

単 価 契 約 表

税	作業料		用紙代		
	作業名	件数	単価	件数	単価
1. データ入力作業					
(1) 給報入力処理					
① 給報データ作成	22,500 件	134			
2. 特別徴収業務					
(1) 特徴税額通知書作成					
① 事業所用	22,000 件	22	7,000 枚	51	
② 個人用	22,000 件	22	9,000 枚	39	
(2) 特別徴収関係書綴作成	3,500 件	147	2,500 枚	16	
			33,000 枚	5	
			2,800 枚	210	
(3) 封入作業	5,000 件	13	4,000 枚	63	
3. 普通徴収作業					
(1) 納税通知書作成					
① 一般分	4,500 件	79	8,500 枚	61	
② 口座分	2,500 件	25	4,000 枚	46	
③ 年金特徴分	3,000 件	38	2,700 枚	60	
(2) 郵便払込取扱票作成	1 回	29,000	500 枚	18	
(3) 課税状況調べ及び別表作成	1 回	121,000			
(4) 課税状況突合チェックリスト作成	1 回	29,000			
(5) 納税通知書封入作業	9,000 件	13	12,000 枚	13	
4. 歳入見込資料作成	1 回	97,000			
5. 課税準備作業					
(1) 総括票作成処理					
② 総括票作成	4,500 件	30	3,800 枚	63	
② 総括票封入作業	4,500 件	13	3,800 枚	58	
(2) 確定申告マスター作成処理					
① 基本処理	1 回	48,500			
() 市民税申告書作成処理					
① 所得マスター作成基本	1 回	48,500			
② 申告書作成			6,500 枚	25	
③ 申告書封入作業	2,500 件	33	6,000 枚	34	
③ 申告書の書き方			3,000 枚	45	
6. 一般管理費	1 年	470,000			
7. 確定申告受付システム管理	1 年	265,500			
8. プログラム修正・作成					
(1) 法改正対応(住民税分)	400 時間	7,000			
(2) 法改正対応(トーマス分)	160 時間	7,000			
9. 委託処理保守料					
(1) 委託処理保守費用	1 年	784,000			
10. 法人税					
(1) 納付書			2,500 枚	100	
11. その他					
(1) 封筒(手封入分)			8,000 枚	18	

単 価 契 約 表

固定資産税 作業名	作業料		用紙代	
	件数	単価	件数	単価
課税から名寄まで				
1. 課税作業				
(1) 納税通知書作成				
① 一般分	9,200 件	67	9,000 枚	67
② 口座分	12,500 件	13	13,000 枚	25
③ 市外分(郵便払込票)	1,100 件	67	1,200 枚	75
(2) 課税明細書作成				
① 土地	110,000 筆	16	2,700 枚	39
② 家屋	41,000 棟	16		
(3) 納税通知書封入作業	23,000 件	22	47,000 枚	16
(4) 概要調書作成				
① 土地	1 回	106,500		
② 家屋	1 回	53,000		
③ 償却	1 回	29,000		
④ 交付税用	1 回	58,000		
2. 縦覧帳簿作成				
(1) 土地縦覧帳簿作成	110,000 筆	2		
(2) 家屋縦覧帳簿作成	41,000 棟	2		
3. 償却資産分作業				
(1) 基本処理支援作業	1 回	97,000		
(2) 異動データ作成	7,000 件	18		
(3) 申告書作成	38,000 件	12	2,400 枚	57
(4) 申告用種類別明細書作成	38,000 件	19	8,300 枚	37
(5) 封入作業	1 回	172,000	2,000 枚	57
4. 一般管理費	1 年	509,000		
5. 法改正対応	50 時間	7,000		
6. 委託処理保守費用	1 年	784,000		
時点修正				
1. 標準地・路線価テーブル変更	1 式	77,500		
2. 新評価額の算出				
① 評価額計算	120,000 筆	8		
3. 評価変動割合等調作成	1 回	116,000		

単 価 契 約 表

軽自動車税 作業名	作業料		用紙代	
	件数	単価	件数	単価
1. 納税通知書作成				
(1) 一般分	17,000 件	41	16,000 枚	49
(2) 口座分	5,500 件	14	6,000 枚	68
2. 納税通知書封入作業	17,000 件	13	14,000 枚	18
3. 全件リスト作成	1 回	97,000		
4. 一般管理費	1 年	196,000		
5. プログラム修正・作成				
(1) 法改正対応	50 時間	7,000		
6. 委託処理保守料				
(1) 委託処理保守費用	1 年	165,000		

市県民税 作業名	作業料					用紙代				
	予定数量(単位)	設計価格	予定価格	委託価格	入札比較価格	予定数量(単位)	設計価格	予定価格	委託価格	入札比較価格
1. データ入力作業										
(1) 給報入力処理										
① 給報データ作成	22,500 件		145		134					
2. 特別徴収業務										
(1) 特徴税額通知書作成										
① 事業所用	22,000 件		24		22	7,000 枚		55		51
② 個人用	22,000 件		24		22	9,000 枚		42		39
(2) 特別徴収関係書綴作成	3,500 件		159		147	2,500 枚		17		16
						33,000 枚		5		5
						2,800 枚		227		210
(3) 封入作業	5,000 件		14		13	4,000 枚		68		63
3. 普通徴収作業										
(1) 納税通知書作成										
① 一般分	4,500 件		85		79	8,500 枚		66		61
② 口座分	2,500 件		27		25	4,000 枚		50		46
③ 年金特徴分	3,000 件		41		38	2,700 枚		65		60
(2) 郵便払込取扱票作成	1 回		31,320		29,000	500 枚		19		18
(3) 課税状況調べ及び別表作成	1 回		130,680		121,000					
(4) 課税状況突合チェックリスト作成	1 回		31,320		29,000					
(5) 納税通知書封入作業	9,000 件		14		13	12,000 枚		14		13
4. 歳入見込資料作成	1 回		104,760		97,000					
5. 課税準備作業										
(1) 総括票作成処理										
② 総括票作成	4,500 件		32		30	3,800 枚		68		63
② 総括票封入作業	4,500 件		14		13	3,800 枚		63		58
(2) 確定申告マスター作成処理										
① 基本処理	1 回		52,380		48,500					
(3) 市民税申告書作成処理										
① 所得マスター作成基本	1 回		52,380		48,500					
② 申告書作成						6,500 枚		27		25
③ 申告書封入作業	2,500 件		36		33	6,000 枚		37		34
③ 申告書の書き方						3,000 枚		49		45
6. 一般管理費	1 年		507,600		470,000					
7. 確定申告受付システム管理	1 年		286,740		265,500					
8. プログラム修正・作成										
(1) 法改正対応(住民税分)	400 時間		7,560		7,000					
(2) 法改正対応(トーマス分)	160 時間		7,560		7,000					
9. 委託処理保守料										
(1) 委託処理保守費用	1 年		846,720		784,000					
10. 法人税										
(1) 納付書						2,500 枚		108		100
11. その他										
(1) 封筒(手封入分)						8,000 枚		19		18

固定資産税 作業名	作業料					用紙代				
	予定数量(単位)	設計価格	予定価格	委託価格	入札比較価格	予定数量(単位)	設計価格	予定価格	委託価格	入札比較価格
課税から名寄まで										
1. 課税作業										
(1) 納税通知書作成										
① 一般分	9,200 件		72		67	9,000 枚		72		67
② 口座分	12,500 件		14		13	13,000 枚		27		25
③ 市外分(郵便払込票)	1,100 件		72		67	1,200 枚		81		75
(2) 課税明細書作成										
① 土地	110,000 筆		17		16	2,700 枚		42		39
② 家屋	4,100 棟		17		16					
(3) 納税通知書封入作業	23,000 件		24		22	47,000 枚		17		16
(4) 概要調書作成										
① 土地	1 回		115,020		106,500					
② 家屋	1 回		57,240		53,000					
③ 償却	1 回		31,320		29,000					
④ 交付税用	1 回		62,640		58,000					
2. 縦覧帳簿作成										
(1) 土地縦覧帳簿作成	110,000 筆		2		2					
(2) 家屋縦覧帳簿作成	41,000 棟		2		2					
3. 償却資産分作業										
(1) 基本処理支援作業	1 回		104,760		97,000					
(2) 異動データ作成	7,000 件		19		18					
(3) 申告書作成	38,000 件		13		12	2,400 枚		62		57
(4) 申告用種類別明細書作成	38,000 件		21		19	8,300 枚		40		37
(5) 封入作業	1 回		185,760		172,000	2,000 枚		62		57
4. 一般管理費	1 年		549,720		509,000					
5. 法改正対応	50 時間		7,560		7,000					
6. 委託処理保守費用	1 年		846,720		784,000					
時点修正										
1. 標準地・路線価テーブル変更	1 式		83,700		77,500					
2. 新評価額の算出										
① 評価額計算	120,000 筆		9		8					
3. 評価変動割合等調作成	1 回		125,280		116,000					

軽自動車税 作業名	作業料					用紙代				
	予定数量(単位)	設計価格	予定価格	委託価格	入札比較価格	予定数量(単位)	設計価格	予定価格	委託価格	入札比較価格
1. 納税通知書作成										
(1) 一般分	17,000 件		44		41	16,000 枚		53		49
(2) 口座分	5,500 件		15		14	6,000 枚		73		68
2. 納税通知書封入作業	17,000 件		14		13	14,000 枚		19		18
3. 全件リスト作成	1 回		104,760		97,000					
4. 一般管理費	1 年		211,680		196,000					
5. プログラム修正・作成										
(1) 法改正対応	50 時間		7,560		7,000					
6. 委託処理保守料										
(1) 委託処理保守費用	1 年		178,200		165,000					