場合	家庭内保育困難申立書、母子健康手帳の写し（出生届出済証明のページ）	☐	☐
疾 病 ・ 障 が い	障がいによる手帳等の交付を受けている場合	家庭内保育困難申立書、身体障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳の写し	☐	☐
	障がいによる手帳等の交付を受けていない場合	家庭内保育困難申立書、診断書	☐	☐
介 護 ・ 看 護	保護者が同居の親族の介護・看護をしている場合	家庭内保育困難申立書、介護・看護が必要であることがわかる書類（診断書、介護保険証の写し等）	☐	☐
災 害 復 旧	震災、風水害、火災等の災害の復旧に当たっている場合	家庭内保育困難申立書、り災証明書の写しほか災害復旧に当たっていることがわかる書類	☐	☐
求 職 活 動	求職活動（起業準備を含む。）を継続的に行っている場合	就労予定申立書	☐	☐
就 学	学校等に在学中の場合	家庭内保育困難申立書、在学証明書（入学予定の場合は合格通知）、在学期間及び修学時間がわかる書類	☐	☐

※ 就労証明書は原則として証明書作成者が市ホームページからダウンロードして作成してください。