

## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|                   |    |
|-------------------|----|
| 井田川小学校区放課後児童クラブ   | 1  |
| 井田川小学校区第二放課後児童クラブ | 4  |
| 亀山東小学校区放課後児童クラブ   | 7  |
| 関小学校区放課後児童クラブ     | 10 |
| 川崎小学校区放課後児童クラブ    | 13 |
| 井田川地区北コミュニティセンター  | 16 |
| 井田川地区南コミュニティセンター  | 19 |
| 川崎地区コミュニティセンター    | 22 |
| 神辺地区コミュニティセンター    | 25 |
| 昼生地区コミュニティセンター    | 28 |
| 白川地区北・南コミュニティセンター | 31 |
| 天神・和賀地区コミュニティセンター | 34 |
| 本町地区コミュニティセンター    | 37 |
| 城西地区コミュニティセンター    | 40 |
| 城北地区コミュニティセンター    | 43 |
| 城東地区コミュニティセンター    | 46 |
| 野村地区コミュニティセンター    | 49 |
| 御幸地区コミュニティセンター    | 52 |
| 北東地区コミュニティセンター    | 55 |
| 東部地区コミュニティセンター    | 58 |
| 南部地区コミュニティセンター    | 61 |
| 野登地区コミュニティセンター    | 64 |
| 関南部地区コミュニティセンター   | 67 |
| 関北部ふれあい交流センター     | 70 |
| 鈴鹿馬子唄会館           | 73 |
| 文化会館・中央コミュニティセンター | 76 |
| 運動施設等             | 80 |
| 石水溪キャンプ場施設等       | 84 |
| 道の駅関宿地域振興施設       | 87 |
| 勤労文化会館            | 90 |
| 都市公園施設(83公園)      | 94 |

## 指定管理事業検証結果報告書（平成 29 年度）

|       |                                  |             |
|-------|----------------------------------|-------------|
|       | 所管課                              | 健康福祉部子ども未来課 |
| 施設名   | 井田川小学校区放課後児童クラブ                  |             |
| 指定管理者 | 井田川小学校区学童保育所くれよんくらぶ運営委員会         |             |
| 指定期間  | 平成 26 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日 |             |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「放課後児童クラブの管理に関する基本協定書」及び年度協定を締結するとともに、指定管理業務については仕様書により適正に管理した。</p> <p>業務内容</p> <p>1. 施設及び設備の維持管理に関する業務</p> <p>支援員等の人数を確保すると共に、日々施設の点検を怠らず事故・怪我の発生を防ぐ。また緊急時対応、連絡網作成、防火対策マニュアルを作成する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 火災、事故発生の防止</li> <li>・ 施設、設備の点検</li> <li>・ 施設の整理整頓に努め清掃を行う</li> </ul> |
| 運営について | <p>上記の基本協定書及び仕様書により適正に運営した。</p> <p>業務内容</p> <p>1、利用する放課後児童の指導に関する業務</p> <p>2、保育料金の収受に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 児童及び保護者に対する入所時の説明</li> <li>・ 日誌、月報等の作成</li> <li>・ 保育に必要な消耗品、応急医薬品、図書等の購入</li> <li>・ 防災台帳の管理及び緊急連絡網の作成</li> <li>・ 定期的な避難訓練等の実施</li> </ul>                         |
| 事業について | <p>通常の保育のほか、毎月のお誕生日会、キャンプ、七夕飾り、クリスマス会、バス旅行や奉仕作業を実施するなど、独自の行事を実施した。</p>                                                                                                                                                                                                                                   |

| 施設の利用状況     |         |          |          |          |          |          |
|-------------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 年間平均児童数：５１人 |         |          |          |          |          |          |
| 開所日数：３０２日   |         |          |          |          |          |          |
| 利用状況等       | 指標      | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 |
|             | 年間平均児童数 | ６６       | ６６       | ６５       | ５１       |          |
|             | 開所日数    | ３０２      | ３０２      | ３０２      | ３０２      |          |
|             |         |          |          |          |          |          |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |                   |            |            |                   |            |          |
|---------------------|-------------------|------------|------------|-------------------|------------|----------|
| (単位：円)              |                   |            |            |                   |            |          |
| 収入の部                |                   |            | 支出の部       |                   |            |          |
| 指定管理料               | 9, 8 1 7, 3 9 5   |            | 事業費        | 1 4, 2 2 0, 2 9 7 |            |          |
| 利用料金収入              | 6, 3 3 4, 0 0 0   |            | 管理費        | 1, 6 9 4, 7 0 8   |            |          |
| その他収入               | 3 4, 9 5 1        |            | 次年度繰越金     | 4, 2 5 3, 1 4 5   |            |          |
| 繰越金                 | 4, 1 0 9, 3 0 4   |            | 過年度返還金     | 1 2 7, 5 0 0      |            |          |
| 合計（a）               | 2 0, 2 9 5, 6 5 0 |            | 合計（b）      | 2 0, 2 9 5, 6 5 0 |            |          |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |                   |            | 0          |                   |            |          |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |                   | 平成 26 年度   | 平成 27 年度   | 平成 28 年度          | 平成 29 年度   | 平成 30 年度 |
|                     |                   | 8, 2 5 5   | 8, 2 4 2   | 8, 0 8 0          | 9, 8 1 7   |          |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |                   | 平成 26 年度   | 平成 27 年度   | 平成 28 年度          | 平成 29 年度   | 平成 30 年度 |
|                     |                   | 8, 6 0 4   | 1 2, 9 2 5 | 1 2, 1 9 7        | 1 0, 4 7 8 |          |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |                   | 平成 26 年度   | 平成 27 年度   | 平成 28 年度          | 平成 29 年度   | 平成 30 年度 |
|                     | 収入                | 1 6, 8 5 9 | 2 1, 1 6 7 | 2 0, 2 7 7        | 2 0, 2 9 5 |          |
|                     | 支出                | 1 6, 8 5 9 | 2 1, 1 6 7 | 2 0, 2 7 7        | 2 0, 2 9 5 |          |
|                     | 差額                | 0          | 0          | 0                 | 0          |          |

| 検証結果                         |                                                                                                                                                    |                                                        |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 指定管理者制度<br>活用による各種<br>効果について | 利用者への<br>サービス面                                                                                                                                     | 通常保育業務の他に、運営委員会が独自で行うイベント等を行うことによって、健全な児童の育成を育むことができた。 |
|                              | コスト面                                                                                                                                               | 支援員が補助員を含め7名在職することを考えると、直営で運営するよりコストダウンが図られていると考える。    |
| 施設について                       | 管理面                                                                                                                                                | 施設の老朽化もあり、修繕が必要な箇所も存在するが、施設管理は概ね良好であった。                |
|                              | 運営面                                                                                                                                                | 通所する児童への対応は概ね良好であった。                                   |
| 事業について                       | 基本協定に基づき、概ね良好に事業を推進した。                                                                                                                             |                                                        |
| 指定管理者による<br>自己評価             | 通常保育に加えて、バス旅行やデイキャンプなど諸々のイベント等を行い、通所する児童の身体と心の健全な育成を育むことができたと感じております。                                                                              |                                                        |
| 所管課による<br>総括評価               | <p>・通所する保護者や、周辺地域からの住民からの苦情も無く、また通所する児童も生き生きとした様子であることから、施設の管理・運営については概ね良好であり、設置目的を果たしている。</p> <p>・問題なく事業運営を行っていることから、今後も同団体に対して指定管理を行いたいと考える。</p> |                                                        |

## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                          |             |
|-------|--------------------------|-------------|
|       | 所管課                      | 健康福祉部子ども未来課 |
| 施設名   | 井田川小学校区第二放課後児童クラブ        |             |
| 指定管理者 | 井田川小学校区学童保育所くれよんくらぶ運営委員会 |             |
| 指定期間  | 平成26年4月1日～平成31年3月31日     |             |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「放課後児童クラブの管理に関する基本協定書」及び年度協定を締結するとともに、指定管理業務については仕様書により適正に管理した。</p> <p>業務内容</p> <p>1. 施設及び設備の維持管理に関する業務</p> <p>支援員等の人数を確保すると共に、日々施設の点検を怠らず事故・怪我の発生を防ぐ。また緊急時対応、連絡網作成、防火対策マニュアルを作成する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・火災、事故発生の防止</li> <li>・施設、設備の点検</li> <li>・施設の整理整頓に努め清掃を行う</li> </ul> |
| 運営について | <p>上記の基本協定書及び仕様書により適正に運営した。</p> <p>業務内容</p> <p>1、利用する放課後児童の指導に関する業務</p> <p>2、保育料金の収受に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童及び保護者に対する入所時の説明</li> <li>・日誌、月報等の作成</li> <li>・保育に必要な消耗品、応急医薬品、図書等の購入</li> <li>・防災台帳の管理及び緊急連絡網の作成</li> <li>・定期的な避難訓練等の実施</li> </ul>                           |
| 事業について | <p>通常の保育のほか、毎月のお誕生日会、キャンプ、七夕飾り、クリスマス会、バス旅行や奉仕作業を実施するなど、独自の行事を実施した。</p>                                                                                                                                                                                                                                |

| 施設の利用状況     |         |          |          |          |          |          |
|-------------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 年間平均児童数：５５人 |         |          |          |          |          |          |
| 開所日数：３０２日   |         |          |          |          |          |          |
| 利用状況等       | 指標      | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 |
|             | 年間平均児童数 | 65       | 67       | 70       | 55       |          |
|             | 開所日数    | 302      | 302      | 299      | 302      |          |
|             |         |          |          |          |          |          |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |                   |            |            |                   |            |          |
|---------------------|-------------------|------------|------------|-------------------|------------|----------|
| (単位：円)              |                   |            |            |                   |            |          |
| 収入の部                |                   |            | 支出の部       |                   |            |          |
| 指定管理料               | 8, 6 4 4, 8 7 6   |            | 事業費        | 1 3, 0 4 4, 2 2 5 |            |          |
| 利用料金収入              | 6, 8 8 3, 8 0 0   |            | 管理費        | 1, 1 4 2, 6 0 7   |            |          |
| その他収入               | 2 6, 8 6 1        |            | 次年度繰越金     | 2, 5 8 1, 5 2 4   |            |          |
| 繰越金                 | 1, 2 6 2, 3 1 9   |            | 過年度返還金     | 4 9, 5 0 0        |            |          |
| 合計（a）               | 1 6, 8 1 7, 8 5 6 |            | 合計（b）      | 1 6, 8 1 7, 8 5 6 |            |          |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |                   |            | 0          |                   |            |          |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |                   | 平成 26 年度   | 平成 27 年度   | 平成 28 年度          | 平成 29 年度   | 平成 30 年度 |
|                     |                   | 6, 7 5 6   | 6, 7 5 7   | 7, 3 9 1          | 8, 6 4 5   |          |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |                   | 平成 26 年度   | 平成 27 年度   | 平成 28 年度          | 平成 29 年度   | 平成 30 年度 |
|                     |                   | 8, 0 6 2   | 8, 0 5 8   | 6, 2 5 1          | 6, 8 8 3   |          |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |                   | 平成 26 年度   | 平成 27 年度   | 平成 28 年度          | 平成 29 年度   | 平成 30 年度 |
|                     | 収入                | 1 6, 2 8 6 | 1 6, 6 1 6 | 1 5, 5 8 3        | 1 6, 8 1 7 |          |
|                     | 支出                | 1 6, 2 8 6 | 1 6, 6 1 6 | 1 5, 5 8 3        | 1 6, 8 1 7 |          |
|                     | 差額                | 0          | 0          | 0                 | 0          |          |

| 検証結果                         |                                                                                                                                                                                                 |                                                        |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 指定管理者制度<br>活用による各種<br>効果について | 利用者への<br>サービス面                                                                                                                                                                                  | 通常保育業務の他に、運営委員会が独自で行うイベント等を行うことによって、健全な児童の育成を育むことができた。 |
|                              | コスト面                                                                                                                                                                                            | 支援員が補助員を含め 12 名在職することを考えると、直営で運営するよりコストダウンが図られていると考える。 |
| 施設について                       | 管理面                                                                                                                                                                                             | 施設の老朽化もあり、修繕が必要な箇所も存在するが、施設管理は概ね良好であった。                |
|                              | 運営面                                                                                                                                                                                             | 通所する児童への対応は概ね良好であった。                                   |
| 事業について                       | 基本協定に基づき、概ね良好に事業を推進した。                                                                                                                                                                          |                                                        |
| 指定管理者による<br>自己評価             | 通常保育に加えて、バス旅行やデイキャンプなど諸々のイベント等を行い、通所する児童の身体と心の健全な育成を育むことができたと感じている。                                                                                                                             |                                                        |
| 所管課による<br>総括評価               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・通所する保護者や、周辺地域からの住民からの苦情も無く、また通所する児童も生き生きとした様子であることから、施設の管理・運営については概ね良好であり、設置目的を果たしている。</li> <li>・問題なく事業運営を行っていることから、今後も同団体に対して指定管理を行いたいと考える。</li> </ul> |                                                        |

## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                            |             |
|-------|----------------------------|-------------|
|       | 所管課                        | 健康福祉部子ども未来課 |
| 施設名   | 亀山東小学校区放課後児童クラブ            |             |
| 指定管理者 | 亀山東小学校区学童保育所児童クラブとちの木運営委員会 |             |
| 指定期間  | 平成26年4月1日～平成31年3月31日       |             |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「放課後児童クラブの管理に関する基本協定書」及び年度協定を締結するとともに、指定管理業務については仕様書により適正に管理した。</p> <p>業務内容</p> <p>1. 施設及び設備の維持管理に関する業務</p> <p>支援員等の人数を確保すると共に、日々施設の点検を怠らず事故・怪我の発生を防ぐ。また緊急時対応、連絡網作成、防火対策マニュアルを作成する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・火災、事故発生の防止</li> <li>・施設、設備の点検</li> <li>・施設の整理整頓に努め清掃を行う</li> </ul> |
| 運営について | <p>上記の基本協定書及び仕様書により適正に運営した。</p> <p>業務内容</p> <p>1、利用する放課後児童の指導に関する業務</p> <p>2、保育料金の収受に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童及び保護者に対する入所時の説明</li> <li>・日誌、月報等の作成</li> <li>・保育に必要な消耗品、応急医薬品、図書等の購入</li> <li>・防災台帳の管理及び緊急連絡網の作成</li> <li>・定期的な避難訓練等の実施</li> </ul>                           |
| 事業について | <p>通常の保育のほか、毎月のお誕生日会、ゲーム大会、昼食会、レクリエーションや奉仕作業を実施するなど、独自の行事を実施した。</p>                                                                                                                                                                                                                                   |



| 施設の利用状況     |         |          |          |          |          |          |
|-------------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 年間平均児童数：３７人 |         |          |          |          |          |          |
| 開所日数：２５０日   |         |          |          |          |          |          |
| 利用状況等       | 指標      | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 |
|             | 年間平均児童数 | 41       | 40       | 34       | 37       |          |
|             | 開所日数    | 287      | 265      | 246      | 250      |          |
|             |         |          |          |          |          |          |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |                   |            |            |                   |            |          |
|---------------------|-------------------|------------|------------|-------------------|------------|----------|
| (単位：円)              |                   |            |            |                   |            |          |
| 収入の部                |                   |            | 支出の部       |                   |            |          |
| 指定管理料               | 5, 2 7 2, 3 0 0   |            | 事業費        | 6, 0 7 4, 2 3 2   |            |          |
| 利用料金収入              | 4, 4 9 6, 3 0 0   |            | 管理費        | 1, 7 9 1, 4 9 9   |            |          |
| 繰越金                 | 4, 4 5 9, 1 4 7   |            | 次年度繰越金     | 4, 2 9 1, 8 5 3   |            |          |
| 利息                  | 3 7               |            | 過年度返還金     | 2, 0 7 0, 2 0 0   |            |          |
| 合計（a）               | 1 4, 2 2 7, 7 8 4 |            | 合計（b）      | 1 4, 2 2 7, 7 8 4 |            |          |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |                   |            | 0          |                   |            |          |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |                   | 平成 26 年度   | 平成 27 年度   | 平成 28 年度          | 平成 29 年度   | 平成 30 年度 |
|                     |                   | 4, 6 1 4   | 4, 6 1 2   | 2, 5 9 0          | 5, 2 7 2   |          |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |                   | 平成 26 年度   | 平成 27 年度   | 平成 28 年度          | 平成 29 年度   | 平成 30 年度 |
|                     |                   | 5, 1 9 0   | 5, 1 4 5   | 4, 4 5 4          | 4, 9 8 4   |          |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |                   | 平成 26 年度   | 平成 27 年度   | 平成 28 年度          | 平成 29 年度   | 平成 30 年度 |
|                     | 収入                | 1 3, 8 6 4 | 1 6, 1 4 6 | 1 2, 7 0 0        | 1 4, 2 2 7 |          |
|                     | 支出                | 1 3, 8 6 4 | 1 6, 1 4 6 | 1 2, 7 0 0        | 1 4, 2 2 7 |          |
|                     | 差額                | 0          | 0          | 0                 | 0          |          |

| 検証結果                         |                                                                                                                                                    |                                                        |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 指定管理者制度<br>活用による各種<br>効果について | 利用者への<br>サービス面                                                                                                                                     | 通常保育業務の他に、運営委員会が独自で行うイベント等を行うことによって、健全な児童の育成を育むことができた。 |
|                              | コスト面                                                                                                                                               | 支援員が補助員を含め4名在職することを考えると、直営で運営するよりコストダウンが図られていると考える。    |
| 施設について                       | 管理面                                                                                                                                                | 施設の老朽化もあり、修繕が必要な箇所も存在するが、施設管理は概ね良好であった。                |
|                              | 運営面                                                                                                                                                | 通所する児童への対応は概ね良好であった。                                   |
| 事業について                       | 基本協定に基づき、概ね良好に事業を推進した。                                                                                                                             |                                                        |
| 指定管理者による<br>自己評価             | 通常の受入のほか、独自の行事を行い、児童に対して良好な環境を提供できたと感じている。                                                                                                         |                                                        |
| 所管課による<br>総括評価               | <p>・通所する保護者や、周辺地域からの住民からの苦情も無く、また通所する児童も生き生きとした様子であることから、施設の管理・運営については概ね良好であり、設置目的を果たしている。</p> <p>・問題なく事業運営を行っていることから、今後も同団体に対して指定管理を行いたいと考える。</p> |                                                        |

## 指定管理事業検証結果報告書 (平成29年度)

|       |                       |             |
|-------|-----------------------|-------------|
|       | 所管課                   | 健康福祉部子ども未来課 |
| 施設名   | 関小学校区放課後児童クラブ         |             |
| 指定管理者 | 関小学校区学童保育所さくらクラブ運営委員会 |             |
| 指定期間  | 平成26年4月1日～平成31年3月31日  |             |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「放課後児童クラブの管理に関する基本協定書」及び年度協定を締結するとともに、指定管理業務については仕様書により適正に管理した。</p> <p>業務内容</p> <p>1. 施設及び設備の維持管理に関する業務</p> <p>支援員等の人数を確保すると共に、日々施設の点検を怠らず事故・怪我の発生を防ぐ。また緊急時対応、連絡網作成、防火対策マニュアルを作成する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・火災、事故発生の防止</li> <li>・施設、設備の点検</li> <li>・施設の整理整頓に努め清掃を行う</li> </ul> |
| 運営について | <p>上記の基本協定書及び仕様書により適正に運営した。</p> <p>業務内容</p> <p>1、利用する放課後児童の指導に関する業務</p> <p>2、保育料金の収受に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童及び保護者に対する入所時の説明</li> <li>・日誌、月報等の作成</li> <li>・保育に必要な消耗品、応急医薬品、図書等の購入</li> <li>・防災台帳の管理及び緊急連絡網の作成</li> <li>・定期的な避難訓練等の実施</li> </ul>                           |
| 事業について | <p>通常の保育のほか、毎月のお誕生日会、お楽しみ会、なかま交流会、人形劇鑑賞や宿泊練習を実施するなど、独自の行事を実施した。</p>                                                                                                                                                                                                                                   |

| 施設の利用状況     |         |          |          |          |          |          |
|-------------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 年間平均児童数：３５人 |         |          |          |          |          |          |
| 開所日数：２８０日   |         |          |          |          |          |          |
| 利用状況等       | 指標      | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 |
|             | 年間平均児童数 | 40       | 45       | 53       | 35       |          |
|             | 開所日数    | 292      | 292      | 291      | 280      |          |
|             |         |          |          |          |          |          |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |                   |            |            |                   |            |          |
|---------------------|-------------------|------------|------------|-------------------|------------|----------|
| (単位：円)              |                   |            |            |                   |            |          |
| 収入の部                |                   |            | 支出の部       |                   |            |          |
| 指定管理料               | 1 2, 7 7 9, 6 8 6 |            | 事業費        | 1 2, 3 4 4, 9 7 2 |            |          |
| 利用料金収入              | 4, 2 6 1, 6 9 5   |            | 管理費        | 4, 3 2 1, 0 1 6   |            |          |
| 繰越金                 | 2, 6 8 4, 0 0 7   |            | 次年度繰越金     | 3, 9 6 2, 9 6 2   |            |          |
| その他の収入              | 9 2 0, 0 6 2      |            | 過年度返還金     | 1 6, 5 0 0        |            |          |
| 合計（a）               | 2 0, 6 4 5, 4 5 0 |            | 合計（b）      | 2 0, 6 4 5, 4 5 0 |            |          |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |                   |            | 0          |                   |            |          |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |                   | 平成 26 年度   | 平成 27 年度   | 平成 28 年度          | 平成 29 年度   | 平成 30 年度 |
|                     |                   | 1 0, 4 4 8 | 8, 7 5 5   | 1 0, 8 9 3        | 1 2, 7 6 4 |          |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |                   | 平成 26 年度   | 平成 27 年度   | 平成 28 年度          | 平成 29 年度   | 平成 30 年度 |
|                     |                   | 8, 0 9 3   | 4, 8 3 2   | 6, 6 3 6          | 4, 2 6 1   |          |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |                   | 平成 26 年度   | 平成 27 年度   | 平成 28 年度          | 平成 29 年度   | 平成 30 年度 |
|                     | 収入                | 1 6, 8 5 9 | 1 7, 9 2 4 | 2 1, 8 4 1        | 2 0, 6 4 5 |          |
|                     | 支出                | 1 6, 8 5 9 | 1 7, 9 2 4 | 2 1, 8 4 1        | 2 0, 6 4 5 |          |
|                     | 差額                | 0          | 0          | 0                 | 0          |          |

| 検証結果                         |                                                                                                                                                    |                                                        |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 指定管理者制度<br>活用による各種<br>効果について | 利用者への<br>サービス面                                                                                                                                     | 通常保育業務の他に、運営委員会が独自で行うイベント等を行うことによって、健全な児童の育成を育むことができた。 |
|                              | コスト面                                                                                                                                               | 支援員が補助員を含め8名在職することを考えると、直営で運営するよりコストダウンが図られていると考える。    |
| 施設について                       | 管理面                                                                                                                                                | 施設の老朽化もあり、修繕が必要な箇所も存在するが、施設管理は概ね良好であった。                |
|                              | 運営面                                                                                                                                                | 通所する児童への対応は概ね良好であった。                                   |
| 事業について                       | 基本協定に基づき、概ね良好に事業を推進した。                                                                                                                             |                                                        |
| 指定管理者による<br>自己評価             | 通常の受入のほか、独自の行事を行い、児童に対して良好な環境を提供できたと感じている。                                                                                                         |                                                        |
| 所管課による<br>総括評価               | <p>・通所する保護者や、周辺地域からの住民からの苦情も無く、また通所する児童も生き生きとした様子であることから、施設の管理・運営については概ね良好であり、設置目的を果たしている。</p> <p>・問題なく事業運営を行っていることから、今後も同団体に対して指定管理を行いたいと考える。</p> |                                                        |

## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                         |             |
|-------|-------------------------|-------------|
|       | 所管課                     | 健康福祉部子ども未来課 |
| 施設名   | 川崎小学校区放課後児童クラブ          |             |
| 指定管理者 | 川崎小学校区放課後児童クラブあおぞら運営委員会 |             |
| 指定期間  | 平成29年4月1日～平成31年3月31日    |             |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「放課後児童クラブの管理に関する基本協定書」及び年度協定を締結するとともに、指定管理業務については仕様書により適正に管理した。</p> <p>業務内容</p> <p>1. 施設及び設備の維持管理に関する業務</p> <p>支援員等の人数を確保すると共に、日々施設の点検を怠らず事故・怪我の発生を防ぐ。また緊急時対応、連絡網作成、防火対策マニュアルを作成する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・火災、事故発生の防止</li> <li>・施設、設備の点検</li> <li>・施設の整理整頓に努め清掃を行う</li> </ul> |
| 運営について | <p>上記の基本協定書及び仕様書により適正に運営した。</p> <p>業務内容</p> <p>1、利用する放課後児童の指導に関する業務</p> <p>2、保育料金の収受に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童及び保護者に対する入所時の説明</li> <li>・日誌、月報等の作成</li> <li>・保育に必要な消耗品、応急医薬品、図書等の購入</li> <li>・防災台帳の管理及び緊急連絡網の作成</li> <li>・定期的な避難訓練等の実施</li> </ul>                           |
| 事業について | <p>通常の保育のほか、毎月のお誕生日会、お楽しみ会、なかま交流会、人形劇鑑賞や宿泊練習を実施するなど、独自の行事を実施した。</p>                                                                                                                                                                                                                                   |

| 施設の利用状況     |         |          |          |          |          |          |
|-------------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 年間平均児童数：５４人 |         |          |          |          |          |          |
| 開所日数：２６８日   |         |          |          |          |          |          |
| 利用状況等       | 指標      | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 |
|             | 年間平均児童数 | —        | —        | —        | ５４       |          |
|             | 開所日数    | —        | —        | —        | ２６８      |          |
|             |         |          |          |          |          |          |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |                   |          |          |                   |            |          |
|---------------------|-------------------|----------|----------|-------------------|------------|----------|
| (単位：円)              |                   |          |          |                   |            |          |
| 収入の部                |                   |          | 支出の部     |                   |            |          |
| 指定管理料               | 1 4, 9 4 2, 4 0 0 |          | 事業費      | 1 6, 3 1 4, 2 5 6 |            |          |
| 利用料金収入              | 7, 4 6 1, 8 0 0   |          | 管理費      | 4, 4 7 8, 1 8 0   |            |          |
| 繰越金                 | 2, 9 0 3, 2 3 1   |          | 次年度繰越金   | 4, 3 2 1, 7 9 6   |            |          |
| その他収入、預り金           | 4 3 0, 5 0 1      |          | 返還金      | 6 2 3, 7 0 0      |            |          |
| 合計（a）               | 2 5, 7 3 7, 9 3 2 |          | 合計（b）    | 2 5, 7 3 7, 9 3 2 |            |          |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |                   |          | 0        |                   |            |          |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |                   | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 | 平成 28 年度          | 平成 29 年度   | 平成 30 年度 |
|                     |                   | —        | —        | —                 | 1 4, 3 1 8 |          |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |                   | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 | 平成 28 年度          | 平成 29 年度   | 平成 30 年度 |
|                     |                   | —        | —        | —                 | 7, 4 6 1   |          |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |                   | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 | 平成 28 年度          | 平成 29 年度   | 平成 30 年度 |
|                     | 収入                | —        | —        | —                 | 2 5, 7 3 7 |          |
|                     | 支出                | —        | —        | —                 | 2 5, 7 3 7 |          |
|                     | 差額                | 0        | 0        | 0                 | 0          |          |

| 検証結果                         |                                                                                                                                                                                                 |                                                        |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 指定管理者制度<br>活用による各種<br>効果について | 利用者への<br>サービス面                                                                                                                                                                                  | 通常保育業務の他に、運営委員会が独自で行うイベント等を行うことによって、健全な児童の育成を育むことができた。 |
|                              | コスト面                                                                                                                                                                                            | 支援員が補助員を含め 11 名在職することを考えると、直営で運営するよりコストダウンが図られていると考える。 |
| 施設について                       | 管理面                                                                                                                                                                                             | 施設管理は概ね良好であった。                                         |
|                              | 運営面                                                                                                                                                                                             | 通所する児童への対応は概ね良好であった。                                   |
| 事業について                       | 基本協定に基づき、概ね良好に事業を推進した。                                                                                                                                                                          |                                                        |
| 指定管理者による<br>自己評価             | 通常の受入のほか、独自の行事を行い、児童に対して良好な環境を提供できたと感じている。                                                                                                                                                      |                                                        |
| 所管課による<br>総括評価               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・通所する保護者や、周辺地域からの住民からの苦情も無く、また通所する児童も生き生きとした様子であることから、施設の管理・運営については概ね良好であり、設置目的を果たしている。</li> <li>・問題なく事業運営を行っていることから、今後も同団体に対して指定管理を行いたいと考える。</li> </ul> |                                                        |



## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                      |               |
|-------|----------------------|---------------|
|       | 所管課                  | 生活文化部まちづくり協働課 |
| 施設名   | 井田川地区北コミュニティセンター     |               |
| 指定管理者 | 井田川北まちづくり協議会         |               |
| 指定期間  | 平成29年4月1日～平成32年3月31日 |               |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「亀山市地区コミュニティセンター施設の管理に関する基本協定書」及び年度協定書を締結し、同協定書及び仕様書に基づき、施設の維持管理が適正に実施された。</p> <p>&lt;業務内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設内・施設敷地内の清掃</li> <li>○設備の保守点検</li> <li>○巡視・点検等</li> </ul>                            |
| 運営について | <p>亀山市地区コミュニティセンター条例及び同条施行規則等関係法令を遵守し、上記協定書及び仕様書に基づき、施設の運営が適正に実施された。</p> <p>&lt;業務内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設の使用許可申請書の受付</li> <li>○使用許可及び許可書の発行</li> <li>○使用許可書の取り消し及び制限</li> <li>○利用状況報告書の作成等</li> </ul> |
| 事業について | <p>例年どおり地域自治会及び各種団体等と連携しながら、年間を通して事業が実施された。</p>                                                                                                                                                                                     |

| 施設の利用状況                                                            |      |         |        |        |       |       |
|--------------------------------------------------------------------|------|---------|--------|--------|-------|-------|
| 耐震補強等工事に伴い、施設を約4ヵ月間利用できなかったため、前年度と比較し、利用人数は5,472人減少、利用件数は387件減少した。 |      |         |        |        |       |       |
| 利用状況等                                                              | 指標   | 平成29年度  | 平成30年度 | 平成31年度 | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                                                                    | 利用人数 | 14,357人 |        |        |       |       |
|                                                                    | 利用件数 | 1,071件  |        |        |       |       |
|                                                                    |      |         |        |        |       |       |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |           |          |          |           |       |       |
|---------------------|-----------|----------|----------|-----------|-------|-------|
| (単位：円)              |           |          |          |           |       |       |
| 収入の部                |           |          | 支出の部     |           |       |       |
| 指定管理料               | 3,213,000 |          | 事業費      |           |       |       |
| 利用料金収入              |           |          | 管理費      | 3,028,692 |       |       |
|                     |           |          | ( 返還金 )  | 184,308   |       |       |
|                     |           |          |          |           |       |       |
| 合計（a）               | 3,213,000 |          | 合計（b）    | 3,213,000 |       |       |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |           |          | 0        |           |       |       |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 3,213    |          |           |       |       |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 0        |          |           |       |       |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     | 収入        | 3,213    |          |           |       |       |
|                     | 支出        | 3,213    |          |           |       |       |
|                     | 差額        | 0        |          |           |       |       |

| 検証結果                 |                                                                                                                               |                                                                                            |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                                                                    | 利用者からの様々な要望や意見に対しても適切に対応され、サービス向上につながっている。                                                 |
|                      | コスト面                                                                                                                          | 消耗品などの購入を最小限に抑えるとともに、節電等に努められ、経費節減につながっている。                                                |
| 施設について               | 管理面                                                                                                                           | 施設の修繕等を行うとともに、利用者の安全確保に努め、施設の維持保全を適切に行っている。<br>ゴーヤによる「緑のカーテン」の取り組みを実施するなど、環境に配慮した管理を行っている。 |
|                      | 運営面                                                                                                                           | 耐震補強等工事に伴い、施設の使用に支障が生じたが、適正な運営を行っている。                                                      |
| 事業について               | 施設の稼働率向上や、地域まちづくり協議会の活動を活発にするため、創意工夫をこらした自主事業を実施することができた。                                                                     |                                                                                            |
| 指定管理者による自己評価         | センターの維持、管理、運営は問題なく行っている。                                                                                                      |                                                                                            |
| 所管課による総括評価           | 仕様書及び事業計画に定められた事項は適切に実施され、施設は適正に管理運営が行われている。耐震補強等工事に伴い、施設の使用に支障が生じたが、特に大きな問題はなく適正な管理運営がなされている。更なる利用者増加とサービス向上に向けた取り組みに努められたい。 |                                                                                            |

## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                      |               |
|-------|----------------------|---------------|
|       | 所管課                  | 生活文化部まちづくり協働課 |
| 施設名   | 井田川地区南コミュニティセンター     |               |
| 指定管理者 | 井田川地区南まちづくり協議会       |               |
| 指定期間  | 平成29年4月1日～平成32年3月31日 |               |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「亀山市地区コミュニティセンター施設の管理に関する基本協定書」及び年度協定書を締結し、同協定書及び仕様書に基づき、施設の維持管理が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設内・施設敷地内の清掃</li> <li>○設備の保守点検</li> <li>○巡視・点検等</li> </ul>                            |
| 運営について | <p>亀山市地区コミュニティセンター条例及び同条施行規則等関係法令を遵守し、上記協定書及び仕様書に基づき、施設の運営が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設の使用許可申請書の受付</li> <li>○使用許可及び許可書の発行</li> <li>○使用許可書の取り消し及び制限</li> <li>○利用状況報告書の作成等</li> </ul> |
| 事業について | <p>例年どおり地域自治会及び各種団体等と連携しながら、年間を通して事業が実施された。</p>                                                                                                                                                                               |

| 施設の利用状況                               |      |          |          |          |       |       |
|---------------------------------------|------|----------|----------|----------|-------|-------|
| 前年度と比較し、利用人数は 316 人減少、利用件数は 18 件増加した。 |      |          |          |          |       |       |
| 利用状況等                                 | 指標   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度 | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                                       | 利用人数 | 5,016 人  |          |          |       |       |
|                                       | 利用件数 | 533 件    |          |          |       |       |
|                                       |      |          |          |          |       |       |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |           |          |          |           |       |       |
|---------------------|-----------|----------|----------|-----------|-------|-------|
| (単位：円)              |           |          |          |           |       |       |
| 収入の部                |           |          | 支出の部     |           |       |       |
| 指定管理料               | 3,042,000 |          | 事業費      |           |       |       |
| 利用料金収入              |           |          | 管理費      | 2,940,999 |       |       |
|                     |           |          | ( 返還金 )  | 101,001   |       |       |
|                     |           |          |          |           |       |       |
| 合計（a）               | 3,042,000 |          | 合計（b）    | 3,042,000 |       |       |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |           |          | 0        |           |       |       |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 3,042    |          |           |       |       |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 0        |          |           |       |       |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     | 収入        | 3,042    |          |           |       |       |
|                     | 支出        | 3,042    |          |           |       |       |
|                     | 差額        | 0        |          |           |       |       |

| 検証結果                 |                                                                             |                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                  | 利用者からの様々な要望や意見に対しても適切に対応され、サービス向上につながっている。  |
|                      | コスト面                                                                        | 消耗品などの購入を最小限に抑えるとともに、節電等に努められ、経費節減につながっている。 |
| 施設について               | 管理面                                                                         | 施設の修繕等を行うとともに、利用者の安全確保に努め、施設の維持保全を適切に行っている。 |
|                      | 運営面                                                                         | 施設の利用促進や利用者のサービス向上に努め、施設の運営を適切に行っている。       |
| 事業について               | 施設の稼働率向上や、地域まちづくり協議会の活動を活発にするため、創意工夫をこらした自主事業を実施することができた。                   |                                             |
| 指定管理者による自己評価         | 指定管理者業務仕様書に基づき忠実に管理運営している。                                                  |                                             |
| 所管課による総括評価           | 仕様書及び事業計画に定められた事項は適切に実施され、施設は適正に管理運営が行われている。更なる利用者増加とサービス向上に向けた取り組みに努められたい。 |                                             |

## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                      |               |
|-------|----------------------|---------------|
|       | 所管課                  | 生活文化部まちづくり協働課 |
| 施設名   | 川崎地区コミュニティセンター       |               |
| 指定管理者 | 川崎地区まちづくり協議会         |               |
| 指定期間  | 平成29年4月1日～平成32年3月31日 |               |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「亀山市地区コミュニティセンター施設の管理に関する基本協定書」及び年度協定書を締結し、同協定書及び仕様書に基づき、施設の維持管理が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設内・施設敷地内の清掃</li> <li>○設備の保守点検</li> <li>○巡視・点検等</li> </ul>                            |
| 運営について | <p>亀山市地区コミュニティセンター条例及び同条施行規則等関係法令を遵守し、上記協定書及び仕様書に基づき、施設の運営が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設の使用許可申請書の受付</li> <li>○使用許可及び許可書の発行</li> <li>○使用許可書の取り消し及び制限</li> <li>○利用状況報告書の作成等</li> </ul> |
| 事業について | <p>例年どおり地域自治会及び各種団体等と連携しながら、年間を通して事業が実施された。</p>                                                                                                                                                                               |

| 施設の利用状況                               |      |          |          |          |       |       |
|---------------------------------------|------|----------|----------|----------|-------|-------|
| 前年度と比較し、利用人数は 779 人増加、利用件数は 85 件増加した。 |      |          |          |          |       |       |
| 利用状況等                                 | 指標   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度 | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                                       | 利用人数 | 6,525 人  |          |          |       |       |
|                                       | 利用件数 | 310 件    |          |          |       |       |
|                                       |      |          |          |          |       |       |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |           |          |          |           |       |       |
|---------------------|-----------|----------|----------|-----------|-------|-------|
| (単位：円)              |           |          |          |           |       |       |
| 収入の部                |           |          | 支出の部     |           |       |       |
| 指定管理料               | 3,567,000 |          | 事業費      |           |       |       |
| 利用料金収入              |           |          | 管理費      | 3,182,351 |       |       |
|                     |           |          | ( 返還金 )  | 384,649   |       |       |
|                     |           |          |          |           |       |       |
| 合計（a）               | 3,567,000 |          | 合計（b）    | 3,567,000 |       |       |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |           |          | 0        |           |       |       |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 3,567    |          |           |       |       |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 0        |          |           |       |       |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     | 収入        | 3,567    |          |           |       |       |
|                     | 支出        | 3,567    |          |           |       |       |
|                     | 差額        | 0        |          |           |       |       |



| 検証結果                 |                                                                                                                                       |                                             |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                                                                            | 利用者からの様々な要望や意見に対しても適切に対応され、サービス向上につながっている。  |
|                      | コスト面                                                                                                                                  | 消耗品などの購入を最小限に抑えるとともに、節電等に努められ、経費節減につながっている。 |
| 施設について               | 管理面                                                                                                                                   | 利用者の安全確保に努め、施設の維持保全を適切に行っている。               |
|                      | 運営面                                                                                                                                   | 施設の利用促進や利用者のサービス向上に努め、施設の運営を適切に行っている。       |
| 事業について               | 施設の稼働率向上や、地域まちづくり協議会の活動を活発にするため、創意工夫をこらした自主事業を実施することができた。                                                                             |                                             |
| 指定管理者による自己評価         | <p>新センターが竣工以来、施設の利用者数も増加しており、備品などの要望も多々あり適正に対応している。</p> <p>利用者の方が使いやすいよう日常、清掃などの管理に努めており、施設利用に関する業務を行っているが、更に、避難訓練などもしっかりと実施していく。</p> |                                             |
| 所管課による総括評価           | 仕様書及び事業計画に定められた事項は適切に実施され、施設は適正に管理運営が行われている。更なる利用者増加とサービス向上に向けた取り組みに努められたい。                                                           |                                             |

## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                      |               |
|-------|----------------------|---------------|
|       | 所管課                  | 生活文化部まちづくり協働課 |
| 施設名   | 神辺地区コミュニティセンター       |               |
| 指定管理者 | 神辺地区ふれあいまちづくり協議会     |               |
| 指定期間  | 平成29年4月1日～平成32年3月31日 |               |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「亀山市地区コミュニティセンター施設の管理に関する基本協定書」及び年度協定書を締結し、同協定書及び仕様書に基づき、施設の維持管理が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設内・施設敷地内の清掃</li> <li>○設備の保守点検</li> <li>○巡視・点検等</li> </ul>                            |
| 運営について | <p>亀山市地区コミュニティセンター条例及び同条施行規則等関係法令を遵守し、上記協定書及び仕様書に基づき、施設の運営が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設の使用許可申請書の受付</li> <li>○使用許可及び許可書の発行</li> <li>○使用許可書の取り消し及び制限</li> <li>○利用状況報告書の作成等</li> </ul> |
| 事業について | <p>例年どおり地域自治会及び各種団体等と連携しながら、年間を通して事業が実施された。</p>                                                                                                                                                                               |

| 施設の利用状況                              |      |          |          |          |       |       |
|--------------------------------------|------|----------|----------|----------|-------|-------|
| 前年度と比較し、利用人数は 514 人減少、利用件数は 8 件増加した。 |      |          |          |          |       |       |
| 利用状況等                                | 指標   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度 | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                                      | 利用人数 | 6,499 人  |          |          |       |       |
|                                      | 利用件数 | 1,260 件  |          |          |       |       |
|                                      |      |          |          |          |       |       |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |           |          |          |           |       |       |
|---------------------|-----------|----------|----------|-----------|-------|-------|
| (単位：円)              |           |          |          |           |       |       |
| 収入の部                |           |          | 支出の部     |           |       |       |
| 指定管理料               | 3,375,000 |          | 事業費      |           |       |       |
| 利用料金収入              |           |          | 管理費      | 3,121,710 |       |       |
|                     |           |          | ( 返還金 )  | 253,290   |       |       |
|                     |           |          |          |           |       |       |
| 合計（a）               | 3,375,000 |          | 合計（b）    | 3,375,000 |       |       |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |           |          | 0        |           |       |       |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 3,375    |          |           |       |       |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 0        |          |           |       |       |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     | 収入        | 3,375    |          |           |       |       |
|                     | 支出        | 3,375    |          |           |       |       |
|                     | 差額        | 0        |          |           |       |       |

| 検証結果                 |                                                                             |                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                  | 利用者からの様々な要望や意見に対しても適切に対応され、サービス向上につながっている。  |
|                      | コスト面                                                                        | 消耗品などの購入を最小限に抑えるとともに、節電等に努められ、経費節減につながっている。 |
| 施設について               | 管理面                                                                         | 利用者の安全確保に努め、施設の維持保全を適切に行っている。               |
|                      | 運営面                                                                         | 施設の利用促進や利用者のサービス向上に努め、施設の運営を適切に行っている。       |
| 事業について               | 施設の稼働率向上や、地域まちづくり協議会の活動を活発にするため、創意工夫をこらした自主事業を実施することができた。                   |                                             |
| 指定管理者による自己評価         | 指定管理契約に基づき適正な管理に努めている。<br>地域内外の市民にコミュニティセンターの利用を呼び掛けてきたが、最近地域外からの使用が増えている。  |                                             |
| 所管課による総括評価           | 仕様書及び事業計画に定められた事項は適切に実施され、施設は適正に管理運営が行われている。更なる利用者増加とサービス向上に向けた取り組みに努められたい。 |                                             |

## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                      |               |
|-------|----------------------|---------------|
|       | 所管課                  | 生活文化部まちづくり協働課 |
| 施設名   | 昼生地区コミュニティセンター       |               |
| 指定管理者 | 昼生地区まちづくり協議会         |               |
| 指定期間  | 平成29年4月1日～平成32年3月31日 |               |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「亀山市地区コミュニティセンター施設の管理に関する基本協定書」及び年度協定書を締結し、同協定書及び仕様書に基づき、施設の維持管理が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設内・施設敷地内の清掃</li> <li>○設備の保守点検</li> <li>○巡視・点検等</li> </ul>                            |
| 運営について | <p>亀山市地区コミュニティセンター条例及び同条施行規則等関係法令を遵守し、上記協定書及び仕様書に基づき、施設の運営が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設の使用許可申請書の受付</li> <li>○使用許可及び許可書の発行</li> <li>○使用許可書の取り消し及び制限</li> <li>○利用状況報告書の作成等</li> </ul> |
| 事業について | <p>例年どおり地域自治会及び各種団体等と連携しながら、年間を通して事業が実施された。</p>                                                                                                                                                                               |

| 施設の利用状況                               |      |          |          |          |       |       |
|---------------------------------------|------|----------|----------|----------|-------|-------|
| 前年度と比較し、利用人数は 542 人減少、利用件数は 38 件減少した。 |      |          |          |          |       |       |
| 利用状況等                                 | 指標   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度 | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                                       | 利用人数 | 3,348 人  |          |          |       |       |
|                                       | 利用件数 | 256 件    |          |          |       |       |
|                                       |      |          |          |          |       |       |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |           |          |          |           |       |       |
|---------------------|-----------|----------|----------|-----------|-------|-------|
| (単位：円)              |           |          |          |           |       |       |
| 収入の部                |           |          | 支出の部     |           |       |       |
| 指定管理料               | 3,181,000 |          | 事業費      |           |       |       |
| 利用料金収入              |           |          | 管理費      | 2,983,265 |       |       |
|                     |           |          | ( 返還金 )  | 197,735   |       |       |
|                     |           |          |          |           |       |       |
| 合計（a）               | 3,181,000 |          | 合計（b）    | 3,181,000 |       |       |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |           |          | 0        |           |       |       |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 3,181    |          |           |       |       |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 0        |          |           |       |       |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     | 収入        | 3,181    |          |           |       |       |
|                     | 支出        | 3,181    |          |           |       |       |
|                     | 差額        | 0        |          |           |       |       |

| 検証結果                 |                                                                             |                                                                                              |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                  | 利用者からの様々な要望や意見に対しても適切に対応され、サービス向上につながっている。                                                   |
|                      | コスト面                                                                        | 消耗品などの購入を最小限に抑えるとともに、節電等に努められ、経費節減につながっている。                                                  |
| 施設について               | 管理面                                                                         | 施設の修繕等を行うとともに、利用者の安全確保に努め、施設の維持保全を適切に行っている。<br>ゴーヤによる「緑のカーテン」の取り組みを実施するなど、環境に配慮した管理運営を行っている。 |
|                      | 運営面                                                                         | 施設の利用促進や利用者のサービス向上に努め、施設の運営を適切に行っている。                                                        |
| 事業について               | 施設の稼働率向上や、地域まちづくり協議会の活動を活発にするため、創意工夫をこらした自主事業を実施することができた。                   |                                                                                              |
| 指定管理者による自己評価         | 十分に目的を達成できている。                                                              |                                                                                              |
| 所管課による総括評価           | 仕様書及び事業計画に定められた事項は適切に実施され、施設は適正に管理運営が行われている。更なる利用者増加とサービス向上に向けた取り組みに努められたい。 |                                                                                              |

## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                                 |               |
|-------|---------------------------------|---------------|
|       | 所管課                             | 生活文化部まちづくり協働課 |
| 施設名   | 白川地区北コミュニティセンター・白川地区南コミュニティセンター |               |
| 指定管理者 | 白川地区まちづくり協議会                    |               |
| 指定期間  | 平成29年4月1日～平成32年3月31日            |               |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「亀山市地区コミュニティセンター施設の管理に関する基本協定書」及び年度協定書を締結し、同協定書及び仕様書に基づき、施設の維持管理が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設内・施設敷地内の清掃</li> <li>○設備の保守点検</li> <li>○巡視・点検等</li> </ul>                            |
| 運営について | <p>亀山市地区コミュニティセンター条例及び同条施行規則等関係法令を遵守し、上記協定書及び仕様書に基づき、施設の運営が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設の使用許可申請書の受付</li> <li>○使用許可及び許可書の発行</li> <li>○使用許可書の取り消し及び制限</li> <li>○利用状況報告書の作成等</li> </ul> |
| 事業について | <p>例年どおり地域自治会及び各種団体等と連携しながら、年間を通して事業が実施された。</p>                                                                                                                                                                               |



| 施設の利用状況                             |      |          |          |          |       |       |
|-------------------------------------|------|----------|----------|----------|-------|-------|
| 前年度と比較し、利用人数は 99 人増加、利用件数は 4 件減少した。 |      |          |          |          |       |       |
| 利用状況等                               | 指標   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度 | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                                     | 利用人数 | 1,528 人  |          |          |       |       |
|                                     | 利用件数 | 101 回    |          |          |       |       |
|                                     |      |          |          |          |       |       |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |           |          |          |           |       |       |
|---------------------|-----------|----------|----------|-----------|-------|-------|
| (単位：円)              |           |          |          |           |       |       |
| 収入の部                |           |          | 支出の部     |           |       |       |
| 指定管理料               | 3,093,000 |          | 事業費      |           |       |       |
| 利用料金収入              |           |          | 管理費      | 2,908,270 |       |       |
|                     |           |          | ( 返還金 )  | 184,730   |       |       |
|                     |           |          |          |           |       |       |
| 合計（a）               | 3,093,000 |          | 合計（b）    | 3,093,000 |       |       |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |           |          | 0        |           |       |       |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 3,093    |          |           |       |       |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 0        |          |           |       |       |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     | 収入        | 3,093    |          |           |       |       |
|                     | 支出        | 3,093    |          |           |       |       |
|                     | 差額        | 0        |          |           |       |       |

| 検証結果                 |                                                                                                            |                                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                                                 | 利用者からの様々な要望や意見に対しても適切に対応され、サービス向上につながっている。                                                   |
|                      | コスト面                                                                                                       | 消耗品などの購入を最小限に抑えるとともに、節電等に努められ、経費節減につながっている。                                                  |
| 施設について               | 管理面                                                                                                        | 施設の修繕等を行うとともに、利用者の安全確保に努め、施設の維持保全を適切に行っている。<br>ゴーヤによる「緑のカーテン」の取り組みを実施するなど、環境に配慮した管理運営を行っている。 |
|                      | 運営面                                                                                                        | 施設の利用促進や利用者のサービス向上に努め、施設の運営を適切に行っている。                                                        |
| 事業について               | 施設の稼働率向上や、地域まちづくり協議会の活動を活発にするため、創意工夫をこらした自主事業を実施することができた。                                                  |                                                                                              |
| 指定管理者による自己評価         | <p>白川地区は学校中心として、コミュニティスクールを含めて、皆様活発に協力して頂いており、管理者として誠に喜ばしい。</p> <p>但し、コミュニティ建物運営管理については、南北があるため非常に厳しい。</p> |                                                                                              |
| 所管課による総括評価           | <p>仕様書及び事業計画に定められた事項は適切に実施され、施設は適正に管理運営が行われている。更なる利用者増加とサービス向上に向けた取り組みに努められたい。</p>                         |                                                                                              |

## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                      |               |
|-------|----------------------|---------------|
|       | 所管課                  | 生活文化部まちづくり協働課 |
| 施設名   | 天神・和賀地区コミュニティセンター    |               |
| 指定管理者 | 天神・和賀地区まちづくり協議会      |               |
| 指定期間  | 平成29年4月1日～平成32年3月31日 |               |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「亀山市地区コミュニティセンター施設の管理に関する基本協定書」及び年度協定書を締結し、同協定書及び仕様書に基づき、施設の維持管理が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設内・施設敷地内の清掃</li> <li>○設備の保守点検</li> <li>○巡視・点検等</li> </ul>                            |
| 運営について | <p>亀山市地区コミュニティセンター条例及び同条施行規則等関係法令を遵守し、上記協定書及び仕様書に基づき、施設の運営が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設の使用許可申請書の受付</li> <li>○使用許可及び許可書の発行</li> <li>○使用許可書の取り消し及び制限</li> <li>○利用状況報告書の作成等</li> </ul> |
| 事業について | <p>例年どおり地域自治会及び各種団体等と連携しながら、年間を通して事業が実施された。</p>                                                                                                                                                                               |

| 施設の利用状況                               |      |          |          |          |       |       |
|---------------------------------------|------|----------|----------|----------|-------|-------|
| 前年度と比較し、利用人数は 579 人増加、利用件数は 34 件増加した。 |      |          |          |          |       |       |
| 利用状況等                                 | 指標   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度 | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                                       | 利用人数 | 3,123 人  |          |          |       |       |
|                                       | 利用件数 | 281 件    |          |          |       |       |
|                                       |      |          |          |          |       |       |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |           |          |          |           |       |       |
|---------------------|-----------|----------|----------|-----------|-------|-------|
| (単位：円)              |           |          |          |           |       |       |
| 収入の部                |           |          | 支出の部     |           |       |       |
| 指定管理料               | 3,162,000 |          | 事業費      |           |       |       |
| 利用料金収入              |           |          | 管理費      | 3,113,862 |       |       |
|                     |           |          | ( 返還金 )  | 48,138    |       |       |
|                     |           |          |          |           |       |       |
| 合計（a）               | 3,162,000 |          | 合計（b）    | 3,162,000 |       |       |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |           |          | 0        |           |       |       |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 3,162    |          |           |       |       |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 0        |          |           |       |       |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     | 収入        | 3,162    |          |           |       |       |
|                     | 支出        | 3,162    |          |           |       |       |
|                     | 差額        | 0        |          |           |       |       |

| 検証結果                 |                                                                                                                                                                                          |                                             |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                                                                                                                               | 利用者からの様々な要望や意見に対しても適切に対応され、サービス向上につながっている。  |
|                      | コスト面                                                                                                                                                                                     | 消耗品などの購入を最小限に抑えるとともに、節電等に努められ、経費節減につながっている。 |
| 施設について               | 管理面                                                                                                                                                                                      | 施設の修繕等を行うとともに、利用者の安全確保に努め、施設の維持保全を適切に行っている。 |
|                      | 運営面                                                                                                                                                                                      | 施設の利用促進や利用者のサービス向上に努め、施設の運営を適切に行っている。       |
| 事業について               | 施設の稼働率向上や、地域まちづくり協議会の活動を活発にするため、創意工夫をこらした自主事業を実施することができた。                                                                                                                                |                                             |
| 指定管理者による自己評価         | <p>施設や備品は老朽化しているが、保守点検、修繕等を行い維持管理し地域密着型の施設として、利用促進やサービス向上に努めている。</p> <p>業務計画、事業報告を提出し確認を受け、収入、支出の管理を目的とし銀行口座を開設して、適切な運用を行っている。</p> <p>住民に対するサービスの効果及び効率を向上させ、自主活動による地域の活性化を図り喜ばれている。</p> |                                             |
| 所管課による総括評価           | 仕様書及び事業計画に定められた事項は適切に実施され、施設は適正に管理運営が行われている。更なる利用者増加とサービス向上に向けた取り組みに努められたい。                                                                                                              |                                             |

## 指定管理事業検証結果報告書 (平成 29 年度)

|       |                                  |               |
|-------|----------------------------------|---------------|
|       | 所管課                              | 生活文化部まちづくり協働課 |
| 施設名   | 本町地区コミュニティセンター                   |               |
| 指定管理者 | 本町地区まちづくり協議会                     |               |
| 指定期間  | 平成 29 年 4 月 1 日～平成 32 年 3 月 31 日 |               |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「亀山市地区コミュニティセンター施設の管理に関する基本協定書」及び年度協定書を締結し、同協定書及び仕様書に基づき、施設の維持管理が適正に実施された。</p> <p>&lt;業務内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設内・施設敷地内の清掃</li> <li>○設備の保守点検</li> <li>○巡視・点検等</li> </ul>                            |
| 運営について | <p>亀山市地区コミュニティセンター条例及び同条施行規則等関係法令を遵守し、上記協定書及び仕様書に基づき、施設の運営が適正に実施された。</p> <p>&lt;業務内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設の使用許可申請書の受付</li> <li>○使用許可及び許可書の発行</li> <li>○使用許可書の取り消し及び制限</li> <li>○利用状況報告書の作成等</li> </ul> |
| 事業について | <p>例年どおり地域自治会及び各種団体等と連携しながら、年間を通して事業が実施された。</p>                                                                                                                                                                                     |

| 施設の利用状況                               |      |          |          |          |       |       |
|---------------------------------------|------|----------|----------|----------|-------|-------|
| 前年度と比較し、利用人数は 279 人増加、利用件数は 77 件増加した。 |      |          |          |          |       |       |
| 利用状況等                                 | 指標   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度 | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                                       | 利用人数 | 5,948 人  |          |          |       |       |
|                                       | 利用件数 | 553 件    |          |          |       |       |
|                                       |      |          |          |          |       |       |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |           |          |          |           |       |       |
|---------------------|-----------|----------|----------|-----------|-------|-------|
| (単位：円)              |           |          |          |           |       |       |
| 収入の部                |           |          | 支出の部     |           |       |       |
| 指定管理料               | 3,056,000 |          | 事業費      |           |       |       |
| 利用料金収入              |           |          | 管理費      | 3,055,821 |       |       |
|                     |           |          | ( 返還金 )  | 179       |       |       |
|                     |           |          |          |           |       |       |
| 合計（a）               | 3,056,000 |          | 合計（b）    | 3,056,000 |       |       |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |           |          | 0        |           |       |       |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 3,056    |          |           |       |       |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 0        |          |           |       |       |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     | 収入        | 3,056    |          |           |       |       |
|                     | 支出        | 3,056    |          |           |       |       |
|                     | 差額        | 0        |          |           |       |       |

| 検証結果                 |                                                                                                                |                                             |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                                                     | 利用者からの様々な要望や意見に対しても適切に対応され、サービス向上につながっている。  |
|                      | コスト面                                                                                                           | 消耗品などの購入を最小限に抑えるとともに、節電等に努められ、経費節減につながっている。 |
| 施設について               | 管理面                                                                                                            | 施設の修繕等を行うとともに、利用者の安全確保に努め、施設の維持保全を適切に行っている。 |
|                      | 運営面                                                                                                            | 施設の利用促進や利用者のサービス向上に努め、施設の運営を適切に行っている。       |
| 事業について               | 施設の稼働率向上や、地域まちづくり協議会の活動を活発にするため、創意工夫をこらした自主事業を実施することができた。                                                      |                                             |
| 指定管理者による自己評価         | <p>市との基本協定書及び業務仕様書の趣旨を順守し、管理を遂行している。</p> <p>特に基本方針である「地域住民及び各種団体との連携」を重要目標に掲げ、全ての人が利用しやすいセンターの環境づくりに努めている。</p> |                                             |
| 所管課による総括評価           | 仕様書及び事業計画に定められた事項は適切に実施され、施設は適正に管理運営が行われている。更なる利用者増加とサービス向上に向けた取り組みに努められたい。                                    |                                             |



## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                      |               |
|-------|----------------------|---------------|
|       | 所管課                  | 生活文化部まちづくり協働課 |
| 施設名   | 城西地区コミュニティセンター       |               |
| 指定管理者 | 城西地区まちづくり協議会         |               |
| 指定期間  | 平成29年4月1日～平成32年3月31日 |               |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「亀山市地区コミュニティセンター施設の管理に関する基本協定書」及び年度協定書を締結し、同協定書及び仕様書に基づき、施設の維持管理が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設内・施設敷地内の清掃</li> <li>○設備の保守点検</li> <li>○巡視・点検等</li> </ul>                            |
| 運営について | <p>亀山市地区コミュニティセンター条例及び同条施行規則等関係法令を遵守し、上記協定書及び仕様書に基づき、施設の運営が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設の使用許可申請書の受付</li> <li>○使用許可及び許可書の発行</li> <li>○使用許可書の取り消し及び制限</li> <li>○利用状況報告書の作成等</li> </ul> |
| 事業について | <p>例年どおり地域自治会及び各種団体等と連携しながら、年間を通して事業が実施された。</p>                                                                                                                                                                               |

| 施設の利用状況                               |      |          |          |          |       |       |
|---------------------------------------|------|----------|----------|----------|-------|-------|
| 前年度と比較し、利用人数は 689 人減少、利用件数は 15 件減少した。 |      |          |          |          |       |       |
| 利用状況等                                 | 指標   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度 | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                                       | 利用人数 | 8,803 人  |          |          |       |       |
|                                       | 利用件数 | 612 件    |          |          |       |       |
|                                       |      |          |          |          |       |       |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |           |          |          |           |       |       |
|---------------------|-----------|----------|----------|-----------|-------|-------|
| (単位：円)              |           |          |          |           |       |       |
| 収入の部                |           |          | 支出の部     |           |       |       |
| 指定管理料               | 3,155,000 |          | 事業費      |           |       |       |
| 利用料金収入              |           |          | 管理費      | 3,044,661 |       |       |
|                     |           |          | ( 返還金 )  | 110,339   |       |       |
|                     |           |          |          |           |       |       |
| 合計（a）               | 3,155,000 |          | 合計（b）    | 3,155,000 |       |       |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |           |          | 0        |           |       |       |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 3,155    |          |           |       |       |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 0        |          |           |       |       |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     | 収入        | 3,155    |          |           |       |       |
|                     | 支出        | 3,155    |          |           |       |       |
|                     | 差額        | 0        |          |           |       |       |

| 検証結果                 |                                                                             |                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                  | 利用者からの様々な要望や意見に対しても適切に対応され、サービス向上につながっている。  |
|                      | コスト面                                                                        | 消耗品などの購入を最小限に抑えるとともに、節電等に努められ、経費節減につながっている。 |
| 施設について               | 管理面                                                                         | 施設の修繕等を行うとともに、利用者の安全確保に努め、施設の維持保全を適切に行っている。 |
|                      | 運営面                                                                         | 施設の利用促進や利用者のサービス向上に努め、施設の運営を適切に行っている。       |
| 事業について               | 施設の稼働率向上や、地域まちづくり協議会の活動を活発にするため、創意工夫をこらした自主事業を実施することができた。                   |                                             |
| 指定管理者による自己評価         | 管理者、会員、職員が一丸となって管理運営に努めている。<br>施設を利用者されている方々から好評をいただいている。                   |                                             |
| 所管課による総括評価           | 仕様書及び事業計画に定められた事項は適切に実施され、施設は適正に管理運営が行われている。更なる利用者増加とサービス向上に向けた取り組みに努められたい。 |                                             |

## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                      |               |
|-------|----------------------|---------------|
|       | 所管課                  | 生活文化部まちづくり協働課 |
| 施設名   | 城北地区コミュニティセンター       |               |
| 指定管理者 | 城北地区まちづくり協議会         |               |
| 指定期間  | 平成29年4月1日～平成32年3月31日 |               |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「亀山市地区コミュニティセンター施設の管理に関する基本協定書」及び年度協定書を締結し、同協定書及び仕様書に基づき、施設の維持管理が適正に実施された。</p> <p>&lt;業務内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設内・施設敷地内の清掃</li> <li>○設備の保守点検</li> <li>○巡視・点検等</li> </ul>                            |
| 運営について | <p>亀山市地区コミュニティセンター条例及び同条施行規則等関係法令を遵守し、上記協定書及び仕様書に基づき、施設の運営が適正に実施された。</p> <p>&lt;業務内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設の使用許可申請書の受付</li> <li>○使用許可及び許可書の発行</li> <li>○使用許可書の取り消し及び制限</li> <li>○利用状況報告書の作成等</li> </ul> |
| 事業について | <p>例年どおり地域自治会及び各種団体等と連携しながら、年間を通して事業が実施された。</p>                                                                                                                                                                                     |

| 施設の利用状況                              |      |          |          |          |       |       |
|--------------------------------------|------|----------|----------|----------|-------|-------|
| 前年度と比較し、利用人数は 87 人減少、利用件数は 97 件増加した。 |      |          |          |          |       |       |
| 利用状況等                                | 指標   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度 | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                                      | 利用人数 | 6,186 人  |          |          |       |       |
|                                      | 利用件数 | 611 件    |          |          |       |       |
|                                      |      |          |          |          |       |       |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |           |          |          |           |       |       |
|---------------------|-----------|----------|----------|-----------|-------|-------|
| (単位：円)              |           |          |          |           |       |       |
| 収入の部                |           |          | 支出の部     |           |       |       |
| 指定管理料               | 3,043,000 |          | 事業費      |           |       |       |
| 利用料金収入              |           |          | 管理費      | 2,798,264 |       |       |
|                     |           |          | ( 返還金 )  | 244,736   |       |       |
|                     |           |          |          |           |       |       |
| 合計（a）               | 3,043,000 |          | 合計（b）    | 3,043,000 |       |       |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |           |          | 0        |           |       |       |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 3,043    |          |           |       |       |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 0        |          |           |       |       |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     | 収入        | 3,043    |          |           |       |       |
|                     | 支出        | 3,043    |          |           |       |       |
|                     | 差額        | 0        |          |           |       |       |

| 検証結果                 |                                                                             |                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                  | 利用者からの様々な要望や意見に対しても適切に対応され、サービス向上につながっている。  |
|                      | コスト面                                                                        | 消耗品などの購入を最小限に抑えるとともに、節電等に努められ、経費節減につながっている。 |
| 施設について               | 管理面                                                                         | 施設の修繕等を行うとともに、利用者の安全確保に努め、施設の維持保全を適切に行っている。 |
|                      | 運営面                                                                         | 施設の利用促進や利用者のサービス向上に努め、施設の運営を適切に行っている。       |
| 事業について               | 施設の稼働率向上や、地域まちづくり協議会の活動を活発にするため、創意工夫をこらした自主事業を実施することができた。                   |                                             |
| 指定管理者による自己評価         | これまで事務職員に一任していた草刈りや植木の剪定などを、一部地域まちづくり協議会の環境部へも割り振り、施設管理に積極的に協力して頂いている。      |                                             |
| 所管課による総括評価           | 仕様書及び事業計画に定められた事項は適切に実施され、施設は適正に管理運営が行われている。更なる利用者増加とサービス向上に向けた取り組みに努められたい。 |                                             |

## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                      |               |
|-------|----------------------|---------------|
|       | 所管課                  | 生活文化部まちづくり協働課 |
| 施設名   | 城東地区コミュニティセンター       |               |
| 指定管理者 | 城東地区まちづくり協議会         |               |
| 指定期間  | 平成29年7月1日～平成32年3月31日 |               |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「亀山市地区コミュニティセンター施設の管理に関する基本協定書」及び年度協定書を締結し、同協定書及び仕様書に基づき、施設の維持管理が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設内・施設敷地内の清掃</li> <li>○設備の保守点検</li> <li>○巡視・点検等</li> </ul>                            |
| 運営について | <p>亀山市地区コミュニティセンター条例及び同条施行規則等関係法令を遵守し、上記協定書及び仕様書に基づき、施設の運営が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設の使用許可申請書の受付</li> <li>○使用許可及び許可書の発行</li> <li>○使用許可書の取り消し及び制限</li> <li>○利用状況報告書の作成等</li> </ul> |
| 事業について | <p>例年どおり地域自治会及び各種団体等と連携しながら、年間を通して事業が実施された。</p>                                                                                                                                                                               |

| 施設の利用状況                                                                                    |      |          |          |          |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|----------|----------|-------|-------|
| 平成 29 年 7 月から三重県建設業協会亀山支部の建物を城東地区コミュニティセンターとして使用したため、前年度と比較し、利用人数は 305 人減少、利用件数は 51 件減少した。 |      |          |          |          |       |       |
| 利用状況等                                                                                      | 指標   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度 | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                                                                                            | 利用人数 | 1,508 人  |          |          |       |       |
|                                                                                            | 利用件数 | 109 件    |          |          |       |       |
|                                                                                            |      |          |          |          |       |       |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |           |          |          |           |       |       |
|---------------------|-----------|----------|----------|-----------|-------|-------|
| (単位：円)              |           |          |          |           |       |       |
| 収入の部                |           |          | 支出の部     |           |       |       |
| 指定管理料               | 2,430,000 |          | 事業費      |           |       |       |
| 利用料金収入              |           |          | 管理費      | 2,164,244 |       |       |
|                     |           |          | ( 返還金 )  | 265,756   |       |       |
|                     |           |          |          |           |       |       |
| 合計（a）               | 2,430,000 |          | 合計（b）    | 2,430,000 |       |       |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |           |          | 0        |           |       |       |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 2,430    |          |           |       |       |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 0        |          |           |       |       |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     | 収入        | 2,430    |          |           |       |       |
|                     | 支出        | 2,430    |          |           |       |       |
|                     | 差額        | 0        |          |           |       |       |



| 検証結果                 |                                                                                                                                                     |                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                                                                                          | 利用者からの様々な要望や意見に対しても適切に対応され、サービス向上につながっている。  |
|                      | コスト面                                                                                                                                                | 消耗品などの購入を最小限に抑えるとともに、節電等に努められ、経費節減につながっている。 |
| 施設について               | 管理面                                                                                                                                                 | 施設の修繕等を行うとともに、利用者の安全確保に努め、施設の維持保全を適切に行っている。 |
|                      | 運営面                                                                                                                                                 | 施設の利用促進や利用者のサービス向上に努め、施設の運営を適切に行っている。       |
| 事業について               | 施設の稼働率向上や、地域まちづくり協議会の活動を活発にするため、創意工夫をこらした自主事業を実施することができた。                                                                                           |                                             |
| 指定管理者による自己評価         | <p>当センターは、平成29年7月に現施設に移転し、市に於いて施設の改修が図られ、施設使用面で充実が図られた。</p> <p>施設の管理、施設設置内容に於いては、良好に推移している。</p> <p>施設の利用状況に於いては、余り活発でなく今後の課題である。（行事、サークル活動、会議等）</p> |                                             |
| 所管課による総括評価           | <p>仕様書及び事業計画に定められた事項は適切に実施され、施設は適正に管理運営が行われている。更なる利用者増加とサービス向上に向けた取り組みに努められたい。</p>                                                                  |                                             |

（様式6）

## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                      |               |
|-------|----------------------|---------------|
|       | 所管課                  | 生活文化部まちづくり協働課 |
| 施設名   | 野村地区コミュニティセンター       |               |
| 指定管理者 | 野村地区まちづくり協議会         |               |
| 指定期間  | 平成29年4月1日～平成32年3月31日 |               |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「亀山市地区コミュニティセンター施設の管理に関する基本協定書」及び年度協定書を締結し、同協定書及び仕様書に基づき、施設の維持管理が適正に実施された。</p> <p>&lt;業務内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設内・施設敷地内の清掃</li> <li>○設備の保守点検</li> <li>○巡視・点検等</li> </ul>                            |
| 運営について | <p>亀山市地区コミュニティセンター条例及び同条施行規則等関係法令を遵守し、上記協定書及び仕様書に基づき、施設の運営が適正に実施された。</p> <p>&lt;業務内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設の使用許可申請書の受付</li> <li>○使用許可及び許可書の発行</li> <li>○使用許可書の取り消し及び制限</li> <li>○利用状況報告書の作成等</li> </ul> |
| 事業について | <p>例年どおり地域自治会及び各種団体等と連携しながら、年間を通して事業が実施された。</p>                                                                                                                                                                                     |

| 施設の利用状況                                 |      |          |          |          |       |       |
|-----------------------------------------|------|----------|----------|----------|-------|-------|
| 前年度と比較し、利用人数は 1,673 人増加、利用件数は 69 件増加した。 |      |          |          |          |       |       |
| 利用状況等                                   | 指標   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度 | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                                         | 利用人数 | 12,510 人 |          |          |       |       |
|                                         | 利用件数 | 713 件    |          |          |       |       |
|                                         |      |          |          |          |       |       |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |           |          |          |           |       |       |
|---------------------|-----------|----------|----------|-----------|-------|-------|
| (単位：円)              |           |          |          |           |       |       |
| 収入の部                |           |          | 支出の部     |           |       |       |
| 指定管理料               | 3,051,000 |          | 事業費      |           |       |       |
| 利用料金収入              |           |          | 管理費      | 2,987,229 |       |       |
|                     |           |          | ( 返還金 )  | 63,771    |       |       |
|                     |           |          |          |           |       |       |
| 合計（a）               | 3,051,000 |          | 合計（b）    | 3,051,000 |       |       |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |           |          | 0        |           |       |       |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 3,051    |          |           |       |       |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 0        |          |           |       |       |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     | 収入        | 3,051    |          |           |       |       |
|                     | 支出        | 3,051    |          |           |       |       |
|                     | 差額        | 0        |          |           |       |       |

| 検証結果                 |                                                                                                                                             |                                                                                              |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                                                                                  | 利用者からの様々な要望や意見に対しても適切に対応され、サービス向上につながっている。                                                   |
|                      | コスト面                                                                                                                                        | 消耗品などの購入を最小限に抑えるとともに、節電等に努められ、経費節減につながっている。                                                  |
| 施設について               | 管理面                                                                                                                                         | 施設の修繕等を行うとともに、利用者の安全確保に努め、施設の維持保全を適切に行っている。<br>ゴーヤによる「緑のカーテン」の取り組みを実施するなど、環境に配慮した管理運営を行っている。 |
|                      | 運営面                                                                                                                                         | 施設の利用促進や利用者のサービス向上に努め、施設の運営を適切に行っている。                                                        |
| 事業について               | 施設の稼働率向上や、地域まちづくり協議会の活動を活発にするため、創意工夫をこらした自主事業を実施することができた。                                                                                   |                                                                                              |
| 指定管理者による自己評価         | <p>高齢者の利用が増加し、重量物取扱いの軽減策として、会議用機の改善〈跳上式キャスター付、26 台〉をはかり、大変好評を得ている。</p> <p>男子トイレの洋式化は、次年度計画としたい。</p> <p>消耗品・光熱費の削減に努め、返還金は、63,771 円となった。</p> |                                                                                              |
| 所管課による総括評価           | 仕様書及び事業計画に定められた事項は適切に実施され、施設は適正に管理運営が行われている。更なる利用者増加とサービス向上に向けた取り組みに努められたい。                                                                 |                                                                                              |

## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                      |               |
|-------|----------------------|---------------|
|       | 所管課                  | 生活文化部まちづくり協働課 |
| 施設名   | 御幸地区コミュニティセンター       |               |
| 指定管理者 | 御幸地区まちづくり協議会         |               |
| 指定期間  | 平成29年4月1日～平成32年3月31日 |               |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「亀山市地区コミュニティセンター施設の管理に関する基本協定書」及び年度協定書を締結し、同協定書及び仕様書に基づき、施設の維持管理が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設内・施設敷地内の清掃</li> <li>○設備の保守点検</li> <li>○巡視・点検等</li> </ul>                            |
| 運営について | <p>亀山市地区コミュニティセンター条例及び同条施行規則等関係法令を遵守し、上記協定書及び仕様書に基づき、施設の運営が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設の使用許可申請書の受付</li> <li>○使用許可及び許可書の発行</li> <li>○使用許可書の取り消し及び制限</li> <li>○利用状況報告書の作成等</li> </ul> |
| 事業について | <p>例年どおり地域自治会及び各種団体等と連携しながら、年間を通して事業が実施された。</p>                                                                                                                                                                               |

| 施設の利用状況                               |      |          |          |          |       |       |
|---------------------------------------|------|----------|----------|----------|-------|-------|
| 前年度と比較し、利用人数は 113 人減少、利用件数は 62 件減少した。 |      |          |          |          |       |       |
| 利用状況等                                 | 指標   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度 | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                                       | 利用人数 | 4,850 人  |          |          |       |       |
|                                       | 利用件数 | 324 件    |          |          |       |       |
|                                       |      |          |          |          |       |       |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |           |          |          |           |       |       |
|---------------------|-----------|----------|----------|-----------|-------|-------|
| (単位：円)              |           |          |          |           |       |       |
| 収入の部                |           |          | 支出の部     |           |       |       |
| 指定管理料               | 3,032,000 |          | 事業費      |           |       |       |
| 利用料金収入              |           |          | 管理費      | 2,890,929 |       |       |
|                     |           |          | ( 返還金 )  | 141,071   |       |       |
|                     |           |          |          |           |       |       |
| 合計（a）               | 3,032,000 |          | 合計（b）    | 3,032,000 |       |       |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |           |          | 0        |           |       |       |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 3,032    |          |           |       |       |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 0        |          |           |       |       |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     | 収入        | 3,032    |          |           |       |       |
|                     | 支出        | 3,032    |          |           |       |       |
|                     | 差額        | 0        |          |           |       |       |

| 検証結果                 |                                                                             |                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                  | 利用者からの様々な要望や意見に対しても適切に対応され、サービス向上につながっている。  |
|                      | コスト面                                                                        | 消耗品などの購入を最小限に抑えるとともに、節電等に努められ、経費節減につながっている。 |
| 施設について               | 管理面                                                                         | 施設の修繕等を行うとともに、利用者の安全確保に努め、施設の維持保全を適切に行っている。 |
|                      | 運営面                                                                         | 施設の利用促進や利用者のサービス向上に努め、施設の運営を適切に行っている。       |
| 事業について               | 施設の稼働率向上や、地域まちづくり協議会の活動を活発にするため、創意工夫をこらした自主事業を実施することができた。                   |                                             |
| 指定管理者による自己評価         | 施設管理、運営について適正に行われており、問題は発生していない。利用者が安全に気持ちよく利用していただけるよう、清掃や備品等の扱いに心がけている。   |                                             |
| 所管課による総括評価           | 仕様書及び事業計画に定められた事項は適切に実施され、施設は適正に管理運営が行われている。更なる利用者増加とサービス向上に向けた取り組みに努められたい。 |                                             |

## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                      |               |
|-------|----------------------|---------------|
|       | 所管課                  | 生活文化部まちづくり協働課 |
| 施設名   | 北東地区コミュニティセンター       |               |
| 指定管理者 | 北東地区まちづくり協議会         |               |
| 指定期間  | 平成29年4月1日～平成32年3月31日 |               |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「亀山市地区コミュニティセンター施設の管理に関する基本協定書」及び年度協定書を締結し、同協定書及び仕様書に基づき、施設の維持管理が適正に実施された。</p> <p>&lt;業務内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設内・施設敷地内の清掃</li> <li>○設備の保守点検</li> <li>○巡視・点検等</li> </ul>                            |
| 運営について | <p>亀山市地区コミュニティセンター条例及び同条施行規則等関係法令を遵守し、上記協定書及び仕様書に基づき、施設の運営が適正に実施された。</p> <p>&lt;業務内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設の使用許可申請書の受付</li> <li>○使用許可及び許可書の発行</li> <li>○使用許可書の取り消し及び制限</li> <li>○利用状況報告書の作成等</li> </ul> |
| 事業について | <p>例年どおり地域自治会及び各種団体等と連携しながら、年間を通して事業が実施された。</p>                                                                                                                                                                                     |



| 施設の利用状況                                  |      |          |          |          |       |       |
|------------------------------------------|------|----------|----------|----------|-------|-------|
| 前年度と比較し、利用人数は 5,325 人減少、利用件数は 305 件増加した。 |      |          |          |          |       |       |
| 利用状況等                                    | 指標   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度 | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                                          | 利用人数 | 6,534 人  |          |          |       |       |
|                                          | 利用件数 | 630 件    |          |          |       |       |
|                                          |      |          |          |          |       |       |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |           |          |          |           |       |       |
|---------------------|-----------|----------|----------|-----------|-------|-------|
| (単位：円)              |           |          |          |           |       |       |
| 収入の部                |           |          | 支出の部     |           |       |       |
| 指定管理料               | 3,056,000 |          | 事業費      |           |       |       |
| 利用料金収入              |           |          | 管理費      | 3,052,457 |       |       |
|                     |           |          | ( 返還金 )  | 3,543     |       |       |
|                     |           |          |          |           |       |       |
| 合計（a）               | 3,056,000 |          | 合計（b）    | 3,056,000 |       |       |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |           |          | 0        |           |       |       |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 3,056    |          |           |       |       |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 0        |          |           |       |       |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     | 収入        | 3,056    |          |           |       |       |
|                     | 支出        | 3,056    |          |           |       |       |
|                     | 差額        | 0        |          |           |       |       |

| 検証結果                 |                                                                                                                                                                         |                                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                                                                                                              | 利用者からの様々な要望や意見に対しても適切に対応され、サービス向上につながっている。  |
|                      | コスト面                                                                                                                                                                    | 消耗品などの購入を最小限に抑えるとともに、節電等に努められ、経費節減につながっている。 |
| 施設について               | 管理面                                                                                                                                                                     | 施設の修繕等を行うとともに、利用者の安全確保に努め、施設の維持保全を適切に行っている。 |
|                      | 運営面                                                                                                                                                                     | 施設の利用促進や利用者のサービス向上に努め、施設の運営を適切に行っている。       |
| 事業について               | 施設の稼働率向上や、地域まちづくり協議会の活動を活発にするため、創意工夫をこらした自主事業を実施することができた。                                                                                                               |                                             |
| 指定管理者による自己評価         | <p>施設等の清掃、維持管理業務等について適切に実施できたと思う。</p> <p>事務所前のカウンターにアンケート箱を常設し、利用者の要望に応えるようにした。「アイドリングストップ」や「節電・節水」のお願いの貼紙等貼り経費節減に努めた。</p> <p>利用者の使い安い（例 移動式の机を購入）施設を目指し、地区民の評価を得た。</p> |                                             |
| 所管課による総括評価           | <p>仕様書及び事業計画に定められた事項は適切に実施され、施設は適正に管理運営が行われている。更なる利用者増加とサービス向上に向けた取り組みに努められたい。</p>                                                                                      |                                             |

## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                      |               |
|-------|----------------------|---------------|
|       | 所管課                  | 生活文化部まちづくり協働課 |
| 施設名   | 東部地区コミュニティセンター       |               |
| 指定管理者 | 東部地区まちづくり協議会         |               |
| 指定期間  | 平成29年4月1日～平成32年3月31日 |               |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「亀山市地区コミュニティセンター施設の管理に関する基本協定書」及び年度協定書を締結し、同協定書及び仕様書に基づき、施設の維持管理が適正に実施された。</p> <p>&lt;業務内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設内・施設敷地内の清掃</li> <li>○設備の保守点検</li> <li>○巡視・点検等</li> </ul>                            |
| 運営について | <p>亀山市地区コミュニティセンター条例及び同条施行規則等関係法令を遵守し、上記協定書及び仕様書に基づき、施設の運営が適正に実施された。</p> <p>&lt;業務内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設の使用許可申請書の受付</li> <li>○使用許可及び許可書の発行</li> <li>○使用許可書の取り消し及び制限</li> <li>○利用状況報告書の作成等</li> </ul> |
| 事業について | <p>例年どおり地域自治会及び各種団体等と連携しながら、年間を通して事業が実施された。</p>                                                                                                                                                                                     |

| 施設の利用状況                              |      |          |          |          |       |       |
|--------------------------------------|------|----------|----------|----------|-------|-------|
| 前年度と比較し、利用人数は 38 人減少、利用件数は 28 件増加した。 |      |          |          |          |       |       |
| 利用状況等                                | 指標   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度 | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                                      | 利用人数 | 6,108 人  |          |          |       |       |
|                                      | 利用件数 | 255 件    |          |          |       |       |
|                                      |      |          |          |          |       |       |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |           |          |          |           |       |       |
|---------------------|-----------|----------|----------|-----------|-------|-------|
| (単位：円)              |           |          |          |           |       |       |
| 収入の部                |           |          | 支出の部     |           |       |       |
| 指定管理料               | 3,129,000 |          | 事業費      |           |       |       |
| 利用料金収入              |           |          | 管理費      | 3,038,261 |       |       |
|                     |           |          | ( 返還金 )  | 90,739    |       |       |
|                     |           |          |          |           |       |       |
| 合計（a）               | 3,129,000 |          | 合計（b）    | 3,129,000 |       |       |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |           |          | 0        |           |       |       |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 3,129    |          |           |       |       |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 0        |          |           |       |       |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     | 収入        | 3,129    |          |           |       |       |
|                     | 支出        | 3,129    |          |           |       |       |
|                     | 差額        | 0        |          |           |       |       |

| 検証結果                 |                                                                             |                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                  | 利用者からの様々な要望や意見に対しても適切に対応され、サービス向上につながっている。  |
|                      | コスト面                                                                        | 消耗品などの購入を最小限に抑えるとともに、節電等に努められ、経費節減につながっている。 |
| 施設について               | 管理面                                                                         | 施設の修繕等を行うとともに、利用者の安全確保に努め、施設の維持保全を適切に行っている。 |
|                      | 運営面                                                                         | 施設の利用促進や利用者のサービス向上に努め、施設の運営を適切に行っている。       |
| 事業について               | 施設の稼働率向上や、地域まちづくり協議会の活動を活発にするため、創意工夫をこらした自主事業を実施することができた。                   |                                             |
| 指定管理者による自己評価         | 基本協定書や業務仕様書に基づき、施設の維持管理や運営を適正に行った。                                          |                                             |
| 所管課による総括評価           | 仕様書及び事業計画に定められた事項は適切に実施され、施設は適正に管理運営が行われている。更なる利用者増加とサービス向上に向けた取り組みに努められたい。 |                                             |

## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                      |               |
|-------|----------------------|---------------|
|       | 所管課                  | 生活文化部まちづくり協働課 |
| 施設名   | 南部地区コミュニティセンター       |               |
| 指定管理者 | 南部地区まちづくり協議会         |               |
| 指定期間  | 平成29年4月1日～平成32年3月31日 |               |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「亀山市地区コミュニティセンター施設の管理に関する基本協定書」及び年度協定書を締結し、同協定書及び仕様書に基づき、施設の維持管理が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設内・施設敷地内の清掃</li> <li>○設備の保守点検</li> <li>○巡視・点検等</li> </ul>                            |
| 運営について | <p>亀山市地区コミュニティセンター条例及び同条施行規則等関係法令を遵守し、上記協定書及び仕様書に基づき、施設の運営が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設の使用許可申請書の受付</li> <li>○使用許可及び許可書の発行</li> <li>○使用許可書の取り消し及び制限</li> <li>○利用状況報告書の作成等</li> </ul> |
| 事業について | <p>例年どおり地域自治会及び各種団体等と連携しながら、年間を通して事業が実施された。</p>                                                                                                                                                                               |

| 施設の利用状況                               |      |          |          |          |       |       |
|---------------------------------------|------|----------|----------|----------|-------|-------|
| 前年度と比較し、利用人数は 212 人減少、利用件数は 11 件減少した。 |      |          |          |          |       |       |
| 利用状況等                                 | 指標   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度 | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                                       | 利用人数 | 3,314 人  |          |          |       |       |
|                                       | 利用件数 | 182 件    |          |          |       |       |
|                                       |      |          |          |          |       |       |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |           |          |          |           |       |       |
|---------------------|-----------|----------|----------|-----------|-------|-------|
| (単位：円)              |           |          |          |           |       |       |
| 収入の部                |           |          | 支出の部     |           |       |       |
| 指定管理料               | 3,046,000 |          | 事業費      |           |       |       |
| 利用料金収入              |           |          | 管理費      | 2,733,878 |       |       |
|                     |           |          | ( 返還金 )  | 312,122   |       |       |
|                     |           |          |          |           |       |       |
| 合計（a）               | 3,046,000 |          | 合計（b）    | 3,046,000 |       |       |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |           |          | 0        |           |       |       |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 3,046    |          |           |       |       |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 0        |          |           |       |       |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     | 収入        | 3,046    |          |           |       |       |
|                     | 支出        | 3,046    |          |           |       |       |
|                     | 差額        | 0        |          |           |       |       |

| 検証結果                 |                                                                             |                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                  | 利用者からの様々な要望や意見に対しても適切に対応され、サービス向上につながっている。  |
|                      | コスト面                                                                        | 消耗品などの購入を最小限に抑えるとともに、節電等に努められ、経費節減につながっている。 |
| 施設について               | 管理面                                                                         | 施設の修繕等を行うとともに、利用者の安全確保に努め、施設の維持保全を適切に行っている。 |
|                      | 運営面                                                                         | 施設の利用促進や利用者のサービス向上に努め、施設の運営を適切に行っている。       |
| 事業について               | 施設の稼働率向上や、地域まちづくり協議会の活動を活発にするため、創意工夫をこらした自主事業を実施することができた。                   |                                             |
| 指定管理者による自己評価         | 文書管理等適切に処理した。<br>また、職員による修繕等により、経費削減につなげた。                                  |                                             |
| 所管課による総括評価           | 仕様書及び事業計画に定められた事項は適切に実施され、施設は適正に管理運営が行われている。更なる利用者増加とサービス向上に向けた取り組みに努められたい。 |                                             |



## 指定管理事業検証結果報告書 (平成 29 年度)

|       |                                  |               |
|-------|----------------------------------|---------------|
|       | 所管課                              | 生活文化部まちづくり協働課 |
| 施設名   | 野登地区コミュニティセンター                   |               |
| 指定管理者 | 野登地区まちづくり協議会                     |               |
| 指定期間  | 平成 29 年 4 月 1 日～平成 32 年 3 月 31 日 |               |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「亀山市地区コミュニティセンター施設の管理に関する基本協定書」及び年度協定書を締結し、同協定書及び仕様書に基づき、施設の維持管理が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設内・施設敷地内の清掃</li> <li>○設備の保守点検</li> <li>○巡視・点検等</li> </ul>                            |
| 運営について | <p>亀山市地区コミュニティセンター条例及び同条施行規則等関係法令を遵守し、上記協定書及び仕様書に基づき、施設の運営が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設の使用許可申請書の受付</li> <li>○使用許可及び許可書の発行</li> <li>○使用許可書の取り消し及び制限</li> <li>○利用状況報告書の作成等</li> </ul> |
| 事業について | <p>例年どおり地域自治会及び各種団体等と連携しながら、年間を通して事業が実施された。</p>                                                                                                                                                                               |

| 施設の利用状況                               |      |          |          |          |       |       |
|---------------------------------------|------|----------|----------|----------|-------|-------|
| 前年度と比較し、利用人数は 299 人減少、利用件数は 10 件増加した。 |      |          |          |          |       |       |
| 利用状況等                                 | 指標   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度 | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                                       | 利用人数 | 3,975 人  |          |          |       |       |
|                                       | 利用件数 | 347 件    |          |          |       |       |
|                                       |      |          |          |          |       |       |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |           |          |          |           |       |       |
|---------------------|-----------|----------|----------|-----------|-------|-------|
| (単位：円)              |           |          |          |           |       |       |
| 収入の部                |           |          | 支出の部     |           |       |       |
| 指定管理料               | 3,046,000 |          | 事業費      |           |       |       |
| 利用料金収入              |           |          | 管理費      | 2,862,905 |       |       |
|                     |           |          | ( 返還金 )  | 201,095   |       |       |
|                     |           |          |          |           |       |       |
| 合計（a）               | 3,046,000 |          | 合計（b）    | 3,046,000 |       |       |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |           |          | 0        |           |       |       |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 3,046    |          |           |       |       |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 0        |          |           |       |       |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     | 収入        | 3,046    |          |           |       |       |
|                     | 支出        | 3,046    |          |           |       |       |
|                     | 差額        | 0        |          |           |       |       |

| 検証結果                 |                                                                                                                                    |                                             |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                                                                         | 利用者からの様々な要望や意見に対しても適切に対応され、サービス向上につながっている。  |
|                      | コスト面                                                                                                                               | 消耗品などの購入を最小限に抑えるとともに、節電等に努められ、経費節減につながっている。 |
| 施設について               | 管理面                                                                                                                                | 施設の修繕等を行うとともに、利用者の安全確保に努め、施設の維持保全を適切に行っている。 |
|                      | 運営面                                                                                                                                | 施設の利用促進や利用者のサービス向上に努め、施設の運営を適切に行っている。       |
| 事業について               | 施設の稼働率向上や、地域まちづくり協議会の活動を活発にするため、創意工夫をこらした自主事業を実施することができた。                                                                          |                                             |
| 指定管理者による自己評価         | <p>施設の使用団体数や使用日数については例年と変わりなかった。</p> <p>使用団体へのアンケート調査で職員の対応や今後も利用したい等おおむね良好な評価をいただいている。</p> <p>調理室はあるが、狭くて調理ができないため、増設を望む声が多い。</p> |                                             |
| 所管課による総括評価           | <p>仕様書及び事業計画に定められた事項は適切に実施され、施設は適正に管理運営が行われている。更なる利用者増加とサービス向上に向けた取り組みに努められたい。</p>                                                 |                                             |

## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                      |               |
|-------|----------------------|---------------|
|       | 所管課                  | 生活文化部まちづくり協働課 |
| 施設名   | 関南部地区コミュニティセンター      |               |
| 指定管理者 | 関南部地区まちづくり協議会        |               |
| 指定期間  | 平成29年4月1日～平成32年3月31日 |               |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「亀山市地区コミュニティセンター施設の管理に関する基本協定書」及び年度協定書を締結し、同協定書及び仕様書に基づき、施設の維持管理が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設内・施設敷地内の清掃</li> <li>○設備の保守点検</li> <li>○巡視・点検等</li> </ul>                            |
| 運営について | <p>亀山市地区コミュニティセンター条例及び同条施行規則等関係法令を遵守し、上記協定書及び仕様書に基づき、施設の運営が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設の使用許可申請書の受付</li> <li>○使用許可及び許可書の発行</li> <li>○使用許可書の取り消し及び制限</li> <li>○利用状況報告書の作成等</li> </ul> |
| 事業について | <p>例年どおり地域自治会及び各種団体等と連携しながら、年間を通して事業が実施された。</p>                                                                                                                                                                               |

| 施設の利用状況                                                                                                                       |      |          |          |          |       |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|----------|----------|-------|-------|
| <p>関南部地区コミュニティセンターは平成 28 年 4 月に開設後、市の直営で管理・運営を行っていたが、平成 29 年 4 月から指定管理者が管理・運営を行っている。前年度と比較し、利用人数は 110 人減少、利用件数は 62 件減少した。</p> |      |          |          |          |       |       |
| 利用状況等                                                                                                                         | 指標   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度 | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                                                                                                                               | 利用人数 | 3,056 人  |          |          |       |       |
|                                                                                                                               | 利用件数 | 140 件    |          |          |       |       |
|                                                                                                                               |      |          |          |          |       |       |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |           |          |          |           |       |       |
|---------------------|-----------|----------|----------|-----------|-------|-------|
| (単位：円)              |           |          |          |           |       |       |
| 収入の部                |           |          | 支出の部     |           |       |       |
| 指定管理料               | 3,398,000 |          | 事業費      |           |       |       |
| 利用料金収入              |           |          | 管理費      | 3,085,084 |       |       |
|                     |           |          | ( 返還金 )  | 312,916   |       |       |
|                     |           |          |          |           |       |       |
| 合計（a）               | 3,398,000 |          | 合計（b）    | 3,398,000 |       |       |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |           |          | 0        |           |       |       |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 3,398    |          |           |       |       |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 0        |          |           |       |       |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     | 収入        | 3,398    |          |           |       |       |
|                     | 支出        | 3,398    |          |           |       |       |
|                     | 差額        | 0        |          |           |       |       |

| 検証結果                 |                                                                                                                          |                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                                                               | 利用者からの様々な要望や意見に対しても適切に対応され、サービス向上につながっている。                                     |
|                      | コスト面                                                                                                                     | 消耗品などの購入を最小限に抑えるとともに、節電等に努められ、経費節減につながっている。                                    |
| 施設について               | 管理面                                                                                                                      | 利用者の安全確保に努め、施設の維持保全を適切に行っている。<br>ゴーヤによる「緑のカーテン」の取り組みを実施するなど、環境に配慮した管理運営を行っている。 |
|                      | 運営面                                                                                                                      | 施設の利用促進や利用者のサービス向上に努め、施設の運営を適切に行っている。                                          |
| 事業について               | 施設の稼働率向上や、地域まちづくり協議会の活動を活発にするため、創意工夫をこらした自主事業を実施することができた。                                                                |                                                                                |
| 指定管理者による自己評価         | <p>施設の維持管理については、皆様の協力により、大切に使用できて良かったと思う。</p> <p>施設の使用許可等については、トラブル等なく良かったと思う。</p> <p>センターの使用状況については、冬場は悪く、PRが必要である。</p> |                                                                                |
| 所管課による総括評価           | <p>仕様書及び事業計画に定められた事項は適切に実施され、当施設に指定管理者制度を導入して初年度であったが、適切に施設の管理運営が行われている。更なる利用者増加とサービス向上に向けた取り組みに努められたい。</p>              |                                                                                |

## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                      |               |
|-------|----------------------|---------------|
|       | 所管課                  | 生活文化部まちづくり協働課 |
| 施設名   | 関町北部ふれあい交流センター       |               |
| 指定管理者 | 関北部地区まちづくり協議会        |               |
| 指定期間  | 平成29年4月1日～平成32年3月31日 |               |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「亀山市関町北部ふれあい交流センター施設の管理に関する基本協定書」及び年度協定書を締結し、同協定書及び仕様書に基づき、施設の維持管理が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設内・施設敷地内の清掃</li> <li>○設備の保守点検</li> <li>○巡視・点検等</li> </ul>                            |
| 運営について | <p>亀山市関町北部ふれあい交流センター条例及び同条施行規則等関係法令を遵守し、上記協定書及び仕様書に基づき、施設の運営が適正に実施された。</p> <p>＜業務内容＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設の使用許可申請書の受付</li> <li>○使用許可及び許可書の発行</li> <li>○使用許可書の取り消し及び制限</li> <li>○利用状況報告書の作成等</li> </ul> |
| 事業について | <p>例年どおり地域自治会及び各種団体等と連携しながら、年間を通して事業が実施された。</p>                                                                                                                                                                                 |

| 施設の利用状況                                                                                                                   |      |          |          |          |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|----------|----------|-------|-------|
| <p>関町北部ふれあい交流センターは平成 7 年 7 月に開設後、市の直営で管理・運営を行っていたが、平成 29 年 4 月から指定管理者が管理・運営を行っている。前年度と比較し、利用人数は 62 人増加、利用件数は 6 件減少した。</p> |      |          |          |          |       |       |
| 利用状況等                                                                                                                     | 指標   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度 | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                                                                                                                           | 利用人数 | 4,122 人  |          |          |       |       |
|                                                                                                                           | 利用件数 | 299 件    |          |          |       |       |
|                                                                                                                           |      |          |          |          |       |       |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |           |          |          |           |       |       |
|---------------------|-----------|----------|----------|-----------|-------|-------|
| (単位：円)              |           |          |          |           |       |       |
| 収入の部                |           |          | 支出の部     |           |       |       |
| 指定管理料               | 5,255,000 |          | 事業費      |           |       |       |
| 利用料金収入              |           |          | 管理費      | 5,223,230 |       |       |
|                     |           |          | ( 返還金 )  | 31,770    |       |       |
|                     |           |          |          |           |       |       |
| 合計（a）               | 5,255,000 |          | 合計（b）    | 5,255,000 |       |       |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |           |          | 0        |           |       |       |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 5,255    |          |           |       |       |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     |           | 0        |          |           |       |       |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                     | 収入        | 5,255    |          |           |       |       |
|                     | 支出        | 5,255    |          |           |       |       |
|                     | 差額        | 0        |          |           |       |       |



| 検証結果                 |                                                                                                      |                                             |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                                           | 利用者からの様々な要望や意見に対しても適切に対応され、サービス向上につながっている。  |
|                      | コスト面                                                                                                 | 消耗品などの購入を最小限に抑えるとともに、節電等に努められ、経費節減につながっている。 |
| 施設について               | 管理面                                                                                                  | 施設の修繕等を行うとともに、利用者の安全確保に努め、施設の維持保全を適切に行っている。 |
|                      | 運営面                                                                                                  | 施設の利用促進や利用者のサービス向上に努め、施設の運営を適切に行っている。       |
| 事業について               | 施設の稼働率向上や、地域まちづくり協議会の活動を活発にするため、創意工夫をこらした自主事業を実施することができた。                                            |                                             |
| 指定管理者による自己評価         | 指定管理者になり職務も多忙になり、職責も重く重責さを伴う。<br>まちづくり協議会に寄与する為には、より一層の努力が必要に思える                                     |                                             |
| 所管課による総括評価           | 仕様書及び事業計画に定められた事項は適切に実施され、当施設に指定管理者制度を導入して初年度であったが、適切に施設の管理運営が行われている。更なる利用者増加とサービス向上に向けた取り組みに努められたい。 |                                             |

## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                      |               |
|-------|----------------------|---------------|
|       | 所管課                  | 生活文化部まちづくり協働課 |
| 施設名   | 鈴鹿馬子唄会館              |               |
| 指定管理者 | 坂下地区まちづくり協議会         |               |
| 指定期間  | 平成29年4月1日～平成32年3月31日 |               |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>「鈴鹿馬子唄会館施設の管理に関する基本協定書」及び年度協定書を締結し、同協定書及び仕様書に基づき、施設の維持管理が適正に実施された。</p> <p>&lt;業務内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設内・施設敷地内の清掃</li> <li>○設備の保守点検</li> <li>○巡視・点検等</li> </ul>                            |
| 運営について | <p>鈴鹿馬子唄会館条例及び同条施行規則等関係法令を遵守し、上記協定書及び仕様書に基づき、施設の運営が適正に実施された。</p> <p>&lt;業務内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設の使用許可申請書の受付</li> <li>○使用許可及び許可書の発行</li> <li>○使用許可書の取り消し及び制限</li> <li>○利用状況報告書の作成等</li> </ul> |
| 事業について | <p>例年どおり地域自治会及び各種団体等と連携しながら、年間を通して事業が実施された。</p>                                                                                                                                                                             |

| 施設の利用状況                               |            |          |          |          |       |       |
|---------------------------------------|------------|----------|----------|----------|-------|-------|
| 前年度と比較し、利用人数は 476 人増加、利用件数は 15 件減少した。 |            |          |          |          |       |       |
| 利用状況等                                 | 指標         | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度 | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                                       | 利用人数       | 9,268 人  |          |          |       |       |
|                                       | (例)利用件数    | 355 件    |          |          |       |       |
|                                       | (例)自主事業開催数 |          |          |          |       |       |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況      |           |          |          |           |       |       |
|-------------------------|-----------|----------|----------|-----------|-------|-------|
| (単位：円)                  |           |          |          |           |       |       |
| 収入の部                    |           |          | 支出の部     |           |       |       |
| 指定管理料                   | 4,846,000 |          | 事業費      |           |       |       |
| 利用料金収入                  |           |          | 管理費      | 4,633,511 |       |       |
|                         |           |          | ( 返還金 )  | 212,489   |       |       |
|                         |           |          |          |           |       |       |
| 合計 (a)                  | 4,846,000 |          | 合計 (b)   | 4,846,000 |       |       |
| 収支差額 (a) - (b) (収益又は損失) |           |          | 0        |           |       |       |
| 指定管理料<br>(単位：千円)        | 平成 29 年度  | 平成 30 年度 | 平成 31 年度 | 平成 年度     | 平成 年度 |       |
|                         | 4,846     |          |          |           |       |       |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)      | 平成 29 年度  | 平成 30 年度 | 平成 31 年度 | 平成 年度     | 平成 年度 |       |
|                         | 0         |          |          |           |       |       |
| 収支の状況<br>(単位：千円)        |           | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 平成 31 年度  | 平成 年度 | 平成 年度 |
|                         | 収入        | 4,846    |          |           |       |       |
|                         | 支出        | 4,846    |          |           |       |       |
|                         | 差額        | 0        |          |           |       |       |

| 検証結果                 |                                                                                    |                                                                                         |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                         | 利用者からの様々な要望や意見に対しても適切に対応され、サービス向上につながっている。                                              |
|                      | コスト面                                                                               | 消耗品などの購入を最小限に抑えるとともに、節電等に努められ、経費節減につながっている。                                             |
| 施設について               | 管理面                                                                                | 施設の修繕等を行い、施設の維持保全を適切に行っている。                                                             |
|                      | 運営面                                                                                | <p>施設の利用促進や利用者のサービス向上に努め、施設の運営を適切に行っている。</p> <p>観光施設としても利用者が多いが、利用者への対応等は適切に行われている。</p> |
| 事業について               | <p>施設の稼働率向上や、地域まちづくり協議会の活動を活発にするため、創意工夫をこらした自主事業を実施することができた。</p>                   |                                                                                         |
| 指定管理者による自己評価         | <p>基本協定書及び仕様書に定められた事項は適正に実施した。</p> <p>和室の簡易座椅子の整備など利用者の要望に応えた。</p>                 |                                                                                         |
| 所管課による総括評価           | <p>仕様書及び事業計画に定められた事項は適切に実施され、施設は適正に管理運営が行われている。更なる利用者増加とサービス向上に向けた取り組みに努められたい。</p> |                                                                                         |

## 指定管理事業検証結果報告書（平成 29 年度）

|       |                                  |              |
|-------|----------------------------------|--------------|
|       | 所管課                              | 生活文化部文化スポーツ課 |
| 施設名   | 亀山市文化会館・亀山市中央コミュニティセンター          |              |
| 指定管理者 | 公益財団法人亀山市地域社会振興会                 |              |
| 指定期間  | 平成 26 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日 |              |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>安全・安心・快適な施設環境を提供するために、外部委託による定期的な点検及び職員による日常的な管理点検を確実に実施し、利用者の安全確保、事故防止の対策を講じるとともに、修繕を実施する際には、利用者、来館者の妨げにならないように実施している。</p> <p>また、利用者の要望及び満足度を調査するため、アンケートや御意見箱の設置、利用者へのヒアリングを実施して適正な管理に努めている。</p>                                                 |
| 運営について | <p>利用者に利用しやすい施設を目指し、文化相談窓口を設置し、利用に関しての不安や疑問を取り除くことや、イベント時において事前に舞台スタッフとの打合せを必須にするなど工夫した運営を実施している。また、年に一回職員向けの研修を計画するなど、個人情報の管理や運営スキルの向上が常に図られている。</p> <p>文化会館の PR については、毎月発行している催物ガイドの全戸配布や、会館の HP、ツイッター、Facebook 等で開催される事業が、幅広く情報発信されるよう実施されている。</p> |
| 事業について | <p>仕様書に記載されている年間 15 回以上の自主文化事業を実施しており、参加型、育成型、観賞型の事業が概ね均等に展開されている。また、様々な客層をターゲットにした事業を実施したことで、多くの市民が文化に触れあう機会を設けている。</p>                                                                                                                              |

| 施設の利用状況                                               |                 |          |          |          |          |          |
|-------------------------------------------------------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 利用者サービスの充実により施設利用者はリピーターが多く、仕様書で示している成果目標を上回る利用状況である。 |                 |          |          |          |          |          |
| 【成果目標】                                                |                 |          |          |          |          |          |
| 文化会館等利用者数…75,000 人／年                                  |                 |          |          |          |          |          |
| 施設稼働率…大ホール 39%、コミュニティセンター73%、会議室 43%                  |                 |          |          |          |          |          |
| 年間自主文化事業開催数…15 本以上                                    |                 |          |          |          |          |          |
| 利用<br>状況<br>等                                         | 指標              | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 |
|                                                       | 施設利用人数          | 79,270   | 85,999   | 80,163   | 97,944   | —        |
|                                                       | 自主文化事業・独自事業の開催数 | 40       | 28       | 29       | 30       | —        |
|                                                       | 事業参加者・入場者数      | 14,160   | 16,766   | 15,763   | 16,508   | —        |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |             |          |                     |             |          | (単位：円)   |
|---------------------|-------------|----------|---------------------|-------------|----------|----------|
| 収入の部                |             |          | 支出の部                |             |          |          |
| 指定管理料               | 86,340,000  |          | 事業費（管理）             | 80,825,964  |          |          |
| 利用料金収入              | 14,688,985  |          | 事業費（自主文化事業）         | 49,851,909  |          |          |
| 自主文化事業入場料等収入        | 27,562,043  |          |                     |             |          |          |
| 民間助成金収入             | 6,434,000   |          |                     |             |          |          |
| 雑収入                 | 626,189     |          |                     |             |          |          |
| 前年度繰越金              | 3,233,945   |          |                     |             |          |          |
| 合計（a）               | 138,885,162 |          | 合計（b）               | 130,677,873 |          |          |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |             |          | 8,207,289（次年度事業に繰越） |             |          |          |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |             | 平成 26 年度 | 平成 27 年度            | 平成 28 年度    | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 |
|                     |             | 86,400   | 88,060              | 86,270      | 86,340   | 87,430   |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |             | 平成 26 年度 | 平成 27 年度            | 平成 28 年度    | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 |
|                     |             | 11,797   | 13,492              | 12,853      | 14,688   |          |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |             | 平成 26 年度 | 平成 27 年度            | 平成 28 年度    | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 |
|                     | 収入          | 132,370  | 130,541             | 132,881     | 138,885  |          |
|                     | 支出          | 130,310  | 129,108             | 129,647     | 130,678  |          |
|                     | 差額          | 2,060    | 1,433               | 3,234       | 8,207    |          |

| 検証結果                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 直営業務では、実施できないきめ細やかな利用者への対応や運営のサポートを実施していることで、利用者数は年々増加しサービスの質の向上が考えられる。                                                                                                      |
|                      | コスト面                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 財団等の助成金を積極的に活用することで、コスト削減に繋がり、質の高い事業を実施している。また、修繕費等についても、見積もり合わせを行いコストの削減に努められている。                                                                                           |
| 施設について               | 管理面                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>外部委託による定期的な点検及び職員による日常的な管理点検を実施し、利用者の安全確保、事故防止の対策を講じるとともに、修繕を実施する際には、利用者、来館者の妨げにならないようきめ細やかな配慮がされていた。</p> <p>また、利用者の要望及び満足度を調査するため、アンケートやヒアリングを行い、可能な範囲で管理業務に反映されていた。</p> |
|                      | 運営面                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 文化相談窓口を設置し、利用に関しての不安や疑問を取り除くことや、行事運営面での事前に舞台スタッフとの打合せを実施したことでサポートの充実に繋がり、大ホール及び中央コミュニティセンターの利用率が伸びていた。また、アンケートやヒアリングを行い、要望などについて可能な限り対応しており、事業参加者及び来場者満足度は 98.7%であった。        |
| 事業について               | <p>文化会館の特性を生かした自主事業が展開されており、各事業は、参加型・育成型・鑑賞型の事業で、幅広い世代が楽しめる催しものが多数開催されていた。特に育成型の事業では、市教育委員会や市内の小中学校と連携して、子どもたちが優れた文化芸術に触れる機会を創出しており、内容も年々充実してきている。また、市民参画による実行委員会形式で行われている事業もあり、市民の文化活動の拠点としての役割が果たされていた。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                              |
| 指定管理者による自己評価         | <p>施設利用については、利用者の要望に臨機応変に対応したことにより、利用の満足度も高く、新規利用者からのリピーターが増えています。例えば、8 月にあった NHK 全国音楽コンクール（合唱）では担当者からは「どこの会館より対応が親切で非常に使いやすく、今後もずっと亀山で実施したい」との言葉をいただきました。平成 29 年度は施設利用料収入で予算に対し 1,722,000 円の増でした。今年度は大きなイベントがたくさんあったことありますが、サービス向上により、リピーターが増えたことも増収の要因であると評価します。</p> <p>また、自主文化事業では、例年になく好調続きで、自主文化事業入場料等収入で予算に対し 4,150,000 円の増でした。これは鑑賞型事業の集客の高いイベントがうまく調整でき、招聘できたことが要因であると考えます。その他、市民参加型では、亀山に関係する昔話をミュージカルにした「鳳飛伝」や、さいまつコンサートでの「第九」、KAMEYAMA 音楽祭など多岐に渡る参加の機会が提供できました、当館の自主文化事業は、意義のある参加型事業</p> |                                                                                                                                                                              |

|                        |                                                                                                                                             |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>が多く、市町の文化会館としては三重県で屈指との評価もいただくようになっております。特に市内全小・中学校を対象としたアウトリーチ公演は助成金を確保し、次年度以降も継続することになったのは今年度の大きな収穫であると評価できる。</p>                      |
| <p>所管課による<br/>総括評価</p> | <p>直営管理では、実施できない自主文化事業やきめ細やかな管理を実施することで、着実に集客及び来場者の満足度の向上に繋げている点は非常に評価できる。コスト面でも、補助金を積極的に活用しており事業の幅を広げていることから指定管理制度の活用は非常に効果的であると考えられる。</p> |



## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                                                                                                                                                  |         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|       | 所管課                                                                                                                                              | 文化スポーツ課 |
| 施設名   | 亀山市運動施設等施設<br>（西野公園体育館、西野公園野球場、西野公園運動広場、西野公園庭球場、西野公園プール、亀山公園庭球場、東野公園体育館、東野公園ソフトボール場、東野公園運動広場、東野公園ゲートボール場、観音山テニスコート、関B&G海洋センター、関総合スポーツ公園多目的グラウンド） |         |
| 指定管理者 | 三幸・スポーツマックス共同事業体                                                                                                                                 |         |
| 指定期間  | 平成26年4月1日から平成31年3月31日                                                                                                                            |         |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>●<u>利用者の要望等を聴取し、管理運営に反映できているか。</u><br/>         施設管理運営向上のため、「ご意見箱」を設置されている。利用者からの意見は職員間で共有し、対応や改善策などの返答はファイル形式でアンケート箱横に設置されている。</p> <p>●<u>管理運営にあたり、市民及び各種団体等との連携を図ったか。</u><br/>         業務に支障がない範囲で、地域清掃や防犯活動（愛の運動等）に取り組まれている。また、職場体験学習の受け入れも毎年実施されている。施設が作成している施設だよりは、コミュニティセンターやスポーツショップ、スーパーに協力いただいて設置されている。施設長は、かめやま若者未来会議に参加されている。</p> <p>●<u>施設の維持管理は、適切に行われているか。</u><br/>         仕様書で定められた内容を満たすために、外部委託も活用しながら適正に維持管理が行われている。簡易な点検及び維持修繕については、指定管理者の資格所有者が行うなど経費削減に努められている。</p>                                                                                                         |
| 運営について | <p>●<u>市民ニーズの把握（アンケート調査）を行っているか。結果後の反映はされているか。</u><br/>         利用者及び事業参加者へのアンケートが実施されており、寄せられた意見のなかで対応できるものについては迅速な対応がされている（ウォーキングマシン設置等）。</p> <p>●<u>環境への配慮はされているか。</u><br/>         地球温暖化防止対策実行計画に基づき、節電等の呼びかけや取組が実施されている。また、各施設にて緑のカーテン作戦に参加するだけでなく、季節に応じた花を栽培し、その種子を希望者に配布する独自の緑化推進事業に取り組まれている。</p> <p>●<u>個人情報の管理が適正にできているか。</u><br/>         プライバシーマークを取得し、企業として個人情報の管理を徹底している。また、全職員に対し個人情報保護をテーマとした研修が実施されている。</p> <p>●<u>サービス向上のために、情報発信を行っているか。</u><br/>         館内情報掲示板の活用、施設だよりの作成・設置、ホームページやFacebookでの情報発信が行われている。コミュニティセンターやコンビニに設置されていた施設だよりをより多くの方の目につくように、新たな設置場所を増やす努力がされている。</p> |

| 事業について                     |                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ●市民の要望等を聴取し、自主事業に反映させているか。 | 幅広い年齢層に参加頂けるようにと、内容や時間設定まで細かく検討された自主事業が行われている。また、ニーズの高い教室は開催回数を増やすなど、参加者の声に柔軟に対応されている。トッパスリートと交流できる事業に取り組みされており、今年度も女子プロ野球選手による教室や、三重バイオレットアイリス選手によるハンドボール教室が開催された。自主事業の実施は、前年よりも増加しており、全 60 種類、年間合計 770 回開催されており、延べ参加者数は 10,932 名であった。 |
| ●市民及び各種団体等との連携を図っているか。     | 江戸の道シティマラソンへの協賛（記念品提供）や、市内小学校へ着衣泳の指導を実施した。地域総合型スポーツクラブわくわの事業協力としてスイミングフェスティバルに指導者として参加するなど、地域のスポーツ団体との連携が取られている。                                                                                                                        |

施設の利用状況

●施設の利用状況は、昨年度と比較してどうか。

|                  |           |                      |
|------------------|-----------|----------------------|
|                  | (H28)     | (H29)                |
| 西野公園管理施設         | 74,116 人  | 62,659 人             |
| 東野公園管理施設         | 38,198 人  | 37,349 人             |
| B & G 海洋センター管理施設 | 53,608 人  | 57,732 人             |
| 亀山公園管理施設         | 4,503 人   | 6,296 人              |
| 合計               | 170,425 人 | 164,036 人 (6,389 人減) |

西野公園管理施設の体育館が 11 月から 2 月の間、空調設備設置に伴う臨時休館であったことで大幅な減となった。

●自主事業開催回数

全 60 種 年間 770 回開催（テニス教室、体力&筋力UP健康体操、三幸・スポーツマックス杯など） 延べ参加人数 10,932 名

事業開催数の増加や、三幸・スポーツマックス杯などの大規模な事業を実施することで、参加人数が大幅に増加した。

| 利用状況等 | 指標                 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 |
|-------|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|       | 西野公園等利用者数          | 83,260 人 | 83,036 人 | 78,619 人 | 68,995 人 |          |
|       | 東野公園利用者数           | 38,790 人 | 39,692 人 | 38,198 人 | 37,349 人 |          |
|       | 関B & G 海洋センター等利用者数 | 52,306 人 | 52,269 人 | 53,608 人 | 57,732 人 |          |
|       |                    |          |          |          |          |          |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況      |            |           |            | (単位：円) |
|-------------------------|------------|-----------|------------|--------|
| 収入の部                    |            | 支出の部      |            |        |
| 指定管理料                   | 73,652,000 | 事業費       | 4,511,064  |        |
| 利用料金収入                  | 15,579,108 | 管理費       | 86,169,869 |        |
| 自主事業収入                  | 5,629,250  |           |            |        |
| その他収入                   | 2,294,956  |           |            |        |
| 合計 (a)                  | 97,155,314 | 合計 (b)    | 90,680,933 |        |
| 収支差額 (a) - (b) (収益又は損失) |            | 6,474,381 |            |        |

| 指定管理料<br>(単位：千円)   |    | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度   | 平成 30 年度 |
|--------------------|----|----------|----------|----------|------------|----------|
|                    |    | 74,698   | 74,607   | 73,743   | 73,652     |          |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円) |    | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度   | 平成 30 年度 |
|                    |    | 15,939   | 17,116   | 16,461   | 15,579,108 |          |
| 収支の状況<br>(単位：千円)   |    | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度   | 平成 30 年度 |
|                    | 収入 | 94,620   | 97,395   | 97,573   | 97,155     |          |
|                    | 支出 | 88,509   | 88,846   | 91,303   | 90,680     |          |
|                    | 差額 | 6,111    | 8,549    | 6,270    | 6,475      |          |

| 検証結果                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者制度<br>活用による各種<br>効果について | 利用者への<br>サービス面                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 教室参加者が加入するスポーツ安全保険について、従来は施設が異なると保険加入がそれぞれ必要であったが、3施設共通で保険加入出来るカードの発行を行い、参加者の金額負担を減少させる等、利便性向上を図る取り組みを行った。 |
|                              | コスト面                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 軽微な修繕は、自社やスタッフで行うなど、経費削減に取り組まれている。また、母体がビルメンテナンス業であるため、保守点検業者との繋がりが密接にあることが、コスト削減の一助となっているといえる。            |
| 施設について                       | 管理面                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 仕様書の規定に基づく保守点検が行われている。また、自社スタッフでの巡回を徹底し、軽微な修繕についてはその場で応急処置を施すなど、利用者の不便にならないよう迅速に対応がなされている。                 |
|                              | 運営面                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 運営においては、仕様書の規定に基づく人員雇用がなされており、自社で接遇研修を毎年行うなど、人材の育成にも力が入れている。施設長が異動の際には、アンケートに感謝の言葉が記入されるなど、利用者から信頼を得ている。   |
| 事業について                       | 自主事業については、アンケートなどの結果が反映され、貸館の少ない曜日や時間を活用した企画がなされている。その中でも、三幸・スポーツマックス杯スポーツ大会を企画し、地元学校やスポーツ少年団と連携した大会を開催するなど、スポーツの振興に意欲的に取り組まれていることは、非常に評価できる。                                                                                                                                                               |                                                                                                            |
| 指定管理者による<br>自己評価             | <p>施設の管理運営では、仕様書に基づき維持管理が実施されるよう努めて参りました。専門的・効率的に管理業務を行うため、市の承認を得た上で、第三者委託を実施し、安全で安心なスポーツ環境の提供に努めて参りました。</p> <p>施設利用促進のためには、利用者や各種団体と連携をとることにより自主事業の内容や開催時期等を検討し、合わせて共同事業体スタッフによる事業開催をし、参加数の増加に努めて参りました。自主事業の内容を文化的な物に広げることで、これまで体育館を利用していなかった方の利用促進を行い、加えてワンコイン体験サービスを展開することで、講座に参加しやすい環境づくりを構築いたしました。</p> |                                                                                                            |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p>更に、市内小学校での着衣泳教室の開催を継続的に実施し、加えて市健康福祉部の管理施設「あいあい」における健康づくり事業に賛同し市民の健康指導にあたるなど、地域に密着した管理運営に努めることができました。</p> <p>また、市や公共機関の開催するイベント等には、これまでも出来る限りの協力を行ってまいりましたが、これから亀山市ではインターハイや国体といった大規模スポーツ大会開催が控え、大会開催の目的や主旨を理解し、会場施設管理者としてインターハイ南東北大会、愛媛国体の会場視察を行いました。大規模大会開催に向け、事前準備や支援の検討を続けております。</p>                                                                                                                                                                                               |
| 所管課による<br>総括評価 | <p>組織体制において、積極的に市内在住者の雇用に努められている（三施設職員32名中25名が市内在住者）。また、高齢者や障害者も広く募集し、雇用している（高齢者18名、障害者1名）。団体倫理やコンプライアンスについて、職員研修を実施し企業の社会的責任など社員意識の向上に努められている。利用者の安全安心のため、日頃から消防訓練等行い、非常時にも備えられている。</p> <p>施設運営の面では、これまでも行ってきた平日の日中の空き時間を活用した自主事業を運動関係のみに限定せず、文化的な講座の開催数を増やし、これまで体育館を利用したことがない新たな市民への利用促進策を講じた姿勢は評価できる。また、業務に支障がない範囲で、施設周辺の地区活動（清掃、防犯）にスタッフが参加するなど、地域との密接な関わりを築いている姿勢が見られる。</p> <p>さらには、各施設を知ってもらうために、SNSの随時更新、新聞やテレビなどの広報媒体を活用し、より多くの市民がスポーツや運動に親しめるような機会を提供し、市のスポーツ推進に貢献に努められている。</p> |

## 指定管理事業検証結果報告書 (平成 29 年度)

|       |                                    |       |
|-------|------------------------------------|-------|
|       | 所管課                                | 地域観光課 |
| 施設名   | 亀山市石水溪キャンプ場施設                      |       |
| 指定管理者 | 公益財団法人亀山市地域社会振興会                   |       |
| 指定期間  | 平成 26 年 4 月 1 日 ~ 平成 31 年 3 月 31 日 |       |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>○亀山市石水溪キャンプ場施設（バンガロー施設、テント村、屋内研修施設）の管理運営</p>                                                                                                                                                                                                                                       |
| 運営について | <p>○利用許可申請受付、利用許可及び許可書の発行、利用料の徴収、還付及び納入、利用許可の取り消し及び制限、施設利用者対応業務、その他利用者に対する観光案内業務を実施。</p> <p>○勤務時間</p> <p>8 : 30 ~ 16 : 30</p> <p>16 : 30 ~ 8 : 30</p> <p>○勤務体制</p> <p>4 月 ~ 6 月 昼間 2 名、夜間 1 名</p> <p>7 月 ~ 9 月 昼間 2 名、夜間 2 名</p> <p>10 月 昼間 2 名、夜間 1 名</p> <p>* 予約状況等により体制を変更し、対応</p> |
| 事業について | <p>○石水溪キャンプ教室の開催</p> <p>○石水溪まっりの開催</p> <p>○みつまたの森ウォーキング支援</p> <p>○石水溪クリーン作戦の開催</p> <p>○薪等の販売</p>                                                                                                                                                                                      |

| 施設の利用状況                                                                 |        |        |        |        |        |        |
|-------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 開館期間 4月1日～10月31日<br>亀山市、鈴鹿市からの利用者が主体であるが、車で1～2時間程度の距離にある県内外の利用者も多くみられる。 |        |        |        |        |        |        |
| 利用状況等                                                                   | 指標     | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 |
|                                                                         | バンガロー  | 1,358  | 1,763  | 1,989  | 1,462  |        |
|                                                                         | テント村   | 2,965  | 3,495  | 3,166  | 3,636  |        |
|                                                                         | 屋内研修施設 | 2,338  | 2,472  | 1,759  | 2,372  |        |
|                                                                         | シャワー   | 192    | 287    | 272    | 231    |        |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |    |            |          |          |            |          |
|---------------------|----|------------|----------|----------|------------|----------|
| (単位：円)              |    |            |          |          |            |          |
| 収入の部                |    |            | 支出の部     |          |            |          |
| 指定管理料               |    | 10,700,000 | 事業費      |          | 13,079,750 |          |
| 利用料金収入              |    | 2,785,040  | 管理費      |          | 0          |          |
| その他の収入              |    | 827,641    | その他の費用   |          | 869,364    |          |
| 合計（a）               |    | 14,312,681 | 合計（b）    |          | 13,949,114 |          |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |    |            | 363,567  |          |            |          |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |    | 平成 26 年度   | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度   | 平成 30 年度 |
|                     |    | 10,700     | 10,700   | 10,700   | 10,700     |          |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |    | 平成 26 年度   | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度   | 平成 30 年度 |
|                     |    | 3,015      | 3,381    | 3,077    | 2,785      |          |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |    | 平成 26 年度   | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度   | 平成 30 年度 |
|                     | 収入 | 14,463     | 14,748   | 15,814   | 14,313     |          |
|                     | 支出 | 13,558     | 13,873   | 15,148   | 13,949     |          |
|                     | 差額 | 905        | 875      | 666      | 364        |          |

| 検証結果                 |                                                                                                                                        |                                                                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                                                                             | 受付、サービス向上、緊急時対応、トラブル対策等マニュアルに基づき職員研修が実施され、必要な知識習得に努められた。また、利用者より要望のあった物品販売を行うなどサービス提供に努力された。 |
|                      | コスト面                                                                                                                                   | 仕様書に沿った業務を適切に実施された。                                                                          |
| 施設について               | 管理面                                                                                                                                    | シーズンオフにおいても、施設巡回や清掃を実施し、良好な施設管理が実施された。                                                       |
|                      | 運営面                                                                                                                                    | シーズン中、シーズンオフも含め各種地域団体等と連携を図り、施設運営が実施された。また、地域住民の雇用や運営協議会を開催することで適正な管理に努められた。                 |
| 事業について               | 地域団体と連携した石水溪まつり、石水溪キャンプ教室が開催され市内外を問わず多くの来訪者で賑わい、地域の魅力発信に繋がった。                                                                          |                                                                                              |
| 指定管理者による自己評価         | 亀山市石水溪キャンプ場施設管理の基本理念及び役割等を踏まえ指定管理者として取り組み、施設の特徴を活かした管理運営に努めることができた。利用者が自然とふれあい、家族や仲間と安心安全に利用できるよう日常点検及び環境整備に心がけ、利用者へのサービス向上に努めることができた。 |                                                                                              |
| 所管課による総括評価           | 自主事業（石水溪まつり、石水溪キャンプ教室）を開催し、設置目的である環境を活かしたレクリエーション施設の充実と公共の福祉の増進が図られた。またアンケート調査等により利用者のほとんどが満足されており、安定した管理運営と市民サービス向上に繋がられている。          |                                                                                              |

## 指定管理事業検証結果報告書 (平成 29 年度)

|       |                                    |       |
|-------|------------------------------------|-------|
|       | 所管課                                | 地域観光課 |
| 施設名   | 亀山市道の駅関宿地域振興施設                     |       |
| 指定管理者 | 株式会社安全                             |       |
| 指定期間  | 平成 25 年 4 月 1 日 ～ 平成 30 年 3 月 31 日 |       |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>○亀山市道の駅関宿地域振興施設管理運営（売店、レストラン、2階多目的室、観光案内）</p> <p>○上記有料施設に係る業務（物販業務、飲食業務、飲料販売業務、富永一朗漫画廊、各種観光案内及び道路交通案内業務、道の駅限定切符販売業務、三重県おもてなし施設関係業務）</p>                                                                                                                                            |
| 運営について | <p>○勤務時間</p> <p>売店、観光案内、レストラン 8:30～18:00</p> <p>業務 8:30～11:30</p> <p>○勤務体制</p> <p>売店、観光案内、レストラン 各2名</p> <p>業務 1名</p> <p>*繁忙期・春夏冬休み・休日（3連休）等は増員体制で対応。</p> <p>*繁忙期については、営業時間の延長も実施</p> <p>*業務については、隣接する情報棟清掃・トイレ清掃・駐車場ゴミ回収・生花管理・自動販売機管理等を担当</p>                                         |
| 事業について | <p>○富永一朗漫画廊開設</p> <p>○「花と笑顔を結ぶ会」亀山市婦人会連絡協議会、亀山市老人クラブ連合会と協働にて花壇への花植えの実施</p> <p>○地元生産者の会にて朝市「まめぞろい」を毎週日曜日に実施</p> <p>○店舗活性化のため、しぐれフェア、新茶フェア等各種イベント開催</p> <p>○地元食材をかつようした期間限定レストランメニューの販売</p> <p>○関宿納涼花火大会開催時の営業時間延長と屋台販売の実施</p> <p>○各種観光関連会社への誘客、営業活動の実施</p> <p>○サービス向上の為の接客マナー研修の実施</p> |



| 施設の利用状況                                             |           |        |         |         |        |        |
|-----------------------------------------------------|-----------|--------|---------|---------|--------|--------|
| 県内の各種観光地同様に平成27年度の遷宮期間をピークに減少傾向ではあるが、堅実に集客をいただいている。 |           |        |         |         |        |        |
| 利用状況等                                               | 指標        | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度  | 平成28年度 | 平成29年度 |
|                                                     | 売店利用者数    | 57,857 | 65,940  | 68,112  | 62,738 | 62,707 |
|                                                     | レストラン利用者数 | 35,686 | 39,797  | 40,047  | 35,188 | 35,110 |
|                                                     | 合計        | 93,543 | 105,737 | 108,159 | 97,926 | 97,817 |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |            |          |           |            |          |          |
|---------------------|------------|----------|-----------|------------|----------|----------|
| (単位：円)              |            |          |           |            |          |          |
| 収入の部                |            |          | 支出の部      |            |          |          |
| 指定管理料               | 0          |          | 事業費       | 73,651,161 |          |          |
| 物販等料金収入             | 83,808,379 |          | 管理費       | 4,984,457  |          |          |
| その他の収入              | 0          |          | その他の費用    | 0          |          |          |
| 合計（a）               | 83,808,379 |          | 合計（b）     | 78,266,402 |          |          |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |            |          | 5,541,977 |            |          |          |
| 納付金<br>(単位：千円)      |            | 平成 25 年度 | 平成 26 年度  | 平成 27 年度   | 平成 28 年度 | 平成 29 年度 |
|                     |            | 3,698    | 4,227     | 4,521      | 4,762    | 4,984    |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |            | 平成 25 年度 | 平成 26 年度  | 平成 27 年度   | 平成 28 年度 | 平成 29 年度 |
|                     |            | 0        | 0         | 0          | 0        | 0        |
| 収支の状況<br>(単位:千円)    |            | 平成 25 年度 | 平成 26 年度  | 平成 27 年度   | 平成 28 年度 | 平成 29 年度 |
|                     | 収入         | 76,139   | 86,891    | 89,210     | 82,097   | 83,808   |
|                     | 支出         | 71,730   | 81,092    | 83,081     | 77,492   | 78,266   |
|                     | 差額         | 4,409    | 5,799     | 6,129      | 4,605    | 5,542    |

| 検証結果                         |                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 指定管理者制度<br>活用による各種<br>効果について | 利用者への<br>サービス面                                                                                                                                                                                                      | 接客マナー研修の実施やアンケート対応により、苦情等はなくサービス向上に努められている。         |
|                              | コスト面                                                                                                                                                                                                                | 太陽光パネルの導入によりコスト削減が図られている。                           |
| 施設について                       | 管理面                                                                                                                                                                                                                 | 施設維持管理に係る点検等業務は適正に実施され、良好な施設管理が行われた。                |
|                              | 運営面                                                                                                                                                                                                                 | 地域産品等の積極的活用や販売が実施されている。また、地域団体との連携も図り、良好な施設運営が行われた。 |
| 事業について                       | 地域団体や地場産品を積極的に活用した各種イベントを開催し、立寄りたい施設としての事業が開催され、来訪者に好評である。また、季節ごとに各種イベントが企画され、地域に密着した施設として事業が実施された。                                                                                                                 |                                                     |
| 指定管理者による<br>自己評価             | 地域振興の活性化並びに施設の効果的・効率的な経営を心掛け業務を遂行。地域団体との連携や地場産品の活用を含め、地域振興施設としての役割を遂行できたものである。今後も地域振興施設として公共性の確保、円滑な運営はもとより、運営協議会での委員の皆様のご意見を参考にしつつ民間事業者としてのノウハウをフルに発揮し、また、民間感覚を活かし創意工夫ある企画、質の高いサービス提供を図ると共に振興施設の機能を最大限に引き出せるよう努める。 |                                                     |
| 所管課による<br>総括評価               | 市内唯一の道の駅として地域振興施設が管理運営され、地域振興の活性化に繋がっている。公の施設であることを念頭におかれ、運営協議会や来訪者の意見を積極的に取り入れた運営がなされ、公平で平等な利用確保と健全で円滑な運営が展開された。                                                                                                   |                                                     |

## 指定管理事業検証結果報告書（平成29年度）

|       |                        |       |
|-------|------------------------|-------|
|       | 所管課                    | 産業振興課 |
| 施設名   | 亀山市勤労文化会館              |       |
| 指定管理者 | 亀山地区労働者福祉協議会           |       |
| 指定期間  | 平成26年4月1日 ～ 平成31年3月31日 |       |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p><b>●施設及び設備の管理について</b></p> <p>利用者が安心して快適に利用できるよう、建物設備の日常点検、法定点検、定期点検等の保守管理業務を実施するとともに、快適な環境を保つため清掃業務等の維持管理業務を実施し、適正に施設内外の維持管理が実施された。</p> <p>＜施設の管理に関する業務＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・消防設備保守点検委託</li> <li>・清掃業務・草刈業務委託等</li> </ul> <p><b>●備品について</b></p> <p>備品の点検及び貸与等、適切に管理が行われた。</p> |
| 運営について | <p><b>●施設の運営について</b></p> <p>亀山市勤労文化会館施設条例及び同条例施行規則等関連法令を遵守し、施設の利用許可及び利用料金の徴収業務等、適正に施設運営が行われた。</p> <p>また、施設利用状況及び施設運営状況、管理に要した経費の収支等について、適切に事業報告がされており、事業計画に基づき適正な運営が実施された。</p> <p><b>●市民ニーズの把握（アンケート調査）について</b></p> <p>利用者のニーズを把握するため、利用者アンケートを実施した。</p>                                                 |
| 事業について | <p><b>●その他の業務について</b></p> <p>雇用・労働に関する制度等の情報提供を行うため、勤労文化会館内にパンフレット等の設置を行うとともに利用者等へ周知を図った。</p>                                                                                                                                                                                                            |

施設の利用状況

●昨年度と比較した施設の利用状況

(H 2 8)

【利用件数】 6 5 3 件

【利用人数】 8, 0 9 3 名

【利用料金】 9 0 7, 4 2 2 円

(H 2 9)

7 7 3 件

8, 1 8 5 名

8 5 4, 6 8 7 円

(前年度比 18%増)

(前年度比 1%増)

(前年度比 6%減)

施設の利用状況について、前年度と比較すると、施設利用件数は増加している。利用料金については減額となった。

|               |         |          |          |          |          |          |
|---------------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 利用<br>状況<br>等 | 指標      | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 |
|               | 利用人数    | 4,951    | 5,160    | 8,093    | 8,185    |          |
|               | 利用件数    | 521      | 482      | 653      | 773      |          |
|               | 自主事業開催数 | 0        | 0        | 0        | 0        |          |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |    |           |          |          |           |          |
|---------------------|----|-----------|----------|----------|-----------|----------|
| (単位：円)              |    |           |          |          |           |          |
| 収入の部                |    |           | 支出の部     |          |           |          |
| 指定管理料               |    | 4,624,000 | 事業費      |          |           |          |
| 利用料金収入              |    | 854,687   | 管理費      |          | 4,716,954 |          |
| 雑収入                 |    | 41,294    |          |          |           |          |
| 合計（a）               |    | 5,519,981 | 合計（b）    |          | 4,716,954 |          |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |    |           | 803,027  |          |           |          |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |    | 平成 26 年度  | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度  | 平成 30 年度 |
|                     |    | 4,624     | 4,624    | 4,624    | 4,624     |          |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |    | 平成 26 年度  | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度  | 平成 30 年度 |
|                     |    | 637       | 706      | 907      | 854       |          |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |    | 平成 26 年度  | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度  | 平成 30 年度 |
|                     | 収入 | 5,695     | 5,383    | 5,587    | 5,520     |          |
|                     | 支出 | 5,266     | 4,967    | 4,928    | 4,717     |          |
|                     | 差額 | 429       | 416      | 659      | 803       |          |

| 検証結果                 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面                                                                                                                                                                                                                                                                  | 積極的に利用者アンケートを実施することにより、利用者ニーズに迅速、柔軟に対応でき、指定管理者制度の効果が十分発揮された。                                                          |
|                      | コスト面                                                                                                                                                                                                                                                                        | 経験と専門性を活かし、収支の効率化及び経費の縮減が進められ、その余剰金により自主的な施設の修繕が行われるなど、健全な施設の維持管理ができた。                                                |
| 施設について               | 管理面                                                                                                                                                                                                                                                                         | 日常点検等の保守管理、清掃業務等の維持管理について、常に利用者の安全及び施設の安全面の確保が図られており、施設は老朽化しているものの、常に清潔かつ良好な状態を維持できている。                               |
|                      | 運営面                                                                                                                                                                                                                                                                         | 亀山市勤労文化会館施設条例及び同条例施行規則等関連法令を遵守し、適正に運営された。また、長期的な運営を行うことより、専門的知識のある人材の確保が図れるとともに、事務改善等に取り組むことが可能となり、安定した管理運営を行うことができた。 |
| 事業について               | 自主的な事業はないものの、施設利用者は年々増加傾向にあり、労働者の福利増進や文化向上の活動拠点施設としての認識が向上している。また、会館と各種労働団体等との連携体制も構築された。                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                       |
| 指定管理者による自己評価         | <p>亀山市から当協議会が指定管理者として管理業務を代行し、利用者が安心して快適に利用できるよう施設の日常点検及び整備に努めました。利用者アンケートを実施し、利用者ニーズの把握に努めた結果、施設に対する高評価を得る事ができました。また、施設管理においては、自己で修繕・改善できるもの（LED交換、壁塗装、トイレ洋式化の検討など）にも積極的に取り組みました。また、軽微な補修などについても当協議会に対応し迅速に対応いたしました。</p> <p>以上のことから、施設管理、運営ともに適切に実施することができたと自己評価いたします。</p> |                                                                                                                       |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>所管課による<br/>総括評価</p> | <p>施設の管理、修繕・運営業務ともに適正に実施され、常に安全面の確保が図られている。施設は、日常的に整理整頓、清掃がなされており清潔かつ良好な状態を維持できている。</p> <p>利用者への対応等においては、利用者対応マニュアルや緊急時の対応マニュアルに基づき、適切な対応が図られている。</p> <p>勤労文化会館内に事務室がある労働関係団体との連絡等業務については、円滑に行われており、勤労者福祉の充実に向け、雇用・労働に関する制度等の情報収集等も積極的に行われている。</p> <p>利用者へ実施しているアンケート調査において、利用者の施設に対する満足度は非常に高い。会議室、階段等電球をＬＥＤに交換も行っており環境に配慮している。また、洋式トイレへの改修等の課題解決策も検討されており、施設自体は老朽化しているものの、全体的に清潔に維持されている。</p> <p>このような日々のきめ細かな施設の管理運営及び労働関係団体等のネットワークが利用促進等に繋がっており、今後も適正な管理運営を継続して実施するとともに、積極的な自主事業展開を実施することにより一層効率的かつ勤労福祉充実、文化向上に向けた運営がなされることを期待する。</p> |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 指定管理事業検証結果報告書（平成 29 年度）

|       |                                        |       |
|-------|----------------------------------------|-------|
|       | 所管課                                    | 用地管理課 |
| 施設名   | 亀山市都市公園施設（83 公園）                       |       |
| 指定管理者 | 公益財団法人亀山市地域社会振興会                       |       |
| 指定期間  | 平成 26 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日（5 年間） |       |

| 事業報告概要 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管理について | <p>●施設及び設備の維持管理について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃作業、電気設備・排水設備等の管理は適正に実施されており、利用者からの大きな苦情等も見られなかった。清掃作業については、各公園等でのイベントの日程や地域自治会の要望を配慮した工程表を作成し、適正に実施されていた。</li> <li>・公園遊具の管理については、専門業者による年 2 回の定期点検に加え、毎週月曜日に公園安全点検表を作成しテーマ毎の的を絞った日常点検も行うことで、維持管理及び不良箇所の早期発見に努められていた。大雨・台風時には臨時点検を行い、災害後の安全確保にも努められていた。</li> <li>・季節及び日照時間に合わせたタイマー管理を照明や噴水等の電気設備で実施されていた。</li> <li>・浄化槽施設については、合併浄化槽は年 12 回、単独浄化槽は年 4 回の専門業者による点検を実施されていた。</li> <li>・西野公園、東野公園に簡易型の雷検知器を設置し、運動施設管理者とも連携し利用者の安全確保に努められていた。</li> <li>・今年度についてもドライミストを設置し、快適性の向上を図られていた。</li> <li>・公園内の落ち葉で堆肥を作成し、花壇及び菖蒲園の肥料として活用されていた。</li> </ul> <p>●備品について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・備品の点検・修理等、適切に管理している。その他にも、除草繁忙期には草刈機の分解清掃も行い、機材の適正な保全に努められていた。また、29 年度の新規備品及び廃棄備品はありませんでした。</li> </ul> |

## 運営について

### ●利用促進について

- ・ 亀山公園・西野公園・東野公園においてアンケートを実施し、利用者のニーズ把握を行った。また、公園リーフレットの営業担当による市内の企業、団体への配布やホームページへの掲載、公共施設等への設置等を実施し、利用促進が図られていた。
- ・ その他にも、ホームページ等で菖蒲園や桜の開花状況や秋の見ごろ情報等を随時発信するとともに、財団たより等でもイベント情報等を告知することで利用促進に努められていた。

### ●帳簿・料金支払いの管理

- ・ 光熱水費等の支払いは適正に支払い、帳簿についても適正に管理されていた。

### ●公園管理への地域住民等の参加促進

- ・ 「公園安全見守り隊」の運営や自治会・こども会との連携等、地域による公園管理を推進し、公園に愛着を持つ機会づくりが実施されていた。具体的には、環境美化ボランティアとして活動されている自治会等へのゴミ袋等の支給や、自治会から不法投棄等に関する情報を提供してもらうなど密に連携されていた。

### ●収支計画について

- ・ 科目によっては流用を行っているが、概ね予算通りの収支であった。

### ●組織体制の強化について

- ・ 職員を対象とした各種研修に加え、臨時職員及び常駐の委託先職員に接遇研修や AED 講習などの座学による講習や実践形式による講習を計画的に実施し、組織体制の強化に努められていた。

### ●人員の配置について

- ・ 作業員の出勤体制について夏季と冬季で人員数を変更するとともに、冬季の勤務体系を見直すことで経費の削減に努められていた。
- ・ シルバー人材センターや障がい者雇用施設の社会的事業所に業務委託を行い、経験豊かな高齢者の活用や、障がい者の社会参加に努められていた。

## 事業について

### ●自主事業について

- ・ ノルディックウォーキングを実施し、健康増進や利用促進に努められていた。また、菖蒲園や市の花である花しょうぶに愛着を持っていただくよう、株分け及び育成指導を実施する青空教室も行われていた。



| 施設の利用状況                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>公園における利用者数の把握は行っていないが、市の花として市内外より多くの方が来訪される亀山公園菖蒲園における花しょうぶまつりについては、多数の来園者が見込まれ、亀山の名所として定着している。</p> <p>また、自主事業として青空教室を開催し、毎回定員数である40人程度の応募があるイベントとして親しまれている。</p> |

| 本年度管理業務に関する経費の収支状況  |            |          |          |            |          |          |
|---------------------|------------|----------|----------|------------|----------|----------|
| (単位：円)              |            |          |          |            |          |          |
| 収入の部                |            |          | 支出の部     |            |          |          |
| 指定管理料               | 65,000,000 |          | 事業費      | 729,875    |          |          |
| 利用料金収入              | 6,360      |          | 管理費      | 64,760,161 |          |          |
| その他収入               | 1,213,221  |          | その他費用    | 0          |          |          |
| 合計（a）               | 66,219,581 |          | 合計（b）    | 65,490,036 |          |          |
| 収支差額（a）－（b）(収益又は損失) |            |          | 729,545  |            |          |          |
| 指定管理料<br>(単位：千円)    |            | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 | 平成 28 年度   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 |
|                     |            | 65,000   | 65,000   | 65,000     | 65,000   |          |
| 利用料金収入額<br>(単位：千円)  |            | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 | 平成 28 年度   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 |
|                     |            | 7        | 6        | 6          | 6        |          |
| 収支の状況<br>(単位：千円)    |            | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 | 平成 28 年度   | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 |
|                     | 収入         | 67,833   | 66,971   | 67,080     | 66,219   |          |
|                     | 支出         | 66,485   | 65,045   | 66,017     | 65,490   |          |
|                     | 差額         | 1,348    | 1,926    | 1,063      | 729      |          |

| 検証結果                 |            |                                                                                  |
|----------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者制度活用による各種効果について | 利用者へのサービス面 | 清掃作業、電気・排水設備管理等、通年的な維持管理業務は適正に実施されており、利用者等からの大きな苦情も見られないことから、良好な状態を維持できていると思われる。 |

|                  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | コスト面 | 昨年度に引き続きではあるが、公園内の落ち葉を利用し肥料とすることで経費削減を図る試みも見られた。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 施設について           | 管理面  | 除草作業において、自治会要望等に配慮した柔軟な対応を行い計画通り除草作業を完了できた。また、公園樹木の剪定・芝の消毒や薬剤の活用方法について、専門家による講習会を実施し、職員の技術向上を図り、よりよい維持管理を行おうという姿勢も評価できる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                  | 運営面  | 運営面では、地域や企業等へ公園等環境美化ボランティア新規加入の勧誘を行っているが、実績が伴っていないため、取組方法等を再度検討することに期待する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 事業について           |      | 青空教室及びノルディックウォーキングを実施し、公園利用者の獲得を図るとともに、市の花である「花しょうぶ」のPR活動を実施しており、評価できる。ただし、自主事業に関して、毎年同じ事業を繰り返しているだけであることから、新たな自主事業の取り組みに期待したい。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 指定管理者による<br>自己評価 |      | <p>公園維持管理については、利用者の方々、地域の方々に満足していただける事及び安全安心を第一と心がけ、事業計画を策定し実行して参りました。日常管理の徹底により遊具等による事故もなく又、地域の方々からも大きな苦情を頂く事もなく、平成 29 年度振り返り総括しますと事業は概ね良好であったと言えます。</p> <p>具体的には、83 公園の除草作業は天候によって作業も大きく左右されますが夏の繁忙期には増員しシーズンオフについては減員し、また月々の除草作業もほぼ計画どおり作業を完了したかと思えます。花しょうぶに関しては年々熟成度を上げ 100 品種を維持しながら県下有数の菖蒲園に育てております。菖蒲園の畑に利用している堆肥は落ち葉の有効利用で落葉完熟堆肥として自家生産し花壇にも利用しており経費節減を図りました。遊具、施設の日常点検は重点テーマを決め異常箇所や不具合の早期発見に迅速に対応ができ危険回避ができたと思えます。水道栓の交換等軽微な修繕及び遊具設備の塗装等簡易修理を職員で行うことによる修繕費の抑止に努めました。</p> |
| 所管課による<br>総括評価   |      | <p>指定管理料については、概ね予算内の支出で平準化が出来ており、過剰な支出や不足は生じておらず、健全な運営がなされている。</p> <p>また、公園管理業務にいては、日常的な公園管理に加え、自治会等の要望にあわせ、地域の事情に応じた時期の除草・清掃や自治会等が公園の清掃等ボランティアを行う際のごみ袋や軍手などの消耗品の支給、その他、公園安全見守り隊による安全見守り活動を実施するとともに、業務委託では難しい、地域に密着した迅速な対応がなされた。</p> <p>自主事業としては、今年度は菖蒲の育て方や株分け実習等を行う青空教室とノルディックウォーキングのみの実施で、次年度に課題を残す結果となった。</p>                                                                                                                                                                  |