

Letter of attorney (issuance of various certificates)

Ininjō
委任状

Shoshōmei kōfu shinseisho
(諸証明 交付 申請書)

市区町村長 様 Dear Mayor,

Reiwa 令和 year 年 month 月 day 日

私

本人 Principal	Address 住所			
	Full name 氏名	Methods other than self-signed if you fill in your name in the (press the rubber stamp, created such as in the pc, etc.), you must sign. [自署以外の方法(ゴム印を押す、パソコン等で作成など)で氏名を記入した場合は、サインが必要です]		
	Signature 署名 ()			
代理人 Representative	Address 住所			
	Full name 氏名			
Telephone Number 連絡先		Date of birth 生年月日	year 年	month 月 day 日

は、

を

I designate above person as a representative and mandate the following application for certificate issuance and receipt.
上記の代理人に定め、次の証明の交付申請及び受領を委任します。

戸籍 Koseki	Address in Koseki or nationality 本籍又は国籍		Koseki's holder 筆頭者				
	Necessary person's name and date of birth ①Certificate and/or ②Registration certificate 必要な方の氏名と生年月日(記載事項証明書・受理証明書)			Date of birth 生年月日 year 年 month 月 day 日			
	Type of necessary Koseki etc. 必要な戸籍等の種類	Koseki 戸籍	Family (謄本)	() copies 通	Fuhyō 附票	Family (謄本)	() copies 通
			Personal (抄本)	() copies 通		Personal (抄本)	() copies 通
	Jo Seki 除籍	Family (謄本)	() copies 通	Mibun shōmei 身分証明		() copies 通	
		Personal (抄本)	() copies 通	Juri shōmei 受理証明 () 届	year 年 month 月 day 日 届出	() copies 通	
Hara Koseki 原戸籍	Family (謄本)	() copies 通	Kisai jikō shōmei 記載事項証明 () 届		() copies 通		
	Personal (抄本)	() copies 通	Others その他 ()		() copies 通		
Other Announcements その他連絡事項							
Destination 提出先 <input type="checkbox"/> Legal Affairs Bureau 法務局 <input type="checkbox"/> Court 裁判所 <input type="checkbox"/> Pension 年金機構 <input type="checkbox"/> Immigration 入国管理局 <input type="checkbox"/> Others その他()							

① Registration certificate of *Shushō* (birth), *Kon in* (marriage), *Rikon* (divorce) etc. 受理 証明書 の請求

② Certificate of *Shushō* (birth), *Kon in* (marriage), *Rikon* (divorce) etc. 記載事項 証明書 の請求

住民票 Certificate of residence Jūmin-hyō	Necessary person's 必要な方の		Address 住所		
			Householder 世帯主		
			Full name 氏名		
	Type of Jūmin-hyō 必要な住民票の種類	Family 住民票謄本 () copies 通	Personal 住民票抄本 () copies 通	Abdicated card 除住民票 () copies 通	Entry certificate 記載事項証明 () copies 通
		Check a box <input checked="" type="checkbox"/> in necessary columns. 下記の項目の必要な部分に☑してください。			
		Address in Koseki or Nationality 本籍地表示又は国籍 <input type="checkbox"/> Yes いる <input type="checkbox"/> No いない		Status of visa 在留関連 <input type="checkbox"/> Yes いる <input type="checkbox"/> No いない	
		Householder's name and relationship 世帯主氏名・続柄の記載が <input type="checkbox"/> Yes いる <input type="checkbox"/> No いない		My Number マイナンバー入り <input type="checkbox"/> Yes いる <input type="checkbox"/> No いない	
Destination 提出先		<input type="checkbox"/> Immigration 入国管理局 <input type="checkbox"/> Workplace 職場 <input type="checkbox"/> Bank 銀行 <input type="checkbox"/> Tax office 税務署 <input type="checkbox"/> Car scrapped 車の廃車 <input type="checkbox"/> Change of car owner 車の名義変更 <input type="checkbox"/> Others その他 ()			

※ This letter of attorney shall be written by a mandator himself/herself from the top to the bottom. If this letter of attorney is written by the person other than a mandator, it shall be invalid. In order to identify the person, representative's ID (such as Zairyū Card) which is issued by a public organization is necessary. If there is deficiency in the letter of attorney, the certificate shall not be issued.

※ この委任状は委任者本人がすべて記入してください。委任者以外の者が記入した場合は、この委任状は無効となります。本人確認のため、公的機関が発行した代理人の身分証明書(在留カード等)が必要となります。また、委任状の記載に不備がある場合は、証明の発行はできません。