

事務事業評価シート

H28(標準事業)

① 基本事項	計画コード	事業名	部名	企画総務部
	02012-1	福利厚生費	室名	人事情報室
	基本施策の大綱	06:行政経営	財	会計 一般会計
	基本施策	01:自立した行政経営の推進	務	款 総務費
	施策の方向	06:人材の育成	科	項 総務管理費
体系	戦略プロジェクト	目	目 一般管理費	

② 目的・概要	対象	職員
	目的	職員の心身の健康維持を図る。
	概要	<ul style="list-style-type: none"> ・予防接種の実施 ・健康診断の実施 ・人間ドック助成 ・職員互助会への補助金の交付

			27年度	28年度
①	名称	予防接種	計画値	
	補足	B型肝炎予防接種	実績値	3
			単位	回
②	名称	健康診断	計画値	
	補足	・定期健康診断(定期・未受診者) ・特定業務健康診断(医療センター、消防署の交替勤務者)	実績値	3
			単位	回
③	名称	健康診断受診率	計画値	
	補足	健康診断(正規・非常勤)職員受診者の割合(人間ドックは除く)	実績値	95
			単位	%
④	名称		計画値	
	補足		実績値	
			単位	

年度計画				年度実績				
④ 事業の計画・実績					職員の健康維持のために、予防接種や健康診断を実施 ・B型肝炎予防接種(延べ) 89人 ・健康診断の実施(定期・特定業務・未受診者) 862人 ・人間ドック助成 211人 ・ストレスチェック実施 1,109人 ・ストレスチェック集団分析 27集団 ・職員互助会への補助金交付			
	事業費		計画額	予算額	決算額	総人件費 ①	2,929	平均給与額×③
		事業費		15,148	11,517	一般職員人件費 ②	2,929	
		国庫支出金				所要人員 ③	0.40	
		県支出金				臨時職員人件費 ④		
		地方債				受益者負担額 ⑤		
		その他				受益者負担率	0.0%	⑤ / ⑥
		一般財源		15,148	11,517			
	再掲	翌年度への繰越額						
		前年度からの繰越額						
	総人件費		①	2,929				
	総コスト		⑥	14,446				

【事業の成果】 上記実績のほか、職員のメンタルヘルス不調の未然防止を図りストレスチェックを実施した。また、ストレスチェックの結果を職場環境改善につなげるため、ストレスチェックの結果を所属別に集団分析した。(労働安全衛生法の一部改正により、H28年度よりストレスチェック実施は事業主の実施義務、集団分析実施は努力義務である。)	総合判定 B まずまず進んだ
---	-----------------------------

⑤ 事業の評価	【反省点・課題】 ・健康診断、人間ドックにおいて再検査を必要とする診断結果となった場合、受診日より2ヶ月以内に再受診するよう掲示板等で周知しているが、再受診しない者も見受けられる。引き続き再検査の受診を促すよう努め、職員の病気の予防・早期発見・重篤化の防止を図る必要がある。
	【改善の方向性】 ・健康診断受診者については、対象者に対し2ヶ月以内に再受診するよう案内し、受診できていない場合、所属長より再度受診を促してもらう。 ・人間ドック受診者については、助成金申請の際に再受診の検査結果も併せて提出させ、受診予定日より2ヶ月経過しても受診結果が提出されない場合には提出を促し、それでも提出されない場合には所属長より再度受診を促してもらう。

事業目的の妥当性: 適切	有効性: 適切	最終評価確認者: 人事情報室長 草川 吉次
--------------	---------	-----------------------