

## ～入札にあたって～

### 1 お持ちいただくもの

- ・指名通知書
- ・入札書 →入札価格は、消費税を抜いた価格です。
- ・※委任状 →※代理人が入札する場合のみ必要です。
- ・封筒 →下記参照
- ・仕様書、設計図書等 →当市からお渡しさせていただいたものを返却してください。

※入札参加者であることが確認できるもの(名刺等)を持参してください。

なお、代理人が入札する場合、認印を持参してください。また、入札の進行上、入札書にはあらかじめ必要事項を記入し、お持ちください。

### 2 質問事項がある場合 【質問の提出先：当該指名通知を行った室です。】

入札参加者は、設計書・図面・仕様書等について疑義があるときは、入札期日の前日から起算して3日前（当日が休日の場合は、その前日とする）までに、書面（任意様式により、入札参加資格申請使用印鑑を押印したもの）により質問の説明を求めることができます。  
なお、口頭等による質問については受け付けません。

### 3 入札会場では……

- …入室は代表者又は代理人の、各社1名のみです。
- …携帯電話等の電源を切ってください。
- …受付後、指定された席へ着席し、職員が指示をするまで静かにお待ちください。
- …私語は、慎んでください。

### 4 亀山市契約等からの暴力団等排除措置要綱等を厳守すること。

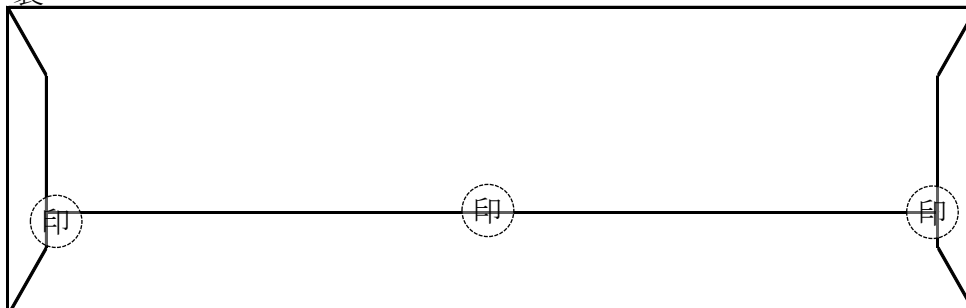
## 《封筒の記載方法》

表

代理人用	
亀山市長 櫻井 義之様	
件名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇 購入 入札書在中
	(株)〇〇〇〇 三重支店 支店長 〇〇 〇〇 <u>※代理人 亀山 太郎</u>

※ 代理人が入札する場合は、代理人の氏名も記載してください。

裏



- ※ 重ね合せ部分(3カ所)に封印してください。
- ※ 代理人が入札する場合は、代理人の印のみで結構です。

※記入方法

代理人が入札する場合、入札当日に委任状を提出し、入札書には下記のように記入してください。この際、入札書には社印の押印は必要ありません。

入 札 書 (物件関係用)				
入 札 価 格	金 〇〇〇,〇〇〇円也			
納 入 場 所	亀山市〇〇部〇〇室			
物 件 名	〇 〇 〇 〇 〇 〇 購 入			
納 入 期 限	契約の日から〇〇日			
入 札 保 証 金 額	免 除			
内 訳				
品 名	規 格	数 量	単 価	金 額
	別紙内訳書のとおり			
<p>上記金額で亀山市契約規則（平成18年亀山市規則第5号）及び提示条件によって納入したいから入札します。</p> <p>平成 〇 年 〇 月 〇 日</p> <p>亀 山 市 長 櫻 井 義 之 様</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">入 札 者</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">住 所 亀山市本丸町577</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">氏 名 (株)〇〇〇〇 三重支店</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">代 理 人 亀 山 太 郎 (亀山)</p>				

※注意事項

インク（消えるボールペン(インク)は不可)または墨で記入し、数字はアラビア数字を用いること。

訂正した時は、必ず訂正印を押すこと。ただし、金額の訂正は無効とする。