

事由		内容	添付書類(コピー可)
開設	設立	市内で設立した場合 (設立の日以後2カ月以内)	・登記簿謄本(履歴事項全部証明書) ・事業年度を確認できる書類(定款等)
	設置	市内で支店・事業所を設置した場合 (設置の日以後15日以内)	・登記簿謄本(履歴事項全部証明書) ・事業年度を確認できる書類(定款等)
異動	転入	市内へ本店を移転した場合	・登記簿謄本(履歴事項全部証明書) ・事業年度を確認できる書類(定款等)
	転出	他市への本店を異動した場合	・登記簿謄本(履歴事項全部証明書) ・事業年度を確認できる書類(定款等)
合併	合併	市内に登録のある法人が合併した場合 (合併の日から2カ月以内)	・合併契約書 ・被合併法人の登記簿謄本(履歴事項全部証明書) ・合併法人の登記簿謄本(履歴事項全部証明書)
閉鎖ほか	廃止	市内での営業・事業を取りやめた場合 (本店・支店を問わず、解散・清算も含む。又は廃止の日から2カ月以内)	・登記簿謄本(履歴事項全部証明書)
	休業	市内での営業・事業を休止した場合	・法人の事業または事務所等の現況に対する届 ・決算書(休業後のもの)
変更	変更	称号・代表・資本金・事業の種類・事業年度ほか	・株主総会議事録または変更後の定款等