

委任状

(宛先) 亀山市長

年 月 日	電話番号 ()
-------	----------

私	住所	
	氏名	※自署してください。

は、

代理人	住所	
	氏名	

に、

下記の申請権限を委任します。

※附票について、本籍・筆頭者、在外選挙人の登録情報の記載が原則省略されます。記載する場合は、余白に「本籍・筆頭者入」等記入してください。

委任事項	戸籍	本籍	亀山市				
		筆頭者					
		氏名	※個人の証明が必要な場合のみ記入してください。				
		必要な戸籍の種類	戸籍謄本	除籍謄本	原戸籍謄本	附票謄本	身分証明書
			通	通	通	通	通
			戸籍抄本	除籍抄本	原戸籍抄本	附票抄本	
	通		通	通	通		
	住民票	住所	亀山市				
		世帯主					
		氏名	※個人の証明が必要な場合のみ記入してください。				
		必要な住民票の種類	世帯全員	個人	除票	記載事項証明	
			通	通	通	通	
		本籍地表示	いる・いない	続柄表示	いる・いない		
	住民異動届	異動日	年 月 日				
		新住所					
		新世帯主					
		旧住所					
		本籍地					
		異動者の氏名					
		備考					

注意事項

- 代理人の本人確認書類(運転免許証等)を持参してください。
- この委任状は、委任者本人がすべて記入してください。委任者以外の者が記入した場合は、この委任状は無効となります。
- この委任状の記載に不備がある場合は、請求書類の発行又は住民異動届の手続きはできません。
- マイナンバー入りの住民票が必要な方は、この委任状の備考欄に必要な旨と提出先を記入してください。また、委任者本人への郵送交付になるため、切手・返信用封筒を準備してください。
- 自署の場合は、押印不要です。ゴム印又はデジタル印字等の場合は、記名押印してください。