

企画提案書作成要領

- 提案書の作成にあたっては、下記の順序で作成してください。業務等の詳細は、「亀山市立図書館情報システム更新・運用保守業務委託基本仕様書」等を参照してください。
- 提案書は、提案者の技術力が判断できるように、内容、理由などを具体的に実現できる提案を記載してください。
- 適宜、図表、イラスト等を使用して分かりやすい表現に努めてください。専門的知識を有しない者であっても理解しやすく、分かりやすいものとしてください。
- 下部中央にページ番号を記載してください。

1. 会社概要

- (1) 提案者における情報漏えい防止、守秘義務、情報セキュリティにかかる取り組みについて記載してください。また、これらにかかる社内基準・体制および公的認証・認定の取得状況を記載してください。
- (2) 品質管理に関しての考え方や、実施方法を記載してください。また、これらにかかる社内基準・体制および公的認証・認定の取得状況を記載してください。

2. システムの構築方針

- (1) 提案者が考える、亀山市における図書館システムの要件・コンセプトを記載してください。
- (2) 万が一、協議すべき内容に不足が生じていた場合、どこまでの範囲で構築作業等を行うことが可能か提案者としての意見を記載してください。

3. 作業体制・工程管理・データ移行方法

- (1) 本事業の作業体制および各作業従事者の氏名、役職、所属、本事業実施の際の役割について記載してください。
- (2) 作業従事者それぞれの業務経歴・資格等について記載してください。
- (3) 想定する全体の作業工程を記載してください。
- (4) 休館が必要な日数を記載してください。
- (5) 工程の進捗管理、情報共有および品質向上にかかるプロジェクト管理方法について記載してください。
- (6) データ移行方法および移行後のフォローについて、統計資料作成時の支援も含めて記載してください。

(7) 提案者と亀山市の作業項目を記載してください。

4. システム構成

- (1) 図書館システム構成を記載してください。また冗長化構成、安定稼働の仕組みを記載してください。
- (2) 万が一、図書館のネットワーク回線に障害が起きた場合でも図書館システムを稼働させるための仕組みがあれば、記載してください。
- (3) アクセシビリティの考え方について記載してください。

5. 操作性

- (1) 貸出票、貸出資料一覧等の標準帳票をすべて記載し、サンプルを添付してください。
- (2) システム利用者が、便利であると実感できる機能について具体的な提案を2点以上記載してください。提案は、本事業で提供できる機能であれば、仕様書に記載されていても、記載されていなくても構いません。
- (3) 図書館職員が、便利であると実感できる機能について具体的な提案を2点以上記載してください。提案は、本事業で提供できる機能であれば、仕様書に記載されていても、記載されていなくても構いません。

6. 汎用性

- (1) 以下の内容について記載してください。
 - ア Web OPACの対応ブラウザについて
 - イ 利用者向けシステムのプラグインやクッキーについて
 - ウ 携帯電話やスマートフォン等への対応の考え方
- (2) Internet Explorer のセキュリティ設定を「中以上」にした場合に、操作に制限が発生する場合は、該当する機能を「システム利用者」「図書館職員」別に記載してください。

7. 拡張性

- (1) OSやブラウザ等のバージョンアップに対する考え方について記載してください。
- (2) クライアント数の増加、マイナンバーカードの活用、機能追加、法改正、ガイドライン改定等に対するバージョンアップの考え方について記載してください。

8. データセンター

- (1) システムで利用するデータセンターについて、その概要および要件を満たすことについて仕様等を記載してください。
- (2) 提案者とデータセンターの運営主体との関係性について記載してください。

9. セキュリティ

- (1) 各図書館に設置する機器を含め、システム全体のセキュリティを確保するために、提案者が講じる対策について記載してください。
- (2) システム構築および運用作業を遂行する上で、情報漏えい等のリスクに対して、提案者が講じる対策について記載してください。

10. 研修

- (1) 研修についての考え方を記載してください。
- (2) 実施する研修の内容、方法および実施体制について具体的に記載してください。

11. 運用・保守

- (1) システム（ソフトウェア）の保守体制の概要として、人員体制、役割を考え方とともに記載してください。また、障害発生時の対応について、本市への報告およびシステム障害から復旧までの時間も含め具体的に記載してください。
- (2) 設置するサポート窓口の内容、体制について記載してください。
- (3) 安定的な運用を行うためのデータバックアップの実施方法等について、保存可能期間を含め具体的に記載してください。
- (4) 新システム稼働後の運用サポートについて、具体的に記載してください。

12. ハードウェア構成

- (1) ハードウェア構成について記載してください。またセキュリティ対策等の特徴があれば記載してください。
- (2) 機器仕様および設定について記載してください。

13. ハードウェア保守

- (1) ハードウェアの保守体制の概要として、人員体制、役割を考え方とともに記載してください。また、障害発生時の対応について、本市への報告およびシステム障害から復旧までの時間も含め具体的に記載してください。

14. 自由提案

- (1) 独自の提案があれば記載してください。