

# 事務事業評価シート

H28(標準事業)

|        |          |                      |    |           |
|--------|----------|----------------------|----|-----------|
| ① 基本事項 | 計画コード    | 事業名                  | 部名 | 健康福祉部     |
|        | 03009-2  | 地域団体支援事業(シルバー人材センター) | 室名 | 長寿健康づくり室  |
|        | 基本施策の大綱  | 04:生きがいを持てる福祉の展開     | 財  | 会計 一般会計   |
|        | 基本施策     | 04:高齢者の多様な生活スタイルの支援  | 務  | 款 民生費     |
| 体系     | 施策の方向    | 03:高齢者の生きがいづくり活動の支援  | 科  | 項 社会福祉費   |
|        | 戦略プロジェクト |                      | 目  | 目 社会福祉総務費 |

|         |    |  |
|---------|----|--|
| ② 目的・概要 | 対象 | 公益社団法人 亀山市シルバー人材センター 他   |
|         | 目的 | 公益社団法人亀山市シルバー人材センターに運営費補助金を交付することで、高齢者の就業機会を組織的に提供し、もって高齢者の生きがいの充実や社会参加の促進を図ることを目的とする。<br>福祉移送サービスを実施する。(H28から地域福祉室にて実施) |
| 概要      | 概要 | 公益社団法人亀山市シルバー人材センターに対して運営費補助金を交付する。<br>全国及び三重県のシルバー人材センター連合会への会費を納入する。<br>北勢地区福祉有償運送運営協議会の負担金を納入する。(H28から地域福祉室にて実施)      |

|   |    | 27年度                     | 28年度              |
|---|----|--------------------------|-------------------|
| ① | 名称 | 公益社団法人 亀山市シルバー人材センター契約金額 | 計画値               |
|   | 補足 | 契約金額の前年度対比               | 実績値 99.3<br>単位 %  |
| ② | 名称 | 公益社団法人 亀山市シルバー人材センター決算額  | 計画値               |
|   | 補足 | 経常収益計/経常費用計              | 実績値 100.8<br>単位 % |
| ③ | 名称 |                          | 計画値               |
|   | 補足 |                          | 実績値<br>単位         |
| ④ | 名称 |                          | 計画値               |
|   | 補足 |                          | 実績値<br>単位         |

| 年度計画       |       |           |        | 年度実績   |   |      |         |  |
|------------|-------|-----------|--------|--------|---|------|---------|--|
| ④ 事業の計画・実績 |       |           |        |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・公益社団法人亀山市シルバー人材センター運営費補助金 11,109,466円</li> <li>・公益社団法人全国シルバー人材センター事業協会 賛助会員会費 50,000円</li> <li>・公益社団法人三重県シルバー人材センター連合会 賛助会員会費 50,000円</li> <li>・北勢地区福祉有償運送運営協議会負担金 5,000円 (H28から地域福祉室にて実施)</li> </ul> |      |         |  |
|            | 事業費   | 計画額       | 予算額    | 決算額    | 総人件費 ①  | 38   | 平均給与額×③ |  |
|            | 国庫支出金 |           |        |        | 一般職員人件費 ②   | 38   |         |  |
|            | 県支出金  |           |        |        | 所要人員 ③  | 0.01 |         |  |
|            | 地方債   |           |        |        | 臨時職員人件費 ④   |      |         |  |
|            | その他   |           |        |        | 受益者負担額 ⑤  |      |         |  |
|            | 一般財源  |           | 11,400 | 11,209 | 受益者負担率  | 0.0% | ⑤ / ⑥   |  |
|            | 再掲    | 翌年度への繰越額  |        |        |   |      |         |  |
|            |       | 前年度からの繰越額 |        |        |   |      |         |  |
|            |       | 総人件費      |        | ①      | 38  |      |         |  |
|            | 総コスト  |           | ⑥      | 11,247 |   |      |         |  |

|              |          |   |                          |                           |
|--------------|----------|---|--------------------------|---------------------------|
| ⑤ 事業の評価      | 【事業の成果】  | <p>シルバー人材センター運営費補助事業について、派遣事業や介護予防普及啓発事業において増収となったが、契約金額が減少したことから、収入減となった。また、平成26年度の補助対象項目及び補助方法(精算方式)の見直しにより、当初の補助決定額と比較して発生した余剰金を返還させることとした結果、19万円あまりの返還となった。</p> | 総合判定                     | <h1>B</h1> <p>まずまず進んだ</p> |
|              | 【反省点・課題】 | <p>定年年齢の延長や定年制の廃止などの労働政策の影響により会員年齢が高くなり、業務内容について安全を考慮する必要性が高まっている。また、事業目的の達成のために、生活支援事業の拡充等、経営の健全化を促していく必要がある。</p>  |                          |                           |
|              | 【改善の方向性】 | <p>新たな就業の開拓、既存事業の拡充、新規会員の確保等により、自立した運営を促していく。</p>   |                          |                           |
| 事業目的の妥当性: 適切 |          | 有効性: 適切   | 最終評価確認者: 長寿健康づくり室長 小森 達也 |                           |