

事務事業評価シート

H27(標準事業)

|          |         |                |            |         |
|----------|---------|----------------|------------|---------|
| ①基本事項    | 計画コード   | 事業名            | 部名         | 企画総務部   |
|          | 02128-1 | 行政情報化推進研修事業    | 室名         | 人事情報室   |
|          | 基本施策の大綱 | 06:行政経営        | 財          | 会計 一般会計 |
|          | 基本施策    | 01:自立した行政経営の推進 | 務          | 款 総務費   |
|          | 施策の方向   | 06:人材の育成       | 科          | 項 総務管理費 |
| 戦略プロジェクト |         | 目              | 目 行政情報化推進費 |         |

|        |                                       |                    |
|--------|---------------------------------------|--------------------|
| ②目的・概要 | 対象                                    | 職員                 |
|        | 目的                                    | 職員のICTリテラシーの向上を図る。 |
| 概要     | 情報システムの管理、運用に係る専門研修及びアプリケーション研修を実施する。 |                    |

|   |    | 27年度   | 28年度 |
|---|----|--------|------|
| ① | 名称 | 研修開催回数 | 計画値  |
|   | 補足 |        | 実績値  |
| ② | 名称 |        | 計画値  |
|   | 補足 |        | 実績値  |
| ③ | 名称 |        | 計画値  |
|   | 補足 |        | 実績値  |
| ④ | 名称 |        | 計画値  |
|   | 補足 |        | 実績値  |

| 年度計画      |       |           |       | 年度実績  |  |        |         |  |
|-----------|-------|-----------|-------|-------|--|--------|---------|--|
| ④事業の計画・実績 |       |           |       |       | 情報インストラクターを任用した。<br>新規採用職員に、情報セキュリティ研修実施した。<br>アプリケーション利用に係るヘルプデスクを実施した。<br>社会保障・税番号制度実施にむけて、当該制度に特化したセキュリティ研修を実施した。(受講者 58人)また、当該制度関係職員にe-ラーニングによる研修を実施した。(受講者 延べ175人)<br>情報化リーダーの業務を補完し、指導及び助言を与える者として、情報化マスターを設置した。<br>三重県市町村振興協会主催の各種研修への職員の参加をあっせんした。 |        |         |  |
|           | 事業費   | 計画額       | 予算額   | 決算額   | 人件費  | 総人件費 ① | 379     |  |
|           | 国庫支出金 |           | 2,122 | 2,033 | 一般職員人件費 ②  | 379    | 平均給与額×③ |  |
|           | 県支出金  |           |       |       | 所要人員 ③   | 0.05   |         |  |
|           | 地方債   |           |       |       | 臨時職員人件費 ④  |        |         |  |
|           | その他   |           |       |       | ⑤  |        |         |  |
|           | 一般財源  |           | 2,122 | 2,033 | 受益者負担額   |        |         |  |
|           | 再掲    | 翌年度への繰越額  |       |       | 受益者負担率   | 0.0%   | ⑤ / ⑥   |  |
|           |       | 前年度からの繰越額 |       |       |  |        |         |  |
|           |       | 総人件費      |       | ①     | 379  |        |         |  |
|           | 総コスト  |           | ⑥     | 2,412 |  |        |         |  |

|        |         |  |                     |
|--------|---------|--|---------------------|
| ⑤事業の評価 | 【事業の成果】 | 情報システムの管理・運用に係る研修及びアプリケーションに係るヘルプデスクの実施により、職員のリテラシー能力の向上を図った。また、社会保障・税番号制度実施に向けて、セキュリティ研修を実施するとともに、職員にe-ラーニングによる研修を実施し、知識の向上に努めた。更に、情報化リーダーとオフィス活動推進員との兼務を解き、新たに所属長から推薦された者を任命するとともに、情報化リーダーの業務を補完し、指導及び助言を行う者として情報化マスターを設置した。 | 総合判定                |
|        |         |  | <b>B</b><br>まずまず進んだ |

|        |          |  |
|--------|----------|--|
| ⑤事業の評価 | 【反省点・課題】 | 職員のICTリテラシー向上の核となる情報化リーダーの能力向上を図る必要がある。                                      |
|        | 【改善の方向性】 | 初級情報化リーダーを対象とした、情報インストラクターによる研修の実施し、情報化リーダーの能力向上を図り、それにより職員のICTリテラシーの向上に繋げる。 |

|              |         |                       |
|--------------|---------|-----------------------|
| 事業目的の妥当性: 適切 | 有効性: 適切 | 最終評価確認者: 人事情報室長 草川 吉次 |
|--------------|---------|-----------------------|