

# 事務事業評価シート

H26(標準事業)

|          |         |               |           |         |
|----------|---------|---------------|-----------|---------|
| ① 基本事項   | 事業コード   | 事業名           | 部名        | 建設部     |
|          | 08183-1 | 景観づくり推進事業     | 室名        | 都市計画室   |
|          | 基本施策の大綱 | 01:快適な都市空間の創造 | 財         | 会計 一般会計 |
|          | 基本施策    | 05:景観づくりの推進   | 務         | 款 土木費   |
|          | 施策の方向   | 01:美しい景観の形成   | 科         | 項 都市計画費 |
| 戦略プロジェクト |         | 目             | 目 都市計画総務費 |         |

|         |    |  |
|---------|----|--|
| ② 目的・概要 | 対象 |  |
|         | 目的 | 平成22年10月25日に、県下7番目の景観法に基づく景観行政団体へ移行し、平成23年9月1日より、亀山市景観計画による景観指導や事前相談、届出事務等を行っている。本市の景観行政を踏まえ、景観指導に関するマニュアルや基礎資料の作成、有識者による現地指導、地元説明会や懇談会等を行い、良好な景観の保全・創出に努める。 |

|      |                 |                             | 24年度           | 25年度            | 26年度 |
|------|-----------------|-----------------------------|----------------|-----------------|------|
| ③ 指標 | 活動              | ① 名称 景観マニュアル作成のための調査や懇談会の開催 | 計画値            |                 |      |
|      |                 | 補足                          | 実績値            | 3               | 3    |
|      |                 | 単位                          |                | 回               | 回    |
|      | 成果              | ② 名称                        | 計画値            |                 |      |
|      |                 | 補足                          | 実績値            |                 |      |
|      |                 | 単位                          |                |                 |      |
| ① 補足 | 名称 景観マニュアルや資料作成 | 計画値                         |                |                 |      |
|      | 実績値             | 眺望景観指導用資料作成                 | 携帯基地局ガイドライン案作成 | 景観に関する届出フロー一部改正 |      |
|      | 単位              |                             |                |                 |      |

| 年度計画       |      |           |          | 年度実績  |   |           |       |         |
|------------|------|-----------|----------|-------|---|-----------|-------|---------|
| ④ 事業の計画・実績 |      |           |          |       | 景観に関する届出フローについて、亀山市景観審議会の部会意見を参考に一部改正の案を作成した。 |           |       |         |
|            | 事業費  | 事業費       | 計画額      | 予算額   | 決算額   | 総人件費 ①    | 3,701 | 平均給与額×③ |
|            |      | 国庫支出金     |          | 200   | 0   | 一般職員人件費 ② | 3,701 |         |
|            |      | 県支出金      |          |       |   | 所要人員 ③    | 0.50  |         |
|            |      | 地方債       |          |       |   | 臨時職員人件費 ④ |       |         |
|            |      | その他       |          |       |   | 受益者負担額 ⑤  |       |         |
|            |      | 一般財源      |          | 200   | 0   | 受益者負担率    | 0.0%  | ⑤ / ⑥   |
|            |      | 再掲        | 翌年度への繰越額 |       |   |           |       |         |
|            |      | 前年度からの繰越額 |          |       |   |           |       |         |
|            |      | 総人件費      |          | ①     | 3,701   |           |       |         |
|            | 総コスト |           | ⑥        | 3,701 |   |           |       |         |

|         |         |   |          |
|---------|---------|---|----------|
| ⑤ 事業の評価 | 【事業の成果】 | 景観審議会の部会の意見も参考に、届出フローの一部改正案を作成することができた。 | 総合判定     |
|         |         |   | <b>B</b> |

|         |          |  |
|---------|----------|--|
| ⑤ 事業の評価 | 【反省点・課題】 | 景観行政団体となり、3年間の景観届出事務をふまえて、届出フローの中に「注意・指導」の項目を入れることで、現在の指導状況にあったフローとすることができ、景観指導が行いやすくなったが、引き続き協議を進めていく必要がある。 |
|         | 【改善の方向性】 | 景観に関する届出事務中心から、具体の良好な景観形成のため、地域と計画づくりや景観に関する協議を継続して進めていく。  |

|              |         |                       |
|--------------|---------|-----------------------|
| 事業目的の妥当性: 適切 | 有効性: 適切 | 最終評価確認者: 都市計画室長 橋場 徹広 |
|--------------|---------|-----------------------|