

事務事業評価シート

H28(標準事業)

① 基本事項	計画コード	事業名	部名	企画総務部
	02038-1	一般管理費(研修費)	室名	人事情報室
	基本施策の大綱	06:行政経営	財	会計 一般会計
	基本施策	01:自立した行政経営の推進	務	款 総務費
基本施策	06:人材の育成	科	項 総務管理費	
戦略プロジェクト		目	目 研修費	

② 目的・概要	対象	職員
	目的	平成23年度に策定した「亀山市職員長期研修計画」に基づき、職員の資質向上を図る。
概要	市独自の職員研修の開催及び自主的な研究並びに資格取得に対する助成事業を実施する。	

			27年度	28年度	
③ 指標	①	名称	市独自研修の開催	計画値	
		補足		実績値	6
			単位	回	回
	②	名称	自主的な研究及び資格取得助成	計画値	
		補足		実績値	4
			単位	件	件
③	名称		計画値		
	補足		実績値		
		単位			

年度計画				年度実績						
④ 事業の計画・実績	<p>・若手職員研修 33人 ・人権研修 15人 ・評価者研修 86人 ・事業創造研修 14人 ・技術職員研修 52人 ・女性職員キャリアアップ研修 65人 ・コーチングレベルアップ研修 31人 ・コンプライアンス研修 25人 ・職員資格取得助成 5人 ・自主研究グループ活動 1件 (上記実績値のほか、H27・28年度ともに新規採用職員研修を実施)</p>				総人件費	①	2,929			
					人件費	一般職員人件費	②	2,929	平均給与額×③	
						所要人員	③	0.40		
						臨時職員人件費	④			
					受益者負担額	⑤				
					受益者負担率		0.0%	⑤ / ⑥		
					再掲	翌年度への繰越額				
						前年度からの繰越額				
						総人件費	①	2,929		
						総コスト	⑥	3,829		

⑤ 事業の評価	【事業の成果】	総合判定
	<p>・評価基準の統一化を図り、管理職を対象に評価者研修を実施した。 ・マネジメント力の強化についての重点的取り組みとして、コーチング技法のレベルアップを図る研修を実施した。</p>	<p>B</p> <p>まずまず進んだ</p>

⑤ 事業の評価	【反省点・課題】
	<p>・自主研究グループ助成の利用者が少ない。 ・人権研修、女性職員の活躍推進に関する取り組みとしての研修等、一度実施したきりでは職員の理解が深まらない。</p>

⑤ 事業の評価	【改善の方向性】
	<p>市を取り巻く環境の変化に適応するため、研修内容については適宜見直すとともに、研修内容・目的によっては長期的な視点で継続性を重視する。</p>

事業目的の妥当性: 適切	有効性: 適切	最終評価確認者: 人事情報室長 草川 吉次
--------------	---------	-----------------------