

様式第3号(第11条関係)

(表)

景観計画区域内における行為の通知書

年 月 日

亀山市長 様

通知者 住 所

名 称

職氏名

景観法第16条第5項の規定により、次のとおり通知します。

行 為 の 種 類	建築物等	(1) 建築物	ア新築 イ増築 ウ改築 エ移転 オ外観の変更 カ色彩の変更			
		用途 ()				
	(2) 工作物	ア新設 イ増築 ウ改築 エ移転 オ外観の変更 カ色彩の変更				
		種類 ()				
(3) 都市計画法第4条第12項に規定する開発行為	目 的					
(4) 土地の開墾、土石の採取、 鉱物の掘採その他の土地の形質の変更						
(5) 屋外における土石、廃棄物、 再生資源その他の物件の堆積						
行 為 の 場 所						
行為の着手予定年月日				行為の完了予定年月日		
連 絡 先	所在地及び 電 話 番 号	所在地 電話番号 () -				
	事務所等、課(室)名 及び担 当 者 名	事務所等、課(室)名 担当者名				
※ 受 付 欄				※ 処 理 欄		

(規格 A 4)

(裏)

備考

- 1 行為の種類に応じて、別紙1、別紙2又は別紙3を添付してください。
- 2 景観法施行規則第1条第2項第1号、第2号、第3号及び第4号に規定する
図書を添付してください。
- 3 「通知者」は、国の機関又は地方公共団体等の住所、名称、代表者の職・
氏名を記入してください。
- 4 「行為の種類」欄は、該当する番号及び記号を○で囲んでください。また、
建築物にあつては用途（例：庁舎、病院、学校等）を、工作物にあつては種
類（例：通信用の鉄塔、高架水槽、擁壁、さく、塀、処理施設等）を（ ）
内に記入してください。
- 5 「連絡先」欄は、届出内容の照会先として、担当する者の所属する事務所
等の所在地、電話番号、担当者の所属する事務所及び課（室）名、担当者名
を記入してください。
- 6 ※印の欄は、記入しないでください。

様式第3号（別紙3）

（表）

行為の内容（開発行為、土地の開墾・土石の採取・鉱物の掘採その他の土地の形質の変更又は屋外における土石・廃棄物・再生資源その他の物件の堆積^{たい}）

開発行為、土地の開墾その他の土地の形質の変更	土地の面積 _____ m ²	変更後の土地の形状	
	^{のり} 法面又は擁壁の規模 高さ _____ m 長さ _____ m ^{こう} 勾配 _____	^{のり} 法面等の外観	
		緑化の方法	
土石の採取・鉱物の掘採	土地の面積 _____ m ²	伐採又は掘採の位置・方法	
	^{のり} 法面又は擁壁の規模 高さ _____ m 長さ _____ m ^{こう} 勾配 _____ %	跡地の緑化の方法等	
屋外における土石・廃棄物・再生資源その他の物件の堆積 ^{たい}	土地の面積 _____ m ²	物件の種類	
	^{たい} 堆積又は貯蔵の高さ 高さ _____ m	^{たい} 堆積又は貯蔵の位置・方法	
		遮へいの方法	
景観上配慮した事項 その他参考となる事項			

(裏)

備考

- 1 「開発行為、土地の開墾その他の土地の形質の変更」欄
 - (1) 「変更後の土地の形状」欄には、変更後の土地の段差及び傾斜の状況等について記入してください。
 - (2) 「法面等の外観」欄には、法面又は擁壁のりの勾配こう、擁壁の素材等について記入してください。
 - (3) 「緑化の方法」欄には、緑化面積、樹種、緑化の工法、既存樹木の活用等について記入してください。
- 2 「土石の採取・鉱物の掘採」欄
 - (1) 「採取又は掘採の位置・方法」欄には、主要道路等の公共空間から行為地を目立ちにくくするための位置及び方法について記入してください。
 - (2) 「跡地の緑化の方法等」欄には、跡地の緑化面積、樹種、緑化の工法等及び法面の形状や行為地の周囲の地形にあわせるための措置について記入してください。
- 3 「屋外における土石・廃棄物・再生資源その他の物件の堆積」欄
 - (1) 「物件の種類」欄には、堆積又は貯蔵たいする物件の種類について記入してください。
 - (2) 「堆積又は貯蔵の位置・方法」欄は、整然とした堆積又は貯蔵たいとするための措置について記入してください。
 - (3) 「遮へいの方法」欄には、主要道路等の公共空間から行為地を遮へいするための措置について記入してください。
- 4 「景観上配慮した事項その他参考となる事項」欄には、当該行為を行うに当たって、特に留意した事項等を記入してください。
- 5 各欄に記入できない場合は、別紙又は添付する図書等に記入してください。